



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2017

KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220

Škofja Loka

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126, Faks: 04 511 25 10,

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

KAZALO

	KAZALO.....	2
	UVOD.....	3
1.	POSŁANSTVO SPŁOŠNE KNJIŹNICE.....	3
1.1	Javni interes.....	4
2.	CILJI DELA KNJIŹNICE V LETU 2017.....	5
2.1	Prostor in zbirka.....	5
3.	ČŁANSTVO.....	6
4.	GRADIVO.....	7
4.1.	Prirast gradiva in finančne osnove.....	7
4.1.1.	<i>Normativi za nakup gradiva v letu 2017.....</i>	<i>7</i>
4.1.2.	<i>Financiranje nakupa knjiŹničnega gradiva v letu 2017.....</i>	<i>8</i>
4.2..	Odpis gradiva.....	9
5.	OBISK IN IZPOSOJA.....	9
5.1.	Obisk za izposoj.....	9
5.2.	Izposoja.....	9
6.	PRIREDITVE IN BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST.....	10
6.1.	Bibliopedagoška dejavnost za otroke in mladino.....	10
6.2.	Prireditve za odrasle.....	10
6.3.	Domoznanska dejavnost.....	11
7.	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŹEVANJE.....	11
7.1.	Kadrovska zasedenost.....	11
7.2.	IzobraŹevanje in usposabljanje.....	12
8.	DELOVNI KOLEDAR 2017.....	13
9.	FINANČNI NAČRT, INVESTICIJE IN INV. VZDRŹEVANJE.....	14
	NAMESTO ZAKŁJUČKA.....	16

Tabele:

TABELA 1 –	<u>Osnovni cilji za leto 2017</u>	5
TABELA 2 –	<u>Stanje prostorov in zbirke gradiva</u>	6
TABELA 3 –	<u>Razporeditev nakupa gradiva 2017</u>	8
TABELA 4 –	<u>Planirana sredstva za nakupa gradiva 2017</u>	8
TABELA 5 –	<u>Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija (na dan 31.12.2016)</u>	11
TABELA 6 –	<u>Okvirni načrt usposabljanj v letu 2017</u>	12
TABELA 7 –	<u>Delovni koledar 2017</u>	13
TABELA 8 –	<u>Povzetek finančnega načrta 2017</u>	14
TABELA 9 –	<u>Investicije in investicijsko vzdrževanje – plan 2017</u>	15

Graf:

GRAF 1 –	<u>Izposoja gradiva na dom (2011 – 2016)</u>	9
GRAF 2 –	<u>Obisk knjiŹnice zaradi izposoje (2011 – 2016)</u>	10

UVOD

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2016 imelo 41.959 prebivalcev, kar je malenkost več kot v letu 2015.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice ter s pomočjo fonda potujoče knjižnice, ki oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira medknjižnično izposajo ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1. POSLANSTVO SPLOŠNE KNJIŽNICE

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

Poslanstvo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je omogočiti vsem prebivalcem na območju delovanja knjižnice neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih in kulturnih storitev, kakor jih določajo zakoni in drugi predpisi in kakor izhajajo iz tradicije knjižnice in njenega okolja.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče, pa naj gre za tehnološko, informacijsko vozlišče ali pa samo za prijeten, odprt prostor, kjer se ljudje radi srečujejo.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta

1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

Delovno področje javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka pojasnjujejo in utemeljujejo naslednje zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 20/2004),
- Standardi za splošne knjižnice 2005-2015,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

1.1. Javni interes

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2017

Knjižnica deluje na področju občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

Ena od posebnosti, ki je vredna pozornosti pri načrtovanju dela knjižnice je podatek za občino Gorenja vas – Poljane, da je delež otrok, starih manj kot 15 let, predstavlja 21% prebivalstva, kar je najvišji delež med občinami v Sloveniji. Slovensko povprečje je 14,8%. Delež te skupine v mreži knjižnice pa je 17,6%, kar je tudi več od navedenega slovenskega povprečja. Delež mladih in skupno število prebivalstva že več let ostajata enaka, oz. se malenkost povečujeta.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2017

