KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJA LOKA

SMERNICE ZA PRIPRAVO IN ORGANIZACIJO PRIREDITEV V KIT ŠKOFJA LOKA

2022

Škofja Loka, 1. oktober 2022

Vsebina

1 UVOD ... 3
1.1 Osnovna izhodišča za organizacijo prireditev za odrasle v splošni knjižnici ... 3
2 PRIREDITVENE ZMOGLJIVOSTI ... 4
3 VSEBINA PRIREDITEV ... 5
3.1 Vrste prireditev ... 6
3.2 Prireditve in knjižnične vloge ... 6
3.3 Razvrščanje prireditev ... 6
4 KRITERIJI PRIREDITEV ... 7
4.1 Splošni kriteriji ... 7
4.2 Vsebinski kriteriji ... 8
a. Literarni dogodki ... 8
b. Strokovna predavanja ... 8
c. Potopisna predavanja ... 8
d. Razstave ... 9
e. Glasbene prireditve ... 9
f. Filmske predstave ... 9
g. Gledališke predstave ... 9
h. Ustvarjalne delavnice ... 9
i. Natečaji in tekmovanja ... 9
4.3 Število dogodkov in prireditev ... 10
a. Knjižnica Ivana Tavčarja **Škofja Loka** ... 10
b. Krajevna knjižnica **Trata** ... 10
c. Krajevna knjižnica **Poljane** ... 10
d. Krajevna knjižnica **Gorenja vas** ... 10
e. Krajevna knjižnica **Železniki** ... 10
f. Krajevna knjižnica **Žiri** ... 10
g. Izposojevališče **Sovodenj** ... 10
5 NAČRTOVANJE PRIREDITEV ... 11
5.1 Letno načrtovanje prireditev ... 11
5.2 Načrtovanje prireditev znotraj posamezne enote ... 11
a. Stalni dnevi prireditev (tabela trenutnega stanja se nahaja v Prilogi 1) ... 11
b. Stalni dnevi za posamezno vrsto prireditev ... 11
c. Ure prireditev in trajanje ... 11
5.3 Prireditve v krajevnih knjižnicah ... 11
5.4 Cilji načrtovanja: ... 12
6 FINANČNI VIDIK ... 12
6.1 Viri financiranja prireditev ... 12
6.2 Financiranje prireditev ... 12
7 PRILOGE ... 12

1 UVOD

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost v občinah Škofja Loka, Gorenja vas-Poljane, Železniki in Žiri.
V naši knjižnični mreži deluje sedem enot:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka z dislociranim mladinskim oddelkom
- Krajevna knjižnica Trata
- Krajevna knjižnica Poljane
- Krajevna knjižnica Gorenja Vas
- Krajevna knjižnica Železniki
- Krajevna knjižnica Žiri
- Izposojevališče Sovodenj

Z oblikovanjem smernic želimo začrtati pot razvoja prireditvene dejavnosti za otroke in odrasle v vseh enotah naše Knjižnice, da bo izbor prireditev širok in pester ter usklajen s potrebami lokalnih skupnosti, v katerih Knjižnica deluje ter da bo z njimi Knjižnica igrala tudi proaktivno vlogo ohranjanja in razvoja teh skupnosti.

1.1 Osnovna izhodišča za organizacijo prireditev za odrasle v splošni knjižnici

Zakon o knjižničarstvu splošnim knjižnicam nalaga, da med drugim organizirajo dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture, da organizirajo posebne oblike dela za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami in da organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo (UL RS 92/15). Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03) določa, da knjižnica organizira prireditve, s katerimi promovira svoje knjižnične zbirke in svoje storitve.

V *Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice* (2018−2028) je prireditvena dejavnost splošnih knjižnic zajeta v knjižničnih vlogah, ki uresničujejo program proaktivne knjižnice v lokalnem okolju. Knjižnične vloge so proces zbiranja, obdelave, hranjenja, vzdrževanja, predstavljanja in posredovanja knjižničnega gradiva ter informacij in so usmerjene k določenemu cilju delovanja knjižnice.

