



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2022

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

KAZALO

	KAZALO.....	2
	PODATKI O ZAVODU.....	3
1	UVOD.....	3
1.1	<i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i>	4
2	ZAKONSKE PODLAGE.....	4
3	CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2022.....	5
3.1	<i>Prostor in zbirka.....</i>	6
3.2	<i>Članstvo.....</i>	7
3.3	<i>Gradivo.....</i>	7
3.3.1	<i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>	7
3.3.2	<i>Odpis gradiva.....</i>	9
3.4	<i>Obisk in izposoja.....</i>	9
3.4.1	<i>Obisk za izposajo.....</i>	9
3.4.2	<i>Izposoja.....</i>	9
3.5	<i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>	10
3.5.1	<i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>	10
3.5.2	<i>Dejavnosti za odrasle.....</i>	10
3.6	<i>Domoznanska dejavnost.....</i>	11
4	OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	16
5	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....	16
5.1	<i>Kadrovska zasedenost.....</i>	16
5.2	<i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>	17
5.3	<i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>	17
6	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	18
7	ODPRTOST KNJIŽNICE 2022	19
	NAMESTO ZAKLJUČKA	21

Tabele:

TABELA 1	Osnovni cilji za leto 2022.....	5
TABELA 2	Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)	6
TABELA 3	Stanje prostorov in zbirke gradiva.....	7
TABELA 4	Razporeditev nakupa gradiva 2022.....	8
TABELA 5	Planirana sredstva za nakupa gradiva 2022.....	8
TABELA 6	Povzetek FN 2022 – po obračunskem toku	12
TABELA 7	Povzetek FN 2022 – po denarnem toku	14
TABELA 8	Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji	17
TABELA 9	Okvirni načrt usposabljanj v letu 2022.....	18
TABELA 10	Investicije – plan 2022 (brez nakupa gradiva)	18

PODATKI O ZAVODU

Ime:	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka
Sedež:	Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5052963
Davčna številka:	27048870
Številka TR:	UJP SI56 0132 2603 0374 492
Telefon:	04 51 12 500
Spletna stran:	http://www.knjiznica-skofjaloka.si/
Ustanovitelj:	Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)
Datum ustanovitve:	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)
Organi zavoda:	svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	mag. Matjaž Eržen, direktor
Člani sveta zavoda:	Goran Šušnjar (predsednik), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jasna Kejžar Hartman, Nastja Šink, Uršula Bernik (člani)
Člani strokovnega sveta:	strokovni delavci zavoda
Število zaposlenih - 01.01.2022:	20 zaposlenih - 19 (EPZ)

1. UVOD

Načrt dela za leto 2022, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov (rezultatov) iz leta 2021, ko smo še vedno poslovali v izrednih razmerah. Temu primerni so bili tudi rezultati. Glede na rezultate in trenutno stanje, so tudi postavljeni osnovni cilji za leto 2022 v TABELI 1.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2021 imelo 42.807 prebivalcev. Število prebivalcev več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice. V enoti knjižnice v Podružnični šoli Sovodenj, se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira

medknjižnično izposoja ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali osnovno izhodišče in orientacijo za naše delo:

Združujemo ljudi, informacije in ideje, da bogatimo življenja in gradimo skupnost.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),

- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. L. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2022

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2022

CILJ	plan 2021	doseženo 2021	plan 2022
članstvo	10.500	8.300	8.400
prirast gradiva (nakup in dar)	8.000	8.298	8.350
odpis gradiva	9.500	12.367	11.000
obisk – evidentiran Škofja Loka	120.000	109.976	110.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	100.000	98.306	99.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	280.000	246.888	245.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	300.000	288.137	289.000
izposoja e-gradiva (e- in avdio knjige)	5.000	3.857	3.700
število dogodkov in prireditev	550	553	550
od tega za odrasle	150	177	200
od tega za mladino	400	376	350
prireditve preko spleta	--	94	40
število obiskovalcev prireditev	11.000	9.520	9.500
ogled spletnih prireditev (do 31.12.)		13.501	7.000
število zaposlenih	19,0	19,0	19,00
od tega administrativni in tehnični	2,5	2,75	2,75
od tega strokovni delavci	16,5	16,25	16,25