CILJ	plan 2016	plan 2017
članstvo	10.300	9.100
prirast gradiva	10.000	10.000
odpis gradiva	7.000	8.000
obisk – evidentiran Škofja Loka	125.000	125.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	90.000	90.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	360.000	360.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	300.000	300.000
število dogodkov in prireditev – skupaj	650	700
od tega za odrasle	80	90
od tega za mladino	570	610
število obiskovalcev prireditev	12.500	14.000
število zaposlenih		17,9
od tega administrativni delavci		2,4
od tega strokovni delavci		15,5

2.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh. Knjižnica pa s fondom potujoče knjižnice oskrbuje tudi dve izposojevalni mesti – v Domu starejših občanov v Škofji Loki in v Podružnični šoli Sovodenj, kjer se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

TABELA 2 - Stanje prostorov in zbirke gradiva:

	m ²	normativ m ²	fond (2016)	normativ
Škofja Loka	839	2.590	121.075	100.878
Trata	114	300	19.841	<i>skupaj Loka</i>
Gorenja vas	70	353	19.483	21.245
Poljane	82	300	11.469	11.440
Železniki	184	511	27.243	29.990
Žiri	180	416	26.904	21.430
Sovodenj	30	-	2.351	---
Skupaj	1.499	4.470	228.366	184.983

- površina po veljavnem Standardu za splošne knjižnice, 2005. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice je **minimalno 300 m²**
- v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)

Knjižnica s svojo zbirko dosega in presega normative predvsem v Škofji Loki in Žireh, v ostalih krajevnih knjižnicah pa ne. Predvsem v omenjenih enotah knjižnice bo še naprej potrebno skrbeti za povečan odpis fonda s pozornostjo na ažurnost strokovnega gradiva in ohranjanju kvalitetnega vsebinskega nivoja leposlovja.

Glavni problem pa je prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti. Priznati pa je potrebno, da se kljub slabim časom za investicije v bližnji prihodnosti za prostore raznih enot knjižnice, vseeno kaže nekaj pozitivnih premikov.

Občina Gorenja vas – Poljane rešuje problem Krajevne knjižnice v Gorenji vasi, ki naj bi v letu 2017 našla nove prostore v mansardi obnovljenega Sokolskega doma.

Nerešen pa ostaja tudi glavni prostorski problem - celostna rešitev stiske v Škofji Loki. Omenjena selitev oddelka za otroke in mladino je le delno razbremenila prostorsko stisko, organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

3. ČLANSTVO

Na območju mreže naše knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1.7.2016), 41.959 oseb, od katerih je bilo 7.401 oseba mlajša od 15. let.

V letu 2016 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **9.080 bralcev ali 21,6 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 51,8 % članov knjižnice.**

Sredi leta 2016 (5.6.), smo prešli na sistem COBISS3/Izposoja, ki podatke o aktivnih članih zajema drugače. V starem sistemu so se podatki o aktivnih članih podvajali, če so si ti izposojali gradivo v več enotah knjižnice. Nov sistem to izključuje, zato je tudi navedeno načrtovano nižje število aktivnih članov glede na leto 2016.

Delež aktivnih bralcev pa ne dosega priporočila Centra za razvoj knjižničarstva pri NUK-u, ki priporoča, da naj bo v knjižnico vključenih vsaj 40 % vseh prebivalcev s svojega območja in vsaj 60 % mladine do 15. leta. Vseeno pa ugotavljamo, da se temu deležu počasi približujemo.