Za področje prireditev so pomembne naslednje knjižnične vloge:

- bralna kultura in bralna pismenost,
- bibliopedagoška dejavnost,
- pridobivanje znanja,
- vključevanje v družbo,
- domoznanska dejavnost,
- informacijsko središče lokalne skupnosti,
- seznanjanje z javnimi zadevami in spremljanje aktualnega dogajanja v družbi,
- spodbujanje povezovanja ter sodelovalne kulture in ustvarjalnosti v lokalni skupnosti.

Program prireditev mora biti zasnovan tako, da knjižnica izpolnjuje različne knjižnične vloge, promovira svojo knjižnično zbirko in storitve ter tako v svojem lokalnem okolju proaktivno uresničuje kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo, pri čemer ima izdelano knjižnično politiko sodelovanja s partnerji.

2 PRIREDITVENE ZMOGLJIVOSTI

Tabela 1: Prikaz analize prostorskih danosti in opreme knjižnic v mreži

Knjižnica	Prostor in oprema	Alternativni prostori in oprema	Obseg prireditev normativ - letno
ŠKOFJA LOKA oddelek za odrasle	Sedeži: nič Možnost razstav: da	Dvorana mladinskega oddelka knjižnice, terasa mladinskega oddelka knjižnice, možnost najema prostora: Kašča na Spodnjem trgu, Sedeži: 90 Kristalna dvorana Sokolskega doma Sedeži: 190	214 - 280
ŠKOFJA LOKA mladinski oddelek	Sedeži: 30 Možnost razstav: da		
ŠKOFJA LOKA Terasa mladinskega oddelka	Sedeži: 220 Oder: da Možnost razstav: ne		
TRATA	Sedeži: 30 Možnost razstav: da		23 - 33
POLJANE*	Sedeži: ne Oder: ne Možnost razstav: ne		15 - 21
GORENJA VAS	Sedeži: Možnost razstav: DA Mala dvorana v knjižnici do 30 stolov	Velika dvorana Sokolskega doma Sedeži: 220+ Mala dvorana Sokolskega doma Sedeži: 40-80	24 - 35
SOVODENJ	Sedeži: (za 16 otrok) Možnost razstav:		ni določen - 30
ŽIRI	Sedeži: 40 Možnost razstav: ne	Dvorana v stavbi Sedeži: 130 Dvorana spodaj v stavbi Sedeži: 30 Možnost razstav: občasno	25 - 191
ŽELEZNIKI	Sedeži: 30 Možnost razstav: da	Mala dvorana Kmetijske zadruge na Češnjici Sedeži: 60	33 - 74

*Krajevna knjižnica Poljane je trenutno v izgradnji, zato do selitve v novo knjižnico ne bo izvajala prireditev.

Knjižnica izvaja prireditve na podlagi svojih prireditvenih zmogljivosti, tj. glede na razpoložljivost in kompetence knjižničnega osebja ter prostorske in finančne zmogljivosti (velikost prostora, namenskost, opremljenost, višina finančnih sredstev).

3 VSEBINA PRIREDITEV

Kulturni program knjižnice je ena od vodilnih programskih vsebin knjižnice in hkrati sporočilo o vrednotah, ki jih knjižnica zastopa. Program KIT Škofja Loka temelji na vrednotah svobode izražanja, solidarnosti, strpnosti, spoštovanja različnosti ter na spodbujanju socialne vključenosti, medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja.

S prireditvami ne bomo samo zasledovali osnovnega poslanstva knjižnice, to je promocija knjige in branja, temveč se bomo skušali odzivati tudi na problematiko okolja oziroma na aktualne tokove sodobne kulture in družbe ter seveda slediti zanimivim vprašanjem o vseh vidikih človekovega delovanja.

Svojo proaktivno vlogo bo knjižnica uresničevala tako, da se bo odzivala na aktualna družbena vprašanja, odpirala prostor diskurzu, soočenju mnenj in različnih stališč o najrazličnejših temah aktualne družbene stvarnosti ter skozi vzgojo za demokracijo pripomogla h krepitvi vrednot za dejavno državljanstvo. Prav tako bo prepoznavala potrebe lokalnega okolja in z ustreznimi prireditvami uresničevala svoje poslanstvo.

Izpostaviti je potrebno aktivnejši pristop k izbiri in iskanju vsebin, povezanih z našim poslanstvom in vsemi lokalnimi skupnostmi. Izpostaviti je potrebno različne vidike promocije branja, znanja, kritične misli, ustvarjalnosti in kulture.

