



KNJIŽNICA  
IVANA TAVČARJA  
ŠKOFJALOKA

ŠOLSKA ULICA 6, 4220 ŠKOFJA LOKA, TEL: 04/ 511 25 00, FAKS: 04/ 511 25 10, MLADINSKI ODDELEK: 04/ 511 25 06, E POŠTA: INFO@KNJIZNICA-SKOFJALOKA.SI, WWW.KNJIZNICA-SKOFJALOKA.SI

Datum: 20. 12. 2018

**ZADEVA: OBVESTILO OBISKOVALCEM**

Obveščamo vas, da smo sprejeli spremembe v Pravilniku o splošnih pogojih poslovanja knjižnice, na osnovi katerih bomo ob nespoštovanju pravil vedenja obiskovalcev, navedenih v 11. členu klicali varnostno službo!

**Stroški obiska varnostne službe bodo bremenili starše, oz. skrbnike oseb (otrok), zaradi katerih bomo prisiljeni klicati varnostno službo!**

**11. člen:**

V prostorih Knjižnice so zaposleni dolžni vzdrževati red, ki je v skladu z namenom uporabe posameznih knjižničnih prostorov. Ni dovoljeno neprimerno obnašanje zaposlenih in uporabnikov, zlasti:

- preglasno govorjenje in vpitje,
  - nepooblaščen fotografiranje ali snemanje,
  - nepooblaščen fotografiranje ali snemanje otrok brez dovoljenja staršev ali skrbnikov,
  - se kakorkoli nedostojno vesti, nadlegovati, ogrožati ali motiti uporabnike in zaposlene (vnašati nevarne snovi in predmete, nositi neprimerne obleke, neprimerna osebna higiena ipd.) oz. se vesti na način, ki predstavlja kršitev javnega reda in miru,
  - uporaba mobilnega telefona na način, ki moti druge uporabnike ali zaposlene,
  - prehranjevanje (hrana in pijača), razen na temu namenjenih mestih,
  - kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog v prostorih Knjižnice ali pred njimi,
  - uničevanje gradiva, opreme in prostorov,
  - vstopanje v delovna območja zaposlenih brez povabila,
  - nenamenska uporaba računalnikov,
  - verbalno nasilje in drugo nasilno obnašanje.
- Če uporabnik krši red v Knjižnici, ga je zaposleni dolžen opozoriti in zahtevati, da s kršitvijo takoj preneha. Ob tem ga mora opozoriti, da krši ta člen pravilnika. Če uporabnik opozorila in zahteve ne upošteva, je zaposleni dolžen poklicati varnostno službo, v nujnih primerih pa policijo.



Direktor:  
Mag. Matjaž Eržen