K povečanemu včlanjevanju bi pripomoglo brezplačno članstvo, kot ga predvideva Zakon o knjižničarstvu, ki bi bilo mogoče, če bi občine, ustanoviteljice knjižnic, zagotovile za delovanje knjižnic dovolj sredstev za vse materialne stroške. Precejšnji delež teh stroškov namreč sedaj pokrivamo sami z drugimi viri sredstev za opravljanje javne službe (t. im. lastnimi sredstvi), kajti **nedvomno se na isto člansko izkaznico knjižnično gradivo izposoja večje število uporabnikov.**

4. GRADIVO

4.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2017 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

V letu 2017 bomo pozornost namenjali tudi rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v sistemu Biblos.

4.1.1. Normativi za nakup gradiva v letu 2017

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Standardih za splošne knjižnice, 2005. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (41.959 prebivalcev) to v letu 2017 pomeni nakup:

- **10.483 enot knjižnega gradiva**
- **1.049 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)**

SKUPAJ 11.532 enot gradiva – glede na normative!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – 60 % : 40 %.
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo 70-75 % : 25-30 %.

Ob vsem tem je potrebno kupiti še ustrezno število naslovov serijskih publikacij!

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 3 – Razporeditev nakupa gradiva 2017

<i>enota knjižnice</i>	<i>število prebivalcev</i>	<i>enot vsega gradiva</i>	<i>od tega AV gr.</i>
Škofja Loka	22.927*	6.305 od tega	573
Trata	(4.700)	(1.260)	
Gorenja vas	7.429*	2.043 od tega	186
Poljane	(2.600)	(681)	
Železniki	6.705	1.844	168
Žiri	4.870	1.340	122
skupaj	41.931**	11.532	1.049

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji loki vsaj 130 naslovov.

*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**število prebivalcev na dan 1.7.2016 (stat.si)

4.1.2. Financiranje nakupa knjižnega gradiva v letu 2017

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin ustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

V prijavi na poziv za sofinanciranje nakupa knjižnega gradiva v letu 2017 s strani MK, so občine soustanoviteljice podale izjave o višini sredstev, ki ga bodo v letu 2017 namenile v ta namen.

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani občin ustanoviteljic je naslednje:

TABELA 4 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2017

<i>Občina</i>	<i>plan. sredstva občin 2017¹</i>	<i>enote knjižnice</i>
Škofja Loka	54.784	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	12.000	za Železniki
Žiri	12.000	za Žiri
MK	34.660	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	144.444	

V letu 2017 bo za nakup gradiva na voljo 144.444 EUR kar je več kot v letu 2016.

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige), z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi. Zato v planu za leto 2017 navajamo nižjo številko, kot bi jo morali doseči po normativih.

¹ proračuni vseh občin so sprejeti. V njih so tudi potrjena sredstva za nakup gradiva v navedeni planirani višini.

4.2. Odpis gradiva

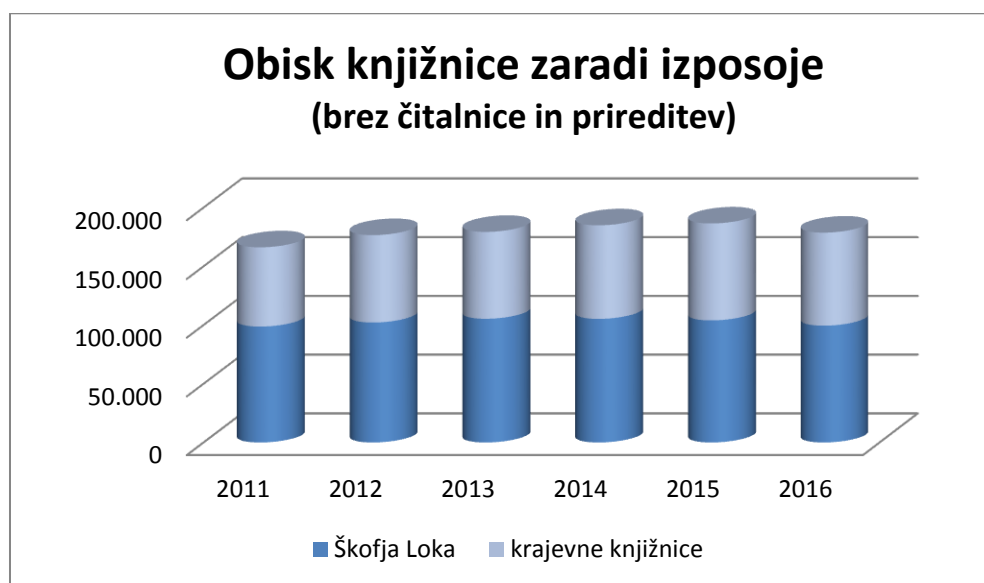
Tudi v letu 2017 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer presegamo normative, pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo.