S prireditvami za odrasle bomo uporabnike še naprej spodbujali k prehodu iz pasivnih v aktivne udeležence prireditev, npr. z ustvarjalnimi delavnicami, delavnicami kreativnega pisanja in z različnimi natečaji.

S prireditvami se bomo tudi redno navezovali na posebna obeležja na področju kulture, npr. na kulturni praznik 8. februar, dan poezije, svetovni dan knjige, dan slovenskih splošnih knjižnic, Ta veseli dan kulture; prav tako na obeležja obletnic pisatelja Ivana Tavčarja, po katerem knjižnica nosi ime, in drugih pomembnih literarnih ustvarjalcev in vidnih osebnosti ter obletnic pomembnih dogodkov, obletnic ustanov, društev…

Spodbujali bomo mrežno sodelovanje v lokalnem okolju z vključevanjem novih soizvajalcev, ki delujejo na področju razvijanja bralne kulture, knjige in znanja ter s širšega strokovnega področja humanizma in družboslovja oziroma sorodnih področij.

Pri pripravi kulturnega programa se je potrebno zavedati, da ima knjižnica poleg informativne in izobraževalne tudi močno socialno vlogo. S kulturnim programom bomo razvijali participativno kulturo, saj je knjižnica ustanova, dostopna vsem, ter tako uživa naklonjenost prebivalstva in zaupanje vanjo, in tako spodbujali neposredno sodelovanje pri kulturnih dogodkih, medsebojno razumevanje med obiskovalci in njihov občutek pripadnosti knjižnici.

Knjižnica ima profesionalno avtonomijo pri oblikovanju programa prireditev v korist obiskovalcem, nekatere so vsebinsko namenjene širokemu krogu obiskovalcev, druge pa lahko vsebinsko oziroma strokovno nagovarjajo le zelo določeno skupino (npr. starejše, ranljive skupine…).
Knjižnica izoblikuje program prireditev razvojno in tako, da ohranja odprt prostor za inovativnost in edinstvenost pri uresničevanju v konkretnem knjižničnem programu, ter odgovorno glede na razpoložljive zmožnosti, ki jih ima na voljo za uresničevanje programa javne službe.

Pri oblikovanju programa prireditev je potrebno paziti na njegovo vsebinsko uravnoteženost in raznolikost ter celovitost.

3.1 Vrste prireditev

V KIT Škofja Loka se srečujemo z različnimi vrstami prireditev. Prireditve ločimo:

Po vsebini:

- literarne prireditve (pogovor s pisateljem ali prevajalcem, predstavitev knjige, bralna skupina),
- strokovna predavanja (predavanje, okrogla miza, debatni večer),
- potopisna predavanja,
- razstave (kiparske, slikarske, fotografske, domoznanske),
- glasbene prireditve (spremljava dogodka, koncert),
- filmske predstave,
- gledališke predstave (monodrame, improvizacijske predstave, gledališke predstave),
- ustvarjalne delavnice,
- natečaji in tekmovanja,
- drugo (npr. literarni sprehod, prireditve na prostem, predstavitve dejavnosti društev).

Po velikosti:

- velike prireditve (nad 70 pričakovanih obiskovalcev),
- srednje prireditve (od 30 do 70 pričakovanih obiskovalcev),
- male prireditve (od 5 do 30 pričakovanih obiskovalcev).

Glede na uporabnika:

- prireditve za različne ciljne skupine (odrasli, starejši, posamezne ranljive skupine, npr. priseljenci, posamezniki, ki so zaradi posebnih potreb izpostavljeni tveganjem),
- prireditve glede na povpraševanje uporabnikov.

Glede na prostor izvajanja:

- prireditve v knjižnici (mladinski oddelek Škofja Loka, krajevna knjižnica, …)
- prireditve na prostem (terasa mladinskega oddelka Škofja Loka, ploščad pred mladinskim oddelkom Škofja Loka, …)
- prireditve v drugih prostorih in na drugih lokacijah.

Glede na organizatorja:

- en organizator (notranji, tj. knjižnica, ali zunanji),
- več organizatorjev.