TABELA 2 – Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)

promocija branja	<i>prilagojeno posameznim skupinam, nove bralne skupine</i>
<i>plan 2022</i>	ena nova bralna skupina v krajevni knjižnici
gradivo v skladu s: <i>Pravilnikom* in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v KIT Škofja Loka</i>	<i>aktualizacija zbirke tudi z odpisom (vsako leto večji odpis kot vpis novega gradiva glede na stanje po lokacijah)</i>
<i>plan 2022</i>	8.350 enot novega gradiva / odpis nad 11.000 enot
prireditve <i>prilagojene posameznim skupinam</i>	<i>novi koncepti izobraževanj tudi z uporabo tehnologije, starostniki</i>
<i>plan 2022</i>	40 prireditvev preko spleta
pogoji za delo knjižnice	<i>prostor, tehnologija, zaposleni</i>
<i>plan 2022</i>	paketniki na lokacijah Železniki, Žiri, Gorenja vas
neformalno izobraževanje <i>obiskovalci in zaposleni</i>	<i>vsebine prilagojene potrebam in lokalnim okoljem, zaposleni – strokovna znanja, potrebna za delo z uporabniki</i>
<i>plan 2022</i>	izobraževanje zaposlenih – skupaj vsaj 300 ur
ponudba digitaliziranega gradiva in e-virov	<i>širjenje ponudbe gradiva v digitalizirani obliki (predvsem v slovenščini)</i>
<i>plan 2022</i>	nakup 120 licenc e-knjig, 100 audio knjig, ponudba filmov preko spleta
tehnična oprema in izobraževanje za njeno uporabo	<i>redno dopolnjevanje in menjava opreme, izobraževanje uporabnikov in zaposlenih za njeno uporabo</i>
<i>plan 2022</i>	menjava dveh računalnikov za zaposlene in dveh računalnikov za uporabnike Šk. Loka (MO)
tehnična oprema za avtomatizacijo procesov	<i>opremljanje prostorov s tehnologijo in opremo za RFID izposajo – brezkontaktna izposoja</i>
<i>plan 2022</i>	knjigomata za Železniki, Žiri
digitalizacija domoznanskega gradiva	<i>lastno gradivo, ter gradivo drugih lokalnih zbirk, postavitev v portal Kamra (vsaj 1 letno)</i>
<i>plan 2022</i>	vsaj en vnos lokalnih vsebin v Kamro, digitalizacija tovarniškega glasila Domel
sodelovanje z lokalnimi okolji in promocija knjižnice	<i>iskanje partnerstev pri izvedbi dejavnosti z lokalnim okoljem, obveščanje preko tiskanih in digitalnih medijev</i>
<i>plan 2022</i>	vsaj 15 obvestil o delu knjižnice v lokalnih tiskanih medijih
članstvo	<i>povečanje števila članstva na 29 % v letu 2026, 70 % populacije do 15. let</i>
<i>plan 2022</i>	8.400 članov – 20 % prebivalstva

3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh.

TABELA 3 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2021)

	<i>m²</i>	<i>normativ m²</i>	<i>fond (2021)</i>	<i>normativ fond</i>
Škofja Loka	875	2.390	113.545	93.188
Trata	209	318	19.890	18.000
Gorenja vas	226	336	21.875	18.628
Poljane	69	198	11.854	11.600
Železniki	184	444	28.260	26.880
Žiri	180	346	26.191	19.732
Sovodenj	30	-	2.528	---
Skupaj	1.773	4.032	228.059	171.228

- *neto površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice I je **minimalno 150 m²***
- *v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)*

Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti, predvsem v Škofji Loki. Prostorski normativ glede na Priporočila dosegamo le 42%. Selitev oddelka za otroke in mladino v letu 2013, je le delno razbremenila prostorsko stisko. Organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

V letu 2022 **načrtujemo selitev Krajevne knjižnice Poljane včasne prostore** za čas graditve in urejanja novih večjih in ustrežnejših prostorov.

3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2021), 42.807 oseb, od katerih je bilo 7.511 oseb mlajših od 15. let. (17,6% - *SI povprečje 15,1%*).

V letu 2021 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **8.300 bralcev ali 19,4 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 45 % članov knjižnice**.

3.3. Gradivo

3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2022 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Glede na dobre rezultate uporabe v času epidemije v letih 2020 in 2021, bomo tudi v letu 2022 pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos. Poleg e-knjig bomo omogočali tudi uporabo zvočnih knjig v slovenščini preko portala Audibook. V letu 2022 pa načrtujemo tudi **spletno izposajo slovenskih filmov preko portala FilMOTEKE**.