5. OBISK IN IZPOSOJA

5.1. Obisk za izposajo

V letu 2016 smo prvič opazili upad obiska samo zaradi izposoje gradiva. Ta upad je v primerjavi z letom 2015 znaša - 4,2%. Še vedno pa se povečuje število obiskovalcev čitalnice in prireditelj. Zato skupno število vseh obiskov še vedno ostaja na enakem nivoju – t.j. ok. 235.000 obiskovalcev. **Iz tega razloga tudi za leto 2017 navajamo enako število obiskovalcev kot v letu 2016.**

GRAF 1 – Obisk knjižnice zaradi izposoje (2011 – 2016)



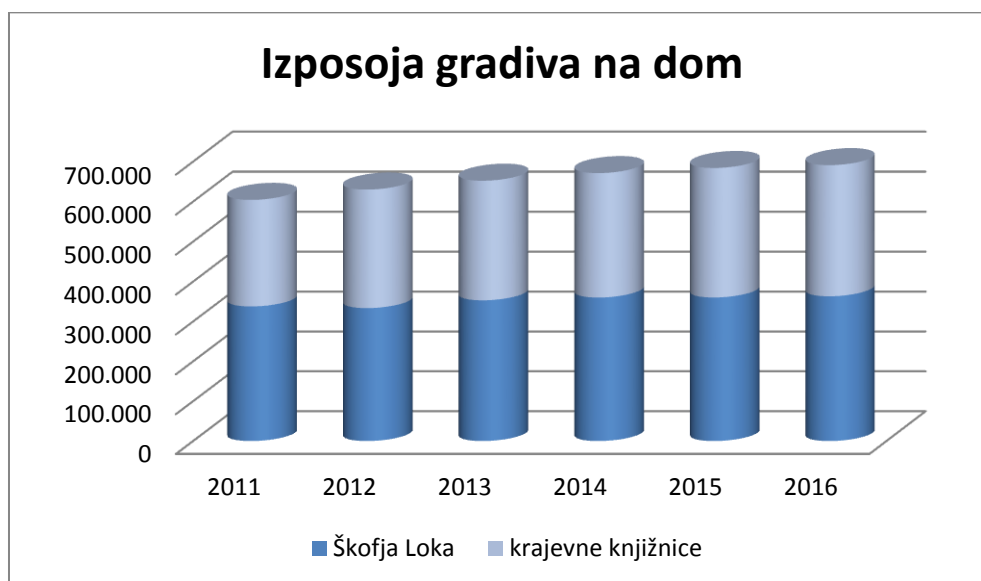
Komentar:

*Upoštevani so le podatki, ki so tudi strojno evidentirani (šteti) v programu COBISS. Pri obisku niso upoštevane **ocene obiska** v čitalnicah ter na prireditvah / dogodkih.*

5.2. Izposoja

Kljub zmanjšanemu številu obiska za izposajo v letu 2016 trend izposoje gradiva v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka v obdobju 2011 – 2016 še vedno ostaja v rahlem vzponu. To je tudi razlog načrtovanih nespremenjenih števil v Tabeli 1 na področju izposoje.