3.2 Prireditve in knjižnične vloge

Z uvrstitvijo katere koli vrste prireditve v program KIT Škofja Loka bo morala prireditev uresničiti vsaj eno izmed knjižničnih vlog. Pred uvrstitvijo prireditve na program je potrebno preveriti, ali s prireditvijo izpolnjujemo katero izmed knjižničnih vlog in na kakšen način.

3.3 Razvrščanje prireditev

V skladu s knjižničarsko zakonodajo ter storitvami slovenskih splošnih knjižnic, prireditve v KIT Škofja Loka po vsebini razvrščamo v sedem zvrsti. Prikaz razvrstitve posameznih prireditev, ki jih izvajamo v mreži naših knjižnic, se nahaja v Prilogi 2.

Tabela 2: Prireditve v KIT Škofja Loka razvrščamo v naslednje zvrsti

Zapor. Št.	Zvrst prireditve
1	**BRALNA KULTURA IN BRALNA PISMENOST** Bralna priporočila, Literarni dogodki, Bralni klubi, značke in tekmovanja, Medgeneracijsko in medkulturno povezovanje, Programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin, Projekti za promocijo branja
2	**INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE** Knjižnično informacijsko znanje
3	**DOMOZNANSKA DEJAVNOST**
4	**KNJIŽNICE IZVEN ZIDOV**
5	**PRIDOBIVANJE ZNANJA** Bibliopedagoško delo, Vseživljenjsko učenje, Spletne učilnice
6	**VKLJUČEVANJE V DRUŽBO** Premagujemo ovire, Pomagamo pri branju, Za vse brez razlik
7	**KNJIŽNICA V LOKALNI SKUPNOSTI**

4 KRITERIJI PRIREDITEV

Knjižnica izdela kriterije, po katerih poteka izbor, organizacija in število prireditev. Osnova kriterijev so zakonski akti in strokovne podlage ter priporočila, ki splošni knjižnici nalagajo izvajanje prireditev, vlogo ter namen prireditev. Poleg kvalitativnih kriterijev so za dobro organizacijo prireditev v mreži knjižnic potrebni tudi kvantitativni kriteriji.

4.1 Splošni kriteriji

Na splošne kriterije vplivata dve izhodišči:

- knjižnične vloge knjižnice,
- število prebivalcev lokalnih okolij, kjer deluje knjižnica.

Glede na različne velikosti in značilnosti lokalnih okolij, v katerih deluje KIT Škofja Loka, je smiselno izdelati analizo potreb lokalne skupnosti ter prebivalstvene strukture za posamezno krajevno knjižnico ter le-tej prilagoditi vsebino, prioritete in obsežnost programa prireditev.

Ostali kriteriji so še:

- kakovost vsebine (vsebine, ki omogočajo globlje poznavanje in odgovoren odnos do svoje in drugih kultur, do sebe in drugih ljudi, do svojega zdravja, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij),
- načrtna usmerjenost v razvijanje bralne kulture,
- načrtnost, kontinuiteta in sistematičnost uveljavljanja slovenske literature in humanistike,
- gojenje zavesti o pomenu umetnosti in znanstvenih dosežkov,
- načrtna vzgoja za demokracijo,
- ustreznost vsebinske zasnove prireditve glede na ciljno občinstvo,

- izkazovanje ciljev, ki presegajo lokalne interese, in predvidena prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali mednarodni javnosti,
- raznovrstnost vsebin,
- predvidena dostopnost (število obiskovalcev, udeležencev),
- stopnja izvedljivosti: biti mora finančno ustrezno ovrednotena in uravnotežena prireditev v ustrezni pojavni obliki (fizične lastnosti, število izvajalcev ipd.),
- doseganje širšega občinstva oz. različnih ciljnih skupin, tudi na širšem območju Slovenije,
- izboljšanje pogojev za dostopnost prireditev predvsem ranljivim skupinam,
- socialna vključenost in povezovanje lokalne skupnosti,
- ustreznost vsebine glede na prebivalstveno strukturo okolja, v katerem je knjižnica,
- krepitev medgeneracijskega sodelovanja in družbene kohezije,
- prilagajanje programa starostnim oziroma razvojnim skupinam odraslih, pri čemer moramo upoštevati uporabnike s posebnimi potrebami (jezikovne in kulturne manjšine…).