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev

- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.807) v letu 2022 to pomeni nakup:

- 10.701 enot knjižnega gradiva
- 1.070 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

SKUPAJ 11.771 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 4 – Razporeditev nakupa gradiva 2022

enota knjižnice	število prebivalcev	enot vsega gradiva	od tega AV gr.
Škofja Loka	23.462*	6.453 od tega	588
Trata	(4.500)	(1.125)	
Gorenja vas	7.665*	2.106 od tega	190
Poljane	(2.900)	(725)	
Železniki	6.699	1.843	168
Žiri	4.981	1.369	124
skupaj	42.807**	11.771	1.070

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

*Število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**Število prebivalcev na dan 1.1.2021 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva so naslednja:

TABELA 5 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2022

Občina	plan. sredstva občin 2022	enote knjižnice
Škofja Loka	55.000	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	12.000	za Železniki
Žiri	10.000	za Žiri
MK	42.500	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	150.500	

Znesek sredstev za nakup gradiva s strani občin že nekaj let ostaja enak! Od leta 2016 se postopoma dviga le znesek, ki ga namenja Ministrstvo za kulturo, ki pa je še vedno veliko nižji, kot je bil leta 2011 (61.102 EUR). Leta 2021 je Ministrstvo za kulturo z odločbo nakazalo knjižnici 47.537 EUR.

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige), z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi. Zato v planu za leto 2022 navajamo nižjo številko, kot bi jo morali doseči po Strokovnih priporočilih.

3.3.2. Odpis gradiva

Tudi v letu 2022 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer bistveno presegamo normative, pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo. Vsekakor bo odpis presegal številko dotoka novega gradiva!

3.4. Obisk in izposoja

3.4.1. Obisk za izposajo

Tudi leto 2021 je bilo zaradi epidemije izjemno. Vendar smo v teh dveh letih svoje delovanje na področju prilagajanja obiska situaciji že v marsičem prilagodili trenutnim danostim. To se je odražalo tudi v primerjavi številke med letoma 2020 in 2021.

Ker se stanje epidemije z začetkom leta 2022 očitno umirja, s tem pa se sproščajo tudi ukrepi, ki so omejevali zadrževanje v knjižničnih čitalnicah, načrtujemo obisk za izposajo gradiva vsaj v obsegu, ki smo ga dosegli v preteklem letu. (TABELA 1).

3.4.2. Izposoja

Izposoja gradiva počasi upada, kar je trend, ki ga zaznavajo vse knjižnice v svetu, pa tudi pri nas že celo desetletje. Eden od razlogov za zmanjšanje izposoje je pri nas gotovo tudi večletno zmanjševanje sredstev za nakup gradiva, ki pa se v zadnjih dveh letih vsaj z nivoja države izboljšuje.

Do zadnjega obdobja večji trend upada v naši knjižnici ni bil tako izrazit. Vendar pa je epidemija v letih 2020 in 2021 veliko doprinesla k zmanjšanju števila izposojenega fizičnega gradiva. Glede na napovedi financiranja nakupa gradiva in splošne trende smo zato v napovedi številke izposoje za leto 2022 previdnejši.

Epidemija je pokazala tudi potencial za izposajo e-knjig v slovenščini, ki jih knjižnica svojim članom ponuja preko spletnega portala **Biblos**. V letu 2019 je bilo opravljenih 2.407 izposoj e-knjig, v letu 2020 pa je bila izposoja tega gradiva več kot dvakrat večja. Izposoja v letu 2021 je bila sicer nižja kot v letu pred tem, vendar še vedno višja kot v letu 2019, zato je smiselno naklanjati pozornost temu gradivu.

Konec leta 2020 uvedena novost izposoje avdio knjig v slovenščini, **Audibook**. Podatki o izposoji tega gradiva niso visoki v primerjavi z e-knjigami (Biblos), vseeno pa ponujajo še eno od možnosti, ki jo bomo ohranili v svoji ponudbi.

V letu 2022 načrtujemo še uvedbo **spletne izposoje slovenskih filmov** preko platforme ponudnika **Filmoteke**.

Ugotavljamo, da je E-gradivo ena možnosti ponudbe za izposajo, ki ga bodo knjižnice nudile svojim uporabnikom in to ne le v kriznih obdobjih.

