



KNJIŽNICA  
IVANA TAVČARJA  
ŠKOFJALOKA

# **PROGRAM DELA**

## **in povzetek finančnega načrta**

*ZA LETO 2023*

---

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220  
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: [info@knjiznica-skofjaloka.si](mailto:info@knjiznica-skofjaloka.si)

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

## KAZALO

|       |                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------|----|
|       | KAZALO.....                                               | 2  |
|       | PODATKI O ZAVODU.....                                     | 3  |
| 1     | UVOD.....                                                 | 3  |
| 1.1   | <i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i> | 4  |
| 2     | ZAKONSKE PODLAGE.....                                     | 4  |
| 3     | CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2023.....                     | 5  |
| 3.1   | <i>Prostor in zbirka.....</i>                             | 6  |
| 3.2   | <i>Članstvo.....</i>                                      | 7  |
| 3.3   | <i>Gradivo.....</i>                                       | 7  |
| 3.3.1 | <i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>            | 7  |
| 3.3.2 | <i>Odpis gradiva.....</i>                                 | 9  |
| 3.4   | <i>Obisk in izposoja.....</i>                             | 9  |
| 3.4.1 | <i>Obisk za izposajo.....</i>                             | 9  |
| 3.4.2 | <i>Izposoja.....</i>                                      | 9  |
| 3.5   | <i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>       | 10 |
| 3.5.1 | <i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>               | 10 |
| 3.5.2 | <i>Dejavnosti za odrasle.....</i>                         | 10 |
| 3.6   | <i>Domoznanska dejavnost.....</i>                         | 11 |
| 4     | OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....                       | 11 |
| 5     | KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....                     | 16 |
| 5.1   | <i>Kadrovska zasedenost.....</i>                          | 16 |
| 5.2   | <i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>         | 17 |
| 5.3   | <i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>                | 17 |
| 6     | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....             | 18 |
| 7     | ODPRTOST KNJIŽNICE 2023 .....                             | 18 |
|       | NAMESTO ZAKLJUČKA .....                                   | 20 |

\*\*\*\*\*

## Tabele:

|           |                                                             |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----|
| TABELA 1  | Osnovni cilji za leto 2023.....                             | 5  |
| TABELA 2  | Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026) ..... | 6  |
| TABELA 3  | Stanje prostorov in zbirke gradiva.....                     | 7  |
| TABELA 4  | Razporeditev nakupa gradiva 2023.....                       | 8  |
| TABELA 5  | Planirana sredstva za nakupa gradiva 2023.....              | 8  |
| TABELA 6  | Povzetek FN 2023 – po obračunskem toku .....                | 12 |
| TABELA 7  | Povzetek FN 2023 – po denarnem toku .....                   | 14 |
| TABELA 8  | Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji .....   | 16 |
| TABELA 9  | Okvirni načrt usposabljanj v letu 2023.....                 | 17 |
| TABELA 10 | Investicije – plan 2023 (brez nakupa gradiva) .....         | 18 |

**PODATKI O ZAVODU**

|                                  |                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ime:                             | <b>Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka</b>                                                              |
| Sedež:                           | <b>Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka</b>                                                                                                 |
| Matična številka:                | <b>5052963</b>                                                                                                                          |
| Davčna številka:                 | <b>27048870</b>                                                                                                                         |
| Številka TR:                     | <b>UJP SI56 0132 2603 0374 492</b>                                                                                                      |
| Telefon:                         | <b>04 51 12 500</b>                                                                                                                     |
| Spletna stran:                   | <b><a href="http://www.knjiznica-skofjaloka.si/">http://www.knjiznica-skofjaloka.si/</a></b>                                            |
| Ustanovitelj:                    | <b>Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)</b>                      |
| Datum ustanovitve:               | <b>Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)</b>                                                            |
| Organi zavoda:                   | <b>svet zavoda, direktor, strokovni svet</b>                                                                                            |
| Vodstvo zavoda:                  | <b>mag. Matjaž Eržen, direktor</b>                                                                                                      |
| Člani sveta zavoda:              | <b>Barbara Radič (predsednica), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jasna Kejžar Hartman, Nastja Šink, Uršula Bernik (člani)</b> |
| Člani strokovnega sveta:         | <b>strokovni delavci zavoda</b>                                                                                                         |
| Število zaposlenih - 01.01.2023: | <b>20 zaposlenih - 19 (EPZ)</b>                                                                                                         |