GRAF 2 – Izposoja gradiva na dom (2011 – 2016)



6. PRIREDITVE IN BIBLIOPEDAGOŠKA DEJAVNOST

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. **Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste**, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik 25 %!²

6.1. Bibliopedagoška dejavnost za otroke in mladino obsega

- ure pravljic,
- igralne ure s knjigo,
- kreativne delavnice,
- počitniške delavnice,
- slovenski knjižni kviz za otroke,
- obiske otrok iz vrtcev in osnovnih šol,
- kvize za otroke v sodelovanju z ostalimi gorenjskimi splošnimi knjižnicami – Modri pes,
- projekt »Rastem s knjigo« (JAK) - z obiski otrok 7. razredov OŠ in 1. letnikov srednjih šol v knjižnici. V primeru, da bo projekt potekal tudi v letu 2017/2018, z začetkom v jeseni 2017, bomo z dejavnostjo nadaljevali.

6.2. Prireditve za odrasle:

- predavanja z diapozitivi,
- pogovori z ustvarjalci,
- prireditve, ki popularizirajo knjigo in branje,

² raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

- ostali dogodki in prireditve za katere obstaja interes v lokalnih okoljih knjižnic in s katerimi populariziramo knjižnico kot prostor srečevanj in združevanj posameznikov in skupin v teh skupnostih.

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2017 nadaljujemo z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo, strokovne delavke naše knjižnice pa bodo med obiskom v Litvi tudi izvedle dve delavnici.

Seveda pa je izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi sredstvi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice. Če bodo občine za leto 2017 znižale ta sredstva, bomo verjetno **prisiljeni zmanjšati število teh dejavnosti.**

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

6.3. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za vse svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2017 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V primeru zagotovitve sredstev, bomo v dogovoru z Muzejskimi društvi Škofja Loka, Železniki in Žiri in preko Mestne knjižnice Kranj poskrbeli za čim večji obseg digitalizacije tega gradiva. MK Kranj je osrednja gorenjska ustanova, ki ima nalogo da skrbi za izvajanje digitalizacije domoznanskega gradiva, ki nastaja na Gorenjskem.

7. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

7.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

:

TABELA 5 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizacija (na dan 31. 12. 2017)

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	obseg zaposlitve (zasedenost mesta)
1. strokovni delavci			
- knjižničar	V.	2	2
- višji knjižničar	VI.	6	5,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	8,0
Skupaj		16,5	15,5

2. drugi zaposleni			
- računovodja-administra.	V.	1,5	0,4
- knjižnični manipulanta	IV.	4	-
- čistilka	III.	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-
- direktor	VII.	1	1
Skupaj		8,5	2,4
SKUPAJ		25	17,9

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. Zato si bo potrebno še naprej prizadevati za zaposlitve v skladu s standardi, zlasti na področju opravljanja pomožnih del (knjižničnih manipulantov), saj je z obstoječim kadrom večkrat težko zagotavljati doseženi nivo storitev, **nadaljnega širjenja obsega dela in nalog pa ne bo več močno izvajati.**³

Del nalog izvajamo po pogodbah z zunanjimi izvajalci: računovodske storitve, vzdrževanje IK mreže, delno tudi čiščenje prostorov.

7.2. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2017, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi potreb pa lahko določimo nekaj trajnih prioritiet iz navedenih okvirov:

- *ure pravljic, priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK in IZUM (COBISS3/Katalogizacija) glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 6 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2017

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	delo z otroki in mladino	1.000
2	delo z odraslimi	900
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	500
4	izobraževanja NUK	500
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.200
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.100

³Povprečni strokovni delavec v slovenskih splošnih knjižnicah je v letu 2015 na dom izposodil 27.679 enot gradiva, v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja pa v letu 2016, **45.780 enot**. Za primerjavo - v letu 2004 je en (1) strokovni delavec Knjižnice Ivana Tavčarja izposodil 38.845 enot.