3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!¹ Tudi organizacija prireditev v letu 2021 je bila omejena z epidemiološkimi ukrepi, čeprav smo že našli nekaj dobrih rešitev, ki so omogočile njihovo izvajanje. (TABELA 1).

Načrti na tem področju za leto 2022 se narejeni na izhodiščih rezultatov leta 2021 ter v pričakovanju sproščanja ukrepov.

3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje),
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke),
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje),
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom),
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo).

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (izvedba tečaja uporabe računalnikov- tečaj IPIS).

D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (izvedba odvisna od epidemioloških ukrepov).

3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige),
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig v sodelovanju z društvom Grablje),
- bralni klubi (Škofja Loka, Trata, Železniki – v sodelovanju z društvom Grablje),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje).

B Pridobivanje znanja:

¹ raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti,
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja – skupaj z VGC in U3).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS)

D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek
- za vse brez razlik (družabne igre)

E Knjižnica izven zidov:

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri)
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (izvedba odvisna od epidemioloških ukrepov).

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2022 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve z izmenjavo razstav. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. V okviru istega sodelovanja bomo nadaljevali z iskanjem načinov povezovanja s splošno knjižnico iz mesta Pyhäjoki iz Finske.

Izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

3.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2022 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V letu 2022 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- vnos razstave Gostilne na Škofjeloškem v domoznanski spletni portal Kamra,
- sodelovanje z Gorenjskim muzejem pri pripravi razstave o orožnikih na Škofjeloškem,
- vnos podatkov oseb z našega področja v spletni biografski leksikon Obrazi slovenski pokrajin,
- dopolnjevanje zbirke starih razglednic in sodelovanje pri izdelavi diplome na temo te zbirke,
- priprava na novo razstavo v letu 2023, ob 100-letnici smrti Ivana Tavčarja,
- digitalizacija tovarniškega glasila Domel v sodelovanju z Mestno knjižnico Kranj,
- Škofjeloške pravljice in pripovedke - natečaj in razstava ilustracij

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2021.

POJASNILA K TABELI 6:

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2020, realizacijo 2021 ter finančni načrt za 2022 in indeks primerjave finančnega načrta z realizacijo leta 2021 za vse občine, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 0,26 %. Načrtovani so v višini 865.187 €.

Največji del prihodkov v višini 90,27 % je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, 8,79 % prihodkov so sredstva pridobljena iz članarin, zamudnin in drugih storitev, 0,94 % predstavljajo drugi prihodki.

Odhodki od poslovanja zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 865.187 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 4,03 %.

V strukturi stroškov je sledeča: delež plač 71,00 %, sledijo stroški storitev 21,18 %, materialni stroški v višini 6,46 % in stroški amortizacije 1,35 % (nabava drobnega inventarja in gradiva iz lastnih sredstev).

Predvideni prihodki in odhodki v finančnem načrtu javnega zavoda so za 2022 uravnoteženi.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2022 po obračunskem toku (zneski so v € brez centov)

ČLENIT EV KONTO V	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK			INDEX
		realizacija 2020	realizaci ja 2021	načrt 2022	
1	2	3	4	5	6=5/4
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	804.210	862.948	865.187	100,26
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	804.210	862.948	865.187	100,26
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	800.818	862.615	864.587	100,23
76000	Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka, Železniki, Žiri, Gorenja vas - Poljane)	720.459	775.086	777.187	100,27
76001	Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine		0	0	
76002	Zavod za zaposlovanje	7.365	8.142	8.110	99,61
76003	Ministrstvo za kulturo		0	0	
76004	Drugi prihodki iz javnih sredstev	72.994	79.387	79.290	99,88
76010	Prihodki od prodaje proiz. in storitev-tržna dejavnost		0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0	
762	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	
7620	Prihodki od obresti		0	0	
7629	Drugi finančni prihodki		0	0	
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	3.391	334	600	179,84
7630	Drugi prihodki	3.391	334	600	179,84
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
	ODHODKI OD POSLOVANJA	790.629	831.636	865.187	104,03
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	790.629	831.636	865.187	104,03
460	STROŠKI MATERIALA	41.682	54.445	55.909	102,69