**1. UVOD**

Načrt dela za leto 2023, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov (rezultatov) iz leta 2022, ko smo še vedno poslovali v izrednih razmerah. Temu primerni so bili tudi rezultati. Glede na rezultate in trenutno stanje, so tudi postavljeni osnovni cilji za leto 2023 v TABELI 1.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2022 imelo 42.969 prebivalcev. Število prebivalcev več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice. V enoti knjižnice v Podružnični šoli Sovodenj, se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

**Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:**

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas,
- Krajevna knjižnica Poljane,
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira

medknjižnično izposoja ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

### 1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali osnovno izhodišče in orientacijo za naše delo:

*Združujemo ljudi, informacije in ideje, da bogatimo življenja in gradimo skupnost.*

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

## 2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/2023),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

V letu 2023 (Ur.l. 26/2023) je bil sprejet nov **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe**. Zato bo potrebno tudi uskladiti interno zakonodajo in delo knjižnice, saj so v pravilniku upoštevane nove minimalne določbe in pogoji, ki jih mora izpolnjevati splošna knjižnica!

### 3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2023

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2023

| CILJ                                            | plan 2022    | doseženo 2022 | plan 2023    |
|-------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>članstvo</b>                                 | 8.400        | 8.540         | 8.600        |
| <b>prirast gradiva</b> (nakup in dar)           | 8.350        | 8.043         | 8.100        |
| <b>odpis gradiva</b>                            | 11.000       | 4.540         | 8.100        |
| <b>obisk – evidentiran Škofja Loka</b>          | 110.000      | 82.058        | 83.000       |
| <b>obisk – evidentiran – krajevne knjižnice</b> | 99.000       | 90.660        | 90.000       |
| <b>izposoja gradiva – Škofja Loka</b>           | 245.000      | 246.108       | 240.000      |
| <b>izposoja gradiva – krajevne knjižnice</b>    | 289.000      | 272.566       | 250.000      |
| <b>izposoja e-gradiva</b> (e- in avdio knjige)  | 3.700        | 5.148         | 4.500        |
| <b>število dogodkov in prireditev</b>           | 550          | 893           | 800          |
| od tega za odrasle                              | 200          | 259           | 250          |
| od tega za mladino                              | 350          | 634           | 550          |
| <b>prireditve preko spleta</b>                  | 40           | 99            | 70           |
| <b>število obiskovalcev prireditev</b>          | 9.500        | 18.449        | 16.000       |
| <b>ogled spletnih prireditev (do 31.12.)</b>    | <b>7.000</b> | <b>12.754</b> | <b>8.000</b> |
| <b>število zaposlenih</b>                       | <b>19,0</b>  | <b>19,0</b>   | <b>19,00</b> |
| od tega administrativni in tehnični             | 2,75         | 2,75          | 2,75         |
| od tega strokovni delavci                       | 16,25        | 16,25         | 16,25        |

TABELA 2 – Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)