4.2 Vsebinski kriteriji

a. Literarni dogodki
Pri pripravi programa literarnih dogodkov bomo sledili poudarkom:
- reference avtorja,
- kakovost, izvirnost, celovitost in umeščenost avtorjevega dela v slovenskem kulturnem prostoru ter njegova uveljavljenost v strokovni javnosti (npr.: državne, mednarodne, strokovne in stanovske nagrade, poglobljene refleksije o avtorjevem delu v strokovni literaturi),
- prepoznavnost avtorja v javnosti (medijski odzivi in kritike),
- reference prevajalca,
- uveljavljenost in ugled založnika,
- izdaja izvirnega slovenskega leposlovja in humanistike oz. prevodov klasičnih del leposlovja in humanistike,
- širina generacijskega spektra avtorjev
- domoznanski avtorji

b. Strokovna predavanja
Pri pripravi programa strokovnih predavanj bomo sledili poudarkom:
- strokovna usposobljenost predavatelja ali več udeležencev,
- primernost programa glede na splošna izhodišča strategije prireditvene dejavnosti KIT Škofja Loka,
- povezanost programa z osnovnimi dejavnostmi knjižnice in njenimi zbirkami,
- pomen programa z vidika vpliva na razvoj družbe oz. lokalnega okolja,
- soočenje različnih stališč o aktualnih vsebinah,
- poudarek na izčrpnosti posredovanja enovitega znanja o posameznem vsebinskem področju (cikli predavanj),
- novost oziroma aktualnost vsebine,
- ciljna javnost, ki jo vsebina predavanja nagovarja, logičnost predstavitve posamezne teme.

c. Potopisna predavanja
Pri pripravi programa potopisnih predavanj bomo sledili poudarkom:
- predavatelj pozna snov, ki jo predava in je suveren in zanimiv govorec in je morda tudi avtor člankov s področja predavanja
- avdio-vizualni materiali predavanja (fotografije, filmi) so visoke kakovosti
- prednost dajemo predavateljem iz lokalnega okolja, po možnosti domoznanskim avtorjem.

d. Razstave
Pri pripravi programa razstavne dejavnosti bomo sledili poudarkom:

- izkazovanje izvirne zasnove in ustvarjalnosti v pristopu in izvedbi razstave,
- stopnja celovitosti in zaokroženosti razstave,
- poudarek na umetnosti, kulturi in zgodovini lokalnega okolja (domoznanstvo),
- razvijanje občutljivosti za estetsko izkušnjo,
- nudenje pogojev razstavljanja neuveljavljenim umetnikom,
- nudenje pogojev razstavljanja lokalnim društvom, šolam in vrtcem.

e. Glasbene prireditve
Pri pripravi programa glasbenih prireditev bomo sledili poudarkom:

- kakovost in izvirnost izvajalcev,
- reference z večjih javnih nastopov,
- primerno število izvajalcev glede na prostorske zmogljivosti prireditvenega prostora,
- bogatitev kulturne ponudbe knjižnice,
- omogočiti uporabnikom knjižnice spoznavanje različnih glasbenih vsebin,
- predstavitve neuveljavljenih perspektivnih glasbenih izvajalcev.

f. Filmske predstave
Pri pripravi programa filmskih predstav bomo sledili poudarkom:

- kakovost filma z dobrimi recenzijami in kritiškimi ocenami ter nagradami,
- predstavitev filmov kot zaokrožene celote (cikli),
- možnost pridobitve avtorskih pravic,
- podnaslovljenost.

g. Gledališke predstave
Pri pripravi programa gledaliških predstav bomo sledili poudarkom:

- kakovost besedila in izvajalca,
- ohranjanje kakovosti izvedbe glede na dane prostorske pogoje,
- omogočiti uporabnikom knjižnice doživetje gledališke umetnosti,
- kulturno opismenjevanje.

h. Ustvarjalne delavnice
Pri pripravi programa ustvarjalnih delavnic bomo sledili poudarkom:

- strokovna usposobljenost izvajalca delavnice,
- primernost programa glede na splošna izhodišča strategije prireditvene dejavnosti KIT Škofja Loka,
- povezanost programa z osnovnimi dejavnostmi knjižnice in njenimi zbirkami,
- poudarek na razvijanju lastne ustvarjalnosti udeležencev,
- razvijanje estetskega občutka udeležencev,
- poudarek na pridobivanju novih spretnosti in znanj,
- krepitev socialne vključenosti.

i. Natečaji in tekmovanja
Pri pripravi programa natečajev in tekmovanj bomo sledili poudarkom:

- spodbujanje lastne ustvarjalnosti udeležencev,
- spodbujanje socialne vključenosti različnih ciljnih skupin,
- razvijanje občutka za kakovost pri udeležencih.