46021	Gorivo	19.182	23.317	25.500	109,36
46030	Stroški vzdrž. osnovnih sredstev		0	0	
46040	Odpis drobnega inventarja	2.850	836	2.000	239,13
46050	Stroški strokov. literature-JF	922	192	800	417,10
46090	Drugi stroški materiala	18.727	30.099	27.609	91,73
46095	Zaščitna sredstva za zaposlene		0	0	
461	STROŠKI STORITEV	175.042	170.141	183.262	107,71
46100	Stroški storitev - opravljanje dejavnosti	1.656	8.260	7.300	88,37
46107	Stroški storitev programa	114	198	200	100,97
46108	Stroški storitev - program	4.354	4.453	6.200	139,23
46109	Stroški storitev - program		0	0	
46113	Stroški vzdrževanja opreme	18.276	16.672	17.200	103,16
46120	Stroški zavarovanje-motorna vozila		0	0	
49122	Stroški drugih zavarovanj	1.823	2.212	2.250	101,70
46123	Stroški plačilnega prometa	404	516	550	106,63
46124	Stroški bančnih storitev		0	0	
46125	Stroški prisilne izterjave davkov		0	0	
46131	Računovodske in revizijske storitve	18.000	18.000	17.950	99,72
46132	Stroški izdelave spl.strani		0	0	
46133	Stroški internetnih storitev		0	0	
46136	Stroški storitev notarjev	560	1.463	840	57,40
46138	Stroški zdravstvenih storitev	450	353	660	186,97
46139	Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,....	14.897	15.839	15.439	97,47
461391	Stroški drugih intelektualnih storitev	2.740	1.225	3.600	293,77
46141	Prevozne storitve	48	69	236	341,93
46142	Stroški telefona	3.993	3.893	4.000	102,75
46150	Povračila stroškov v zvezi z delom	734	1.275	1.750	137,31
46151	Str.poštних storitev	2.282	3.020	3.550	117,56
46162	Stroški dela študentov	6.342	2.577	5.517	214,09
46190	Druge storitve	5.356	3.663	4.980	135,96
46191	Program		0	0	
46192	Stroški storitev-registracija vozila		0	0	
46193	Stroški najemnin in zakupnin	76.474	71.335	74.490	104,42
46195	Obratovalni stroški	16.540	15.117	16.550	109,48
462	AMORTIZACIJA		0	11.700	
4620	Amortizacija NDS in OOS javne službe	171.813	195.882	192.817	98,44
4621	Amortizacija NDS in OOS iz donacij	0	0	0	
4629	Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij	171.813	195.882	181.117	92,46
463	REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb	0	0	0	0
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	573.904	607.050	614.316	101,20
4640	Plače zaposlenih (1.bruto)	427.693	441.698	475.530	107,66

4642	Stroški prevoza na delo in iz dela	6.434	7.833	10.318	131,73
4643	Stroški prehrane med delom	15.490	17.862	20.486	114,69
4644	Regres za letni dopust	19.416	22.786	21.146	92,80
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	71.258	76.705	76.470	99,69
4648	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	8.138	8.790	9.331	106,15
4649	Drugi stroški dela	25.475	31.377	1.035	3,30
465	DRUGI STROŠKI	1	0	0	
4659	Ostali stroški	1	0	0	-
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)	0	0	0	
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0	
4670	Odhodki za obresti				
46701	Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev				
4679	Drugi finančni odhodki				
468	DRUGI ODHODKI				
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	
PRIHODKI - ODHODKI		13.581	31.313	0	-

POJASNILA K TABELI 7:

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2020, 2021 ter finančni načrt za leto 2022. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2021.

Prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1.047.470 €. Celotni prihodki so povečani v primerjavi s preteklim letom za 0,33 %.

Odhodki po denarnem toku so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. V primerjavi z letom poprej so povečani za 1,93 %. Načrtovani so v višini 1.047.470 €.

Denarni tok v finančnem načrtu je uravnotežen – prihodki enaki odhodkom.