7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.800
	Skupaj	7.000

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

8. DELOVNI KOLEDAR

TABELA 7 – Delovni koledar 2017

Škofja Loka

ODPRTO Oddelek za odrasle	vse mesece razen julij in avgust	PON. – SRE., PET. ČET. SOB.	08.00 – 19.00 12.00 – 19.00 07.30 – 12.30
ODPRTO Oddelek za otroke in mladino	vse mesece razen julij in avgust	PON., SRE., PET. TOR., ČET. SOB.	10.00 – 19.00 10.00 – 17.00 12.00 – 19.00 07.30 – 12.30
ODPRTO POLETI Oddelek za odrasle in oddelek za otroke in mladino	1. julij – 31. avgust	TOR., SRE. PET ČET. PON.	08.00 – 15.00 13.00 – 20.00 08.00 – 20.00
ZAPRTO	8. februar	sreda	Slovenski kulturni praznik
	17. april	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
	27. april	četrtek	Dan upora proti okupatorju
	1., 2. maj	ponedeljek, torek	Praznik dela
	15. avgust	torek	Marijino vnebovzetje
	31. oktober	torek	Dan reformacije
	1. november	sreda	Dan spomina na mrtve
	25. december	ponedeljek	Božič
	26. december	torek	Dan samostojnosti in enotnosti

Trata

ODPRTO	vse mesece razen julij in avgust	PON., SRE. PET.	14.00 - 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1. julij – 31. avgust	SRE.	14.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica na Trati sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Gorenja vas

ODPRTO	vse mesece razen julij in avgust	PON. TOR., ČET.	11.00 – 17.00 13.00 – 19.00
ODPRTO POLETI	1. julij – 31. avgust	TOR., ČET.	13.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Gorenji vasi sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Poljane

ODPRTO	<i>vse mesece razen julij in avgust</i>	SRE. PET.	13.00 – 19.00 11.00 – 17.00
ODPRTO POLETI	1.julij – 31. avgust	SRE.	13.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Železniki

ODPRTO	<i>vse mesece razen julij in avgust</i>	TOR., ČET., PET. SRE.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1.julij – 31. avgust	TOR., ČET.	13.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Železnikih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Žiri

ODPRTO	<i>vse mesece razen julij in avgust</i>	PON., TOR., PET. SRE.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1.julij – 31. avgust	PON. SRE.	14.00 – 19.00 10.00 – 17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Žireh sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december, velja v Škofji Loki sobotni delovni raspored. Ostale enote pa so zaprte!

9. FINANČNE OSNOVE, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Finančni načrt je podrobneje opredeljen v priloženem računovodskem »Finančnem načrtu za leto 2017«.

Investicije in investicijsko vzdrževanje so del splošnega finančnega načrta navedenega v Tabeli 8. V nadaljevanju pa prikazujemo podrobnejši pregled, ki izhaja iz potrjenih finančnih načrtov občin soustanoviteljic knjižnice za leto 2017. V nadaljevanju povzemamo omenjene finančne načrte!

TABELA 8 – Povzetek finančnega načrta 2017

KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA		FINANČNI NAČRT za leto 2017		
		SKUPAJ realizacija 2016 €	SKUPAJ FN 2017 €	IND
	SKUPAJ PRIHODKI	852.820	876.011	103
1.	PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	852.820	876.011	
1.1.	Sredstva iz državnega proračuna	44.298	45.660	103
1.1.1.	Za tekočo porabo	10.808	11.000	
1.1.2.	Za investicije	33.490	34.660	
1.2.	Sredstva proračuna občine	708.628	738.303	104
1.2.1.	Za tekočo porabo	577.315	609.119	
1.2.2.	Za investicije	131.313	129.184	
1.3.	Drugi prihodki za javno službo	99.893	92.049	92