|                                                                                                                |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>promocija branja</b>                                                                                        | <i>prilagojeno posameznim skupinam, nove bralne skupine</i>                                                              |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | ena nova bralna skupina ali vrsta prireditve za posamezno skupino                                                        |
| <b>gradivo</b> v skladu s: <i>Pravilnikom* in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v KIT Škofja Loka</i> | <i>aktualizacija zbirke tudi z odpisom (vsako leto večji odpis kot vpis novega gradiva glede na stanje po lokacijah)</i> |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | 8.100 enot novega gradiva / odpis nad 8.100 enot                                                                         |
| <b>prireditve</b><br><i>prilagojene posameznim skupinam</i>                                                    | <i>novi koncepti izobraževanj tudi z uporabo tehnologije, starostniki</i>                                                |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | 40 prireditev preko spleta                                                                                               |
| <b>pogoji za delo knjižnice</b>                                                                                | <i>prostor, tehnologija, zaposleni</i>                                                                                   |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | sodelovanje v procesu izboljšanja prostorskih pogojev                                                                    |
| <b>neformalno izobraževanje</b><br><i>obiskovalci in zaposleni</i>                                             | <i>vsebine prilagojene potrebam in lokalnim okoljem, zaposleni – strokovna znanja, potrebna za delo z uporabniki</i>     |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | izobraževanje zaposlenih – skupaj vsaj 350 ur                                                                            |
| <b>ponudba digitaliziranega gradiva in e-virov</b>                                                             | <i>širjenje ponudbe gradiva v digitalizirani obliki (predvsem v slovenščini)</i>                                         |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | nakup 120 licenc e-knjig, 100 audio knjig, ponudba filmov preko spleta                                                   |
| <b>tehnična oprema in izobraževanje za njeno uporabo</b>                                                       | <i>redno dopolnjevanje in menjava opreme, izobraževanje uporabnikov in zaposlenih za njeno uporabo</i>                   |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | menjava strežnika in nekaterih delov opreme                                                                              |
| <b>tehnična oprema za avtomatizacijo procesov</b>                                                              | <i>opremljanje prostorov s tehnologijo in opremo za RFID izposajo – brezkontaktna izposoja</i>                           |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | knjigomat – Gorenja vas                                                                                                  |
| <b>digitalizacija domoznanskega gradiva</b>                                                                    | <i>lastno gradivo, ter gradivo drugih lokalnih zbirk, postavitev v portal Kamra (vsaj 1 letno)</i>                       |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | vsaj en vnos lokalnih vsebin v Kamro, digitalizacija enega lokalnega glasila                                             |
| <b>sodelovanje z lokalnimi okolji in promocija knjižnice</b>                                                   | <i>iskanje partnerstev pri izvedbi dejavnosti z lokalnim okoljem, obveščanje preko tiskanih in digitalnih medijev</i>    |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | vsaj 10 obvestil o delu knjižnice v lokalnih tiskanih medijih                                                            |
| <b>članstvo</b>                                                                                                | <i>povečanje števila članstva na 29 % v letu 2026, 70 % populacije do 15. let</i>                                        |
| <i>plan 2023</i>                                                                                               | 8.600 članov – 20 % prebivalstva                                                                                         |

### 3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji Loki in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh.

TABELA 3 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2022)

|               | <i>m<sup>2</sup></i> | <i>normativ<br/>m<sup>2</sup></i> | <i>fond (2022)</i> | <i>normativ<br/>fond</i> |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Škofja Loka   | 875                  | 2.390                             | 108.935            | 94.488                   |
| Trata         | 209                  | 318                               | 19.831             | 18.000                   |
| Gorenja vas   | 226                  | 336                               | 22.292             | 19.088                   |
| Poljane       | 69                   | 198                               | 12.158             | 11.600                   |
| Železniki     | 184                  | 444                               | 28.333             | 26.740                   |
| Žiri          | 180                  | 346                               | 26.007             | 19.960                   |
| Sovodenj      | 30                   | -                                 | 2.646              | ---                      |
| <b>Skupaj</b> | <b>1.773</b>         | <b>4.032</b>                      | <b>223.452</b>     | <b>171.976</b>           |

- *neto površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice I je **minimalno 150 m<sup>2</sup>***
- *v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)*

**Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj**, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti, predvsem v Škofji Loki. Prostorski normativ glede na Priporočila dosegamo le 42%. Selitev oddelka za otroke in mladino v letu 2013, je le delno razbremenila prostorsko stisko. Organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

Zaposleni v knjižnici bomo še naprej opozarjali pristojne na pomanjkljivosti v prostoru in si prizadevali za sodelovanje v procesih iskanja boljših prostorskih rešitev! Trenutno se rešuje problem prostorov Krajevne knjižnice Poljane, izbrana pa je bila tudi idejna zasnova projekta za prostor osrednje enote knjižnice v Škofji Loki.

### 3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2022), 42.611 oseb s stalnim prebivališčem. Od tega je bilo 7.441 oseb mlajših od 15. let. (17,5%)

V letu 2022 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **8.540 bralcev ali 20,0 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 60 % članov knjižnice**.

### 3.3. Gradivo

#### 3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2023 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Glede na dobre rezultate uporabe v času epidemije v letih 2020 in 2021, bomo tudi v letu 2023 pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos. Poleg e-knjig bomo omogočali tudi uporabo zvočnih knjig v slovenščini preko portala Audibook. V letu 2023 bomo glede na rezultate povečevali tudi **spletno ponudbo slovenskih filmov preko portala FilMOTEKE (BSF)**.