TABELA 7 – Povzetek finančnega načrta 2022 po denarnem toku (zneski so v € brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK			INDEX
		realizacija 2020	realizacija 2021	načrt 2022	
1	2	3	4	5	6=5/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI	973.482	1.044.004	1.047.470	100,33
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	973.482	1.043.828	1.047.470	100,35
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	899.922	961.855	963.340	100,15
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0	444	0	-
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	42.684	19.016	48.017	252,51

del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	717.676	757.252	774.223	102,24
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	135.113	177.585	133.100	74,95
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	4.449	7.558	8.000	105,85
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0	
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	73.561	81.973	84.130	102,63
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.165	0	1.300	
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
7141	Drugi nedavčni prihodki	72.395	81.973	82.830	101,05
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	176	0	-
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	176	0	-
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	974.350	1.027.655	1.047.470	101,93
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	974.350	1.027.655	1.047.470	101,93
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	482.568	528.915	524.141	99,10
del 4000	Plače in dodatki	415.589	424.188	458.414	108,07
del 4001	Regres za letni dopust	19.416	22.786	21.000	92,16
del 4002	Povračila in nadomestila	22.631	25.114	30.120	119,93
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	11.518	16.492	13.711	83,14
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	13.414	40.335	896	2,22
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	79.786	87.885	85.206	96,95
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	39.108	43.136	41.778	96,85
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	31.757	35.225	33.432	94,91
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	303	325	285	87,74
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	446	496	478	96,29
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.173	8.703	9.233	106,09
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	230.582	208.872	242.006	115,86
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	74.600	71.403	75.930	106,34
del 4021	Posebni material in storitve	9.712	15.615	13.370	85,62
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	31.746	29.587	35.076	118,55
del 4023	Prevozni stroški in storitve	35	0	60	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	812	1.129	1.270	112,49

del 4025	Tekoče vzdrževanje	9.572	8.483	10.950	129,08
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	80.856	68.843	86.200	125,21
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	23.248	13.812	19.150	138,65
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	-
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	-
410	F. Subvencije	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	-
	J. Investicijski odhodki	181.414	201.983	196.117	97,10
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0	
4202	Nakup opreme	39.988	41.122	40.100	97,51
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	135.760	159.519	156.017	97,80
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.666	1.342	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	-
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-868	16.349	0	- 1,60
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	868	-16.349	0	1,60

5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 8 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	stanje 31.12.2021	spremembe v letu 2022
1. strokovni delavci				
- knjižničar	V.	2	1,75	1,75
- višji knjižničar	VI.	6	5,5	3,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	8,5	9,0	11,0
Skupaj		16,5	16,25	16,25
2. drugi zaposleni				
- računovodja-poslovni sekretar	VI.	1,5	0,75	0,75
- knjižnični manipulant	IV.	4	-	-
- čistilka	III.	1	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-	-
- direktor	VII.	1	1	1
Skupaj		8,5	2,75	2,75
SKUPAJ		25	19,0	19,0

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. V letu 2022 ne načrtujemo dodatnih novih zaposlitev pač pa **spremembe sistemizacije posameznih delovnih mest** v skladu z že izvedenimi upokojitvami in novimi zaposlitvami bibliotekarjev (VII/2). Prav tako bo potrebno ustrezno sistemizirano delovno mesto poslovnega sekretarja, sedaj obstoječe VI, na delovno mesto VII/1.

Del nalog izvajamo po pogodbah z zunanjimi izvajalci: računovodske storitve, vzdrževanje IK mreže, delno tudi čiščenje prostorov.

5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.
- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2022, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi trenutnih potreb lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,
- prireditve za odrasle in bralna kultura – vsako leto vsaj 2 strokovna delavca,
- komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,
- redna izobraževanja NUK, MKL in IZUM glede na novosti in potrebe dela,
- seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,
- obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,
- spletne storitve knjižnice,
- udeležbe na strokovnih posvetovanjih.

TABELA 9 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2022

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	delo z otroki in mladino	1.000
2	delo z odraslimi	900
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	200
4	izobraževanja NUK in MKL	700
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.200
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.400
7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.600
	Skupaj	7.000

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic, načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 10 – Investicije – plan 2022 (brez nakupa gradiva)

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
stoli za obiskovalce - MO	4.000 EUR	
stoli za zaposlene – Škofja Loka	1.000 EUR	
računalniška oprema – zaposleni – Šk. Loka	4.200 EUR	
računalniška oprema – obiskovalci (MO)	4.400 EUR	
klima naprava – Škofja Loka (Šolska ulica)	4.000 EUR	
multifunkcijska naprava – tisk (MO)	600 EUR	
pohištvo (ŠL, Trata)	800 EUR	
skupaj	19.000 EUR	

Občina Gorenja vas - Poljane

namen	znesek	opis/opombe
računalniška oprema (nadgradnje) in oprema za izposajo (paketrniki)	2.100 EUR	
skupaj	2.100 EUR	