	SKUPAJ ODHODKI	854.344	872.558	102
1.	ODHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	854.344	872.558	
1. 1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	422.844	435.745	103
1. 2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.778	66.451	
1. 3.	Izdatki za blago in storitve za javno službo	193.158	205.618	106
1.3.1.	Pisarniški in splošni material in storitve	61.019	64.795	
1.3.2.	Posebni material in storitve	62	710	
1.3.3.	Energija, voda, komunal. stor. in komunikacije	26.620	28.560	
1.3.5.	Izdatki za službena potovanja	2.195	1.880	
1.3.6.	Tekoče vzdrževanje	11.970	10.380	
1.3.7.	Najemnine in zakupnine	69.521	72.190	
1.3.10	Drugi operativni odhodki	21.763	27.103	
1.7.	Investicijski odhodki	176.564	164.744	93
	PRIHODKI-ODHODKI	1.524	3.454	
	prenos presežka iz preteklih let -gradivo	11.761		
	prenos presežka iz preteklih let -OS, vlaganja	0	0	
	RAZLIKA prihodki nad odhodki	10.236	3.454	

TABELA 9 – Investicije in investicijsko vzdrževanje – plan 2017

V tabelah navedena načrtovana sredstva za investicije, so bila del osnutkov finančnih načrtov, ki jih je knjižnica poslala občinam pred izdelavo občinskih finančnih načrtov. Zneski odobrenih in navedenih sredstev za investicije pa so dejansko potrjeni v FN občin za leto 2017.

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
knjižne police in pohiš. – Škofja Loka, Trata	3.500 EUR	
osebni računalniki – 4 kom	4.500 EUR	
wireless oprema	3.000 EUR	
skupaj	11.000 EUR	načrtovano 11.000 EUR

Občina Gorenja vas - Poljane

namen	znesek	opis/opombe
tehnična oprema za novo knjižnico	19.000 EUR	za Gorenjo vas
oprema	1.000 EUR	Poljane, Sovodenj
skupaj	20.000 EUR	načrtovano 100.000 EUR

Znesek načrtovanih sredstev za investicije zajema vse investicije – tudi prostor.

Občina Železniki

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	1.500 EUR	
skupaj	1.500 EUR	načrtovano 1.500 EUR

Občina Žiri

namen	znesek	opis/opombe
tehnična in tehnološka oprema	1.900 EUR	
skupaj	1.900 EUR	načrtovano 1.900 EUR

V času priprave Programa dela in finančnega načrta za leto 2016 smo že prejeli finančne načrte občin ustanoviteljic knjižnice, kjer so sredstva za investicije in nakup opreme že navedena. V znesku niso zajeta sredstva za knjige! Podatki o sredstvih za nakup gradiva so navedeni v Tabeli 4!

NAMESTO ZAKLJUČKA

Knjižnica je vpeta in neločljivo povezana z okoljem v katerem deluje. Stanju in zmožnostim lokalnih okolij je prilagojeno tudi načrtovanje njenega dela. Nekatera dejanja v preteklem letu nas prepričujejo, da tudi v dani finančni situaciji in omejenim sredstvom, prostoru ter kadru, knjižnica lahko deluje uspešno. Rezultati nam kažejo, da je v teh časih knjižnica še bolj potrebna, o čemer pričajo tudi nekateri strokovni prispevki v tujem tisku.

V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen⁴.

Ljudje se bodo vedno želeli srečevati v nevtralnih prostorih ugotavlja britanski psihoanalitik Winnicott. To so prostori, ki povezujejo zunanji in notranji javni prostor, subjektivnost in objektivnost, prostori kjer se združujeta intimnost odnosov in ustvarjalnosti.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov-knjižničarjev⁵.

Zato knjižnica prihodnosti postaja vse bolj infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti, del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo ostalo branje osnovni povezovalac vsega naštetega⁶. V to smer tudi načrtujemo in razvijamo naše storitve in delo.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 09.03.2017

⁴ Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

⁵ Independant Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

⁶ Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)