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.611) v letu 2022 to pomeni nakup:

- 10.654 enot knjižnega gradiva
- 1.065 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

**SKUPAJ 11.719 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!**

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 4 – Razporeditev nakupa gradiva 2023

| <b>enota knjižnice</b> | <b>število prebivalcev</b> | <b>enot vsega gradiva</b> | <b>od tega AV gr.</b> |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Škofja Loka            | 23.009*                    | <b>6.327</b> od tega      | 575                   |
| Trata - ocena          | (4.500)                    | (1.125)                   |                       |
| Gorenja vas            | 7.774*                     | <b>2.138</b> od tega      | 194                   |
| Poljane - ocena        | (2.900)                    | (725)                     |                       |
| Železniki              | 6.818                      | <b>1.876</b>              | 171                   |
| Žiri                   | 5.010                      | <b>1.378</b>              | 125                   |
| <b>skupaj</b>          | <b>42.611**</b>            | <b>11.719</b>             | <b>1.065</b>          |

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

\*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

\*\*število prebivalcev s stalnim prebivališčem na dan 1.1.2022 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva so naslednja:

TABELA 5 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2023

| <b>Občina</b>          | <b>plan. sredstva 2023</b> | <b>enote knjižnice</b>              |
|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Škofja Loka            | 55.000                     | za Škofja Loka in Trata             |
| Gorenja vas – Poljane  | 16.000                     | za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj |
| Železniki              | 12.000                     | za Železniki                        |
| Žiri                   | 10.000                     | za Žiri                             |
| <b>MK</b>              | 49.069                     | za vse enote                        |
| <b>lastna sredstva</b> | 15.000                     | za vse enote                        |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>157.069</b>             |                                     |

Znesek sredstev za nakup gradiva s strani občin že nekaj let ostaja enak! Od leta 2016 se postopoma dviga le znesek, ki ga namenja Ministrstvo za kulturo, ki pa je še vedno veliko nižji, kot je bil leta 2011 (61.102 EUR). Leta 2022 je Ministrstvo za kulturo z odločbo nakazalo knjižnici 48.017 EUR.

**Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige) v letu 2022, z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi.**

### 3.3.2. Odpis gradiva

Tudi v letu 2023 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer bistveno presegamo normative, pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo. Odpis gradiva mora preseči številko dotoka novega gradiva!

## **3.4. Obisk in izposoja**

### 3.4.1. Obisk za izposajo

Po podatkih obiska za izposajo v letu 2022, nam podatki prikazujejo precejšen upad, v primerjavi s preteklimi leti. V skupnih podatkih za ves zavod je ta upad kar 20%. Velik del tega upada pripisujemo dejstvu, da smo v letu 2022 uvedli daljši rok izposoje za leposlovje (romane + otroško leposlovje). Rezultat daljšega roka pa je manj pogosto obiskovanje knjižnice in tudi potreba po podaljševanju izposojevalnega roka, ki se tudi šteje kot obisk knjižnice za izposajo! (TABELA 1). Iz tega razloga smo tudi znižali pričakovanja o številu obiskov v letu 2023.

### 3.4.2. Izposoja

V primerjavi s preteklimi leti, ko smo opažali počasen upad izposoje fizičnega gradiva, pa med leti 2021 in 2022 tega upada ne zaznavamo več. Število izposojenega gradiva v teh dveh letih namreč ostaja skoraj enako. (TABELA 1). Ta rezultat tudi potrjuje navedenemu pojasnilu glede manjšega obiska. Zato so naša pričakovanja bolj optimistična.

Epidemija je pokazala tudi potencial za izposajo e-knjig v slovenščini, ki jih knjižnica svojim članom ponuja preko spletnega portala **Biblos**. Rezultati izposoje e-knjig, kljub umiku epidemioloških ukrepov, ki so spodbujali večjo uporabo tega gradiva so tudi v letu 2022 ostali visoki, zato načrtujemo rednoopolnjevanje zbirke tovrstnega gradiva.

E-gradivu smo že leta 2020 dodali tudi avdio knjige v slovenščini preko platforme **Audibook**. Podatki o izposoji tega gradiva niso visoki v primerjavi z e-knjigami (Biblos), vseeno pa bomo tudi to varianto gradiva ohranili v svoji ponudbi in jo dopolnjevali glede na zanimanje.

V letu 2022 smo uvedli možnost **spletne izposoje slovenskih filmov** preko platforme **Baza slovenskih filmov**. Ponudbo smo omogočili šele proti koncu leta, zato rezultati niso relevantni. Po podatkih iz nekaterih drugih knjižnic pa je tudi tovrstna ponudba, ki popularizira domačo filmsko produkcijo zaželena med našimi uporabniki.

Na splošno pa ugotavljamo, da je E-gradivo ena možnosti ponudbe za izposajo, ki ga bodo knjižnice nudile svojim uporabnikom in to ne le v kriznih obdobjih.