4.3 Število dogodkov in prireditev

Število prireditev mora knjižnica regulirati. Določiti je potrebno:

- Razpon od normativa do najvišjega priporočljivega števila prireditev na letni ravni.
- Uravnotežiti program skozi celo leto oz. v običajnih prireditvenih mesecih in upoštevati odstopajoče mesece, ko je prireditev manj ali jih sploh ni oz. se iz določenega razloga znatno poveča njihova količina

Primeri možnih odstopanj od povprečnega števila prireditev:

- Tedensko število prireditev se lahko poveča zaradi projektov, ki so skoncentrirani v en teden (npr. praznovanje rojstnega dneva mladinskega oddelka).
- Mesečno število prireditev ni enako razporejeno skozi vse leto: julija in avgusta praviloma ne organiziramo prireditev (razen v Škofji Loki za odrasle Kino nad mestom, Večeri na terasi), manj prireditev je junija, septembra in decembra.

Tabela 3: Analiza števila prireditev pred epidemijo po posameznih enotah knjižnic v mreži (2015-2019)

	2015	2016	2017	2018	2019	skupaj	povprečje
Škofja Loka	336	249	231	307	284	1407	281,4
Trata	61	63	61	48	57	290	58
Gorenja vas	114	110	128	150	119	621	124,2
Poljane	91	17	89	81	79	357	71,4
Žiri	235	202	212	150	155	954	190,8
Železniki	54	69	73	88	85	369	73,8
Sovodenj	19	34	32	36	27	148	29,6

Na podlagi analize števila prireditev v KIT Škofja Loka smo izdelali priporočljivo število prireditev za posamezne knjižnice na leto.

*a. Knjižnica Ivana Tavčarja **Škofja Loka**, (42.800 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 214, do 280 na leto

*b. Krajevna knjižnica **Trata** (4.500 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 23, do 58 na leto

*c. Krajevna knjižnica **Poljane** (2.900 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 15, do 71 na leto

*d. Krajevna knjižnica **Gorenja vas** (4.800 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 24, do 124 na leto

*e. Krajevna knjižnica **Železniki** (6.700 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 33, do 74 na leto

*f. Krajevna knjižnica **Žiri** (5.000 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ 25, do 191 na leto

*g. Izposojevališče **Sovodenj** (770 prebivalcev območja)*
- Število prireditev: normativ ni določen, do 30 na leto

5 NAČRTOVANJE PRIREDITEV

Dobro načrtovanje prireditev je osnova za uspešno prireditev.
V knjižnici organiziramo številne prireditve, zato govorimo o načrtovanju prireditev na več nivojih:
- strateško načrtovanje prireditev,
- letno načrtovanje prireditev,
- mesečno načrtovanje prireditev.

Pred načrtovanjem prireditev naredimo analizo stanja s pridobivanjem ustreznih informacij, ki bodo vplivale na pripravo načrta prireditev. Pomembne informacije so analize zunanjega in notranjega okolja, lastne pretekle izkušnje, izkušnje drugih prirediteljev, povratne informacije obiskovalcev preteklih prireditev (ankete, intervjuji, odzivi, knjige pohval/pritožb…), raziskave in pa tuji javno dostopni viri, ki nam lahko koristijo pri načrtovanju prireditev. Na podlagi pridobljenih informacij začnemo iskati odgovore na ključna vprašanja: zakaj, kdo, kdaj, kje, kaj, kako. Vedno je ključno na začetku odgovoriti na vprašanje zakaj.