Občina Železniki

namen	znesek	opis/opombe
oprema za vračanje gradiva (paketrniki)	400 EUR	
knjigomat	6.500 EUR	
računalniška oprema (nadgradnje in menjave)	2.100 EUR	
skupaj	9.000 EUR	

Občina Žiri

namen	znesek	opis/opombe
oprema za vračanje gradiva (paketrniki)	1.500 EUR	
knjigomat	6.500 EUR	
računalniška oprema (nadgradnje in menjave)	2.000 EUR	
skupaj	10.000 EUR	

7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2022

Škofja Loka

ODPRTO Oddelek za odrasle	vse mesece razen julija in avgusta	PON.,TOR.,SRE.,PET. ČET. SOB.	08.00–19.00 11.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO Oddelek za otroke in mladino	vse mesece razen julija in avgusta	PON., SRE., PET. TOR. ČET. SOB.	10.00–19.00 10.00–17.00 11.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO POLETI Oddelek za odrasle ter oddelek za otroke in mladino	1. julija–31. avgusta	TOR., PET. SRE., ČET. PON.	08.00–15.00 12.00–19.00 08.00–19.00
ZAPRTO	1., 2. januar	sobota, nedelja	Novo leto
	8. februar	torek	Slovenski kulturni praznik
	18. april	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
	27. april	sreda	Dan upora
	1., 2. maj	nedelja, ponedeljek	Praznik dela
	25. junij	sobota	Dan državnosti
	15. avgust	ponedeljek	Marijino vnebovzetje
	31. oktober	ponedeljek	Dan reformacije
	1. november	torek	Dan spomina na mrtve
	25., 26. december	nedelja, ponedeljek	Božič, Dan samostojnosti

Trata

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	14.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica na Trati sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Gorenja vas

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON. TOR., ČET.	10.00 – 17.00 12.30 – 19.00 12.30 – 19.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	12.30–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Gorenji vasi sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Poljane

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	SRE. PET.	13.00–19.00 11.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Sovodenj

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PET.	13.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija – 31. avgusta	ZAPRTO !	
ZAPRTO	julij in avgust ter v času praznikov - gl. seznam Škofja Loka V času 1.7. – 31.8.2019 si člani Izposojevališča Sovodenj s plačano članarino, gradivo lahko izposojajo v enotah Žiri, Gorenja vas ali Poljane brez doplačila!		

Železniki

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	TOR., ČET., PET. PON. SRE.	14.00–19.00 11.00–15.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Železnikih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

Žiri

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., PET. SRE.	14.00–19.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	PON. SRE.	14.00–19.00 10.00–17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Žireh sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka		

V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!

NAMESTO ZAKLJUČKA

Že dalj časa ostaja odprto vprašanje, kako naj knjižnica ostane relevantna ustanova v času digitalnih informacij. Ob tem opažamo tudi vedno večji trend upadanja zaupanja v javne ustanove. Vendar je prav na tem področju trend za splošne knjižnice obraten. Knjižnice namreč ostajajo ključni element družbene infrastrukture, zato ji njeni uporabniki in javnost vedno bolj zaupajo². Kakšen pomen imajo knjižnice tudi v kriznih časih, ki jih še doživljamo, se je izkazalo ob izbruhu epidemije.

Knjižnica je vpeta in neločljivo povezana z okoljem v katerem deluje. Izhodišča za delo izhajajo iz mednarodnih in domačih standardov, ki jih prilagajamo zmoglostim in potrebam lokalnih okolij. V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen³.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev⁴.

Knjižnica prihodnosti vse bolj postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti, del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo branje ostalo osnovni povezovalec vsega naštetega⁵.

V razmislek pri načrtovanju novih prostorov so nedvomno vredne upoštevanja izkušnje iz razvitih knjižničarskih okolij kjer v središče postavljajo obiskovalca in ne gradivo. To pa je možno le, če imamo zadosti velik prilagodljiv prostor. V tem primeru so izhodišča naslednja⁶: odprt nekomercialni prostor, knjižnica-prostor za vsa čutila, informacije in veščine za bolj funkcionalno družbo, bogata izkušnja družbenega okolja, novo življenje za knjige in inovativno intelektualno življenje.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 18. 03. 2022

² Smith, Mark (2019): Top ten challenges facing public libraries. – Public Library Quarterly, 2019, No.3, 241-246.

³ Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

⁴ Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

⁵ Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

⁶ https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj_ihKiUk (splet 8.1.2019)