### 3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!<sup>1</sup>

Načrti na tem področju za leto 2023 se narejeni na izhodiščih rezultatov leta 2022. Leto 2023, je tudi razglašeno kot Tavčarjevo leto v spomin 100. obletnice pisateljeve smrti. Naša knjižnica, ki nosi tudi njegovo ime bo zato v tem letu pripravila več dejavnosti v to počastitev.

#### 3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

##### A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje),
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke),
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje),
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom),
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo).

##### B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM).

##### C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (izvedba tečaja uporabe računalnikov- tečaj IPIS).

##### D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice (izvedba odvisna od epidemioloških ukrepov).

#### 3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

##### A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige),
- bralna značka za odrasle (ob 100. obletnici smrti Ivana Tavčarja)
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig v sodelovanju z društvom Grablje),
- bralni klubi (Škofja Loka, Trata, Železniki – v sodelovanju z društvom Grablje),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje).

##### B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti,
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja – skupaj z VGC in U3).

##### C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS)

##### D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek
- za vse brez razlik (družabne igre)

##### E Knjižnica izven zidov:

<sup>1</sup> raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri)
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice.

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2023 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve z izmenjavo razstav. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. V okviru istega sodelovanja bomo nadaljevali z iskanjem načinov povezovanja s splošno knjižnico iz mesta Pyhäjoki iz Finske.

Izvajanje vseh teh dejavnosti povezano z lastnimi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

**Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.**

### 3.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2023 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V letu 2023 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava razstave **Ivan Tavčar, vir navdiha domačim umetnikom** v sodelovanju z lokalnimi umetniškimi društvi in njen vnos na domoznanski spletni portal Kamra
- bibliografska obdelava domoznanskih člankov iz lokalnega časopisja in zbornikov
- vnos znamenitih oseb s Škofjeloškega v spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin
- sodelovanje z delavnicami oziroma razstavo pri Dnevih evropske kulturne dediščine na temo Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici
- razstava slik in razglednic žirovskega ljudskega umetnika Simona Šubica - Svetleta

## 4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2022.

### POJASNILA K TABELI 6:

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2021, realizacijo 2022 ter finančni načrt za 2023 in indeks primerjave finančnega načrta z realizacijo leta 2022 za vse občine, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Planirani prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge

prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 8,72 %. Načrtovani so v višini 946.344 €.

Največji del prihodkov v višini 91,39 % je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, 8,61 % prihodkov so sredstva pridobljena iz članarin, zamudnin in drugih storitev.

Načrtovani odhodki od poslovanja po obračunskem načelu zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 946.344 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 14,30 %.

V strukturi stroškov je sledeča: delež plač 70,66 %, sledijo stroški storitev 23,74 %, materialni stroški v višini 4,81 % in stroški amortizacije 0,79 % (nabava drobnega inventarja in gradiva iz lastnih sredstev).

Predvideni prihodki in odhodki v finančnem načrtu javnega zavoda so za 2023 uravnoteženi.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2023 po obračunskem toku (zneski so v € brez centov)