5.1 Letno načrtovanje prireditev

- Izdelamo letni plan stalnih dogodkov v lokalnem in nacionalnem okolju, ki jih želimo obeležiti s prireditvijo
- V vseh enotah knjižnice pripravimo načrt v skladu z aktualnim strateškim letnim planom.
- Načrt pripravimo tako, da odgovorimo na vprašanja zakaj, kdaj, kje, kdo, kaj…

5.2 Načrtovanje prireditev znotraj posamezne enote

Vsaka knjižnica izdela terminski načrt izvajanja prireditev, ki zajema:
- stalne dneve prireditev,
- stalne dneve po nekaterih vrstah prireditev (potopisna predavanja ipd.),
- uro prireditev in trajanje.

a. Stalni dnevi prireditev (tabela trenutnega stanja se nahaja v Prilogi 1)
- Knjižnica na podlagi analize okolja določi najbolj ugodne dneve za prireditve. Uskladi jih s prireditvenimi zmogljivostmi (kader, razpoložljivost prostora), npr.: prireditve so vsak torek, cikli so ob četrtkih enkrat mesečno.
- skrbimo, da le izjemoma odstopa od stalnih dni.

b. Stalni dnevi za posamezno vrsto prireditev
- Knjižnica določi stalne dneve za posamezno vrsto prireditev in jo po možnosti uskladi s prireditvami v mreži KIT Škofja Loka (npr. potopisna predavanja vsak tretji četrtek, bralne skupine vsako drugo sredo).

c. Ure prireditev in trajanje
- Knjižnica načrtuje pričetek prireditev, priporočljivo je, da se začnejo vedno ob isti uri.
- Knjižnica pripravi načrt terminov za posamezno prireditev glede na vsebino in uporabnika:
  - prireditve za splošno odraslo populacijo se načrtuje v večernih urah,
  - prireditve za posamezne ciljne skupine se načrtuje glede na potrebe in navade posamezne ciljne oziroma interesne skupine:
- Trajanje prireditve mora biti prilagojeno zahtevnosti vsebine in uporabnikom.

5.3 Prireditve v krajevnih knjižnicah

- Skrbnik enota je tudi organizator prireditev.
- Pomembno je povezovanje z lokalnim okoljem (npr. odprtost knjižnic ob občinskih praznikih, sodelovanje z občino pri organizaciji kulturnih prireditev, prostor za lokalne prireditve).

- Izkoristiti potencial zaposlenih, ki v teh enotah delajo (pomembno: stalnost zaposlenih).
- Organizacija prireditev, ki privabijo nove uporabnike.
- Vključevanje knjižnice v projekte celotne mreže.

5.4 Cilji načrtovanja:

- prireditve na stalne dneve bo obiskalo več obiskovalcev, saj bo zanje ugoden termin,
- laže bo zagotoviti dežurstvo na prireditvi, ne da bi se porušila organizacija dela v izposoji,
- nenačrtovanih prireditev izven stalnih dni ni in s tem ni odstopanja od načrtovanja,
- obiskovalci prireditev pričakujejo prireditve na določen dan in si lahko rezervirajo čas
- prireditve v mreži in v lokalnem okolju se ne prekrivajo
- večje je zadovoljstvo uporabnikov oz. obiskovalcev.

6 FINANČNI VIDIK

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) določa:

- da so dejavnosti in prireditve brezplačna osnovna storitev knjižnic,
- da knjižnica organizira prireditve, s katerimi promovira svoje knjižnične zbirke in storitve,
- da uporabnikom omogoča prost vstop na prireditev.

6.1 Viri financiranja prireditev

- Večina sredstev, namenjenih za izplačilo honorarjev izvajalcem prireditev, so lastna sredstva knjižnice.
- Knjižnica lahko pridobi finančna sredstva tudi v okviru projektov in razpisov
- Določene prireditve se financirajo tudi iz vstopnine (npr. Večeri na terasi).

6.2 Financiranje prireditev

- S stališča, da ima knjižnica značaj neprofitnega javnega zavoda, ki spodbuja promocijo kulturno-umetniškega dela in ga uporabnikom omogoča brezplačno, se v čim večji meri dogovarja za brezplačna sodelovanja pri izvedbi prireditev in izobraževanj.
- Pri organizaciji prireditev, ki so pomembne za lokalno skupnost, v kateri deluje knjižnica, ima knjižnica številne možnosti organizacije brezplačnih prireditev, ki so plod vzpostavitev partnerstev in sodelovanj z udeleženci v lokalni skupnosti.
- Pri izboru zunanjih izvajalcev dogodkov se spoštuje kriterije kulturnega, izobraževalnega in vzgojnega poslanstva dejavnosti same ter se v skladu s tem odloča o primernosti financiranja posameznega dogodka oz. o skladnosti dodeljevanja višine avtorskega honorarja izvajalcem.
- Knjižnica lahko izvajalcem izplača avtorski honorar ter s tem vrača davkoplačevalski denar in podpira razvoj lokalne skupnosti. V skladu s transparentno porabo finančnih sredstev knjižnica (organizator prireditve) določa višino izplačanega avtorskega honorarja zunanjim izvajalcem in odločitev o tem sklepa na podlagi internega sklepa o višini zneskov honorarjev izvajalcem prireditev.
- Knjižnica kot dober gospodar skuša vzpostaviti čim več sodelovanj in partnerstev ter se na ta način dogovoriti tudi za brezplačne prireditve. Na drugi strani pa je knjižnica prostor, kjer se lahko izvedejo edinstveni dogodki tako na lokalni kot državni ravni. Knjižnica lahko npr. gosti pomembne kulturne ustvarjalce iz Slovenije ali tujine in jih predstavi občinstvu. V takih primerih je običajno potrebno izplačati višje avtorske honorarje, zato je priporočljivo, da je knjižnica za take primere prilagodljiva.
- Knjižnica izvaja prireditve v skladu s svojimi finančnimi zmožnosti v konkretnem času.

7 PRILOGE

Priloga 1

*Prikaz **stalnih dni prireditev** vseh knjižnic v mreži v sezoni 2022/23*

enota	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Škofja Loka		Torkov večer s knjižnico			
MO ŠL		Pravljica z delavnico		Legorobotika	
Trata		Knjigosnedke	šah	Pravljica/ Delavnica bralna kluba: Brat, Branka	
Gorenja vas	Pravljica/ delavnica			Za odrasle	
Poljane*					Pravljica/delavnica
Žiri	Klekljarska delavnica	Tečaj klekljanja	Prireditve za otroke	Prireditev za odrasle	Grafomotorična delavnica za starejše (dopoldan) Potopisna predavanja (zvečer)
Železniki			Pravljica/ delavnica		
Sovodenj					Pravljica/ delavnica

*Krajevna knjižnica Poljane je trenutno v izgradnji, zato do selitve v novo knjižnico ne bo izvajala prireditev.

Priloga 2

*Prikaz razporeditve konkretne **vrste prireditev,** ki jih trenutno izvajamo, v ustrezne zvrsti*

Vrsta prireditev	**Zapor. št.**	**Zvrst prireditve**
Ura pravljic	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Igralne urice	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Predstave za otroke	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Predstave za odrasle, kino/koncert	**7**	knjižnica v lokalni skupnosti
Družabne igre (šah + srečanja)	**6**	vključevanje v družbo
Ustvarjalne delavnice	**5**	pridobivanje znanja
Mladinski kviz	**5**	pridobivanje znanja
Knjižna uganka	**5**	pridobivanje znanja
Knjižne razstave	**3**	domoznanska dejavnost
Likovne, foto razstave	**3**	domoznanska dejavnost
Literarni večeri	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Predstavitve knjig	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Strokovna predavanja, tečaji	**5**	pridobivanje znanja
Potopisna predavanja	**5**	pridobivanje znanja
Projekt »Rastem s knjigo«	**5**	pridobivanje znanja
Skupinski obiski knjižnice (vrtci, šole)	**5**	pridobivanje znanja
Počitniške urice (z DPM)	**6**	vključevanje v družbo
Bralne skupine, klubi (srečanja)	**1**	bralna kultura in bralna pismenost
Bibliopedagoške delavnice + beremo s kužkom	**6**	vključevanje v družbo
Pogovori	**6**	vključevanje v družbo
Historial	**4**	knjižnice izven zidov
Predstavitve dejavnosti	**5**	pridobivanje znanja
Poletne dejavnosti za otroke	**1**	bralna kultura in bralna pismenost