| ČLENITE<br>V<br>KONTOV | NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA                                                                    | SKUPNI ZNESEK       |                     |                | Index         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
|                        |                                                                                                    | realizacija<br>2021 | realizacija<br>2022 | načrt<br>2023  |               |
| 1                      | 2                                                                                                  | 3                   | 4                   | 5=13           | 6=5/4         |
|                        | <b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                                      | <b>804.210</b>      | <b>870.459</b>      | <b>946.344</b> | <b>108,72</b> |
| 76                     | Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta                                 | 804.210             | 870.459             | 946.344        | 108,72        |
| 760                    | <b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>                                                  | <b>800.818</b>      | <b>864.170</b>      | <b>945.744</b> | <b>109,44</b> |
| 76000                  | Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka, Železniki, Žiri, Gorenja vas - Poljane)          | 720.459             | 768.018             | 864.844        | 112,61        |
| 76001                  | Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine                                                        |                     | 0                   | 0              | -             |
| 76002                  | Zavod za zaposlovanje                                                                              | 7.365               | 6.247               | 0              | -             |
| 76003                  | Ministrstvo za kulturo                                                                             |                     | 0                   | 0              | -             |
| 76004                  | Drugi prihodki iz javnih sredstev                                                                  | 72.994              | 89.905              | 80.900         | 89,98         |
| 76010                  | Prihodki od prodaje proiz.in storitev-tržna dejavnost                                              |                     | 0                   | 0              | -             |
| 761                    | <b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA</b>                                                      | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| 762                    | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                           | <b>0</b>            | <b>172</b>          | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| 7620                   | Prihodki od obresti                                                                                |                     | 172                 | 0              | -             |
| 7629                   | Drugi finančni prihodki                                                                            |                     | 0                   | 0              | -             |
| 763                    | <b>DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)</b> | <b>3.391</b>        | <b>6.117</b>        | <b>600</b>     | <b>-</b>      |
| 7630                   | Drugi prihodki                                                                                     | 3.391               | 6.117               | 600            | -             |
| 764                    | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>                                                          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
|                        | <b>ODHODKI OD POSLOVANJA</b>                                                                       | <b>790.629</b>      | <b>827.977</b>      | <b>946.344</b> | <b>114,30</b> |
| 46                     | Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta                                  | 790.629             | 827.977             | 946.344        | 114,30        |
| 460                    | <b>STROŠKI MATERIALA</b>                                                                           | <b>41.682</b>       | <b>38.020</b>       | <b>45.515</b>  | <b>119,71</b> |
| 46021                  | Gorivo                                                                                             | 19.182              | 22.074              | 23.500         | 106,46        |
| 46030                  | Stroški vzdrž. osnovnih sredstev                                                                   |                     | 0                   | 0              | -             |
| 46040                  | Odpis drobnega inventarja                                                                          | 2.850               | 870                 | 2.450          | 281,61        |
| 46050                  | Stroški strokov. literature-JF                                                                     | 922                 | 787                 | 1.150          | 146,12        |
| 46090                  | Drugi stroški materiala                                                                            | 18.727              | 14.289              | 18.415         | 128,88        |
| 46095                  | Zaščitna sredstva za zaposlene                                                                     |                     | 0                   | 0              | -             |
| 461                    | <b>STROŠKI STORITEV</b>                                                                            | <b>175.042</b>      | <b>215.944</b>      | <b>224.935</b> | <b>104,16</b> |

|            |                                                                                                    |                |                |                |               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 46100      | Stroški storitev - opravljanje dejavnosti                                                          | 1.656          | 3.767          | 5.200          | 138,04        |
| 46107      | Stroški storitev programa                                                                          | 114            | 66             | 334            | 506,06        |
| 46108      | Stroški storitev - program ....                                                                    | 4.354          | 19.814         | 18.345         | 92,59         |
| 46109      | Stroški storitev - program .....                                                                   |                | 0              | 0              |               |
| 46113      | Stroški vzdrževanja opreme                                                                         | 18.276         | 20.077         | 19.900         | 99,12         |
| 46120      | Stroški zavarovanje-motorna vozila                                                                 |                | 0              | 0              |               |
| 49122      | Stroški drugih zavarovanj                                                                          | 1.823          | 2.801          | 3.350          | 119,60        |
| 46123      | Stroški plačilnega prometa                                                                         | 404            | 870            | 1.370          | 157,47        |
| 46124      | Stroški bančnih storitev                                                                           |                | 0              | 0              |               |
| 46125      | Stroški prisilne izterjave davkov                                                                  |                | 0              | 0              |               |
| 46131      | Računovodske in revizijske storitve                                                                | 18.000         | 18.130         | 19.750         | 108,94        |
| 46132      | Stroški izdelave spl. strani                                                                       |                | 0              | 0              |               |
| 46133      | Stroški internetnih storitev                                                                       |                | 0              | 0              |               |
| 46136      | Stroški storitev notarjev                                                                          | 560            | 0              | 1.260          |               |
| 46138      | Stroški zdravstvenih storitev                                                                      | 450            | 407            | 860            | 211,30        |
| 46139      | Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,...                                                        | 14.897         | 20.408         | 20.425         | 100,08        |
| 461391     | Stroški drugih intelektualnih storitev                                                             | 2.740          | 5.515          | 6.500          | 117,86        |
| 46141      | Prevozne storitve                                                                                  | 48             | 32             | 236            | 737,50        |
| 46142      | Stroški telefona                                                                                   | 3.993          | 3.779          | 4.550          | 120,40        |
| 46150      | Povračila stroškov v zvezi z delom                                                                 | 734            | 2.106          | 2.200          | 104,46        |
| 46151      | Str. poštnih storitev                                                                              | 2.282          | 3.954          | 4.349          | 109,99        |
| 46162      | Stroški dela študentov                                                                             | 6.342          | 10.179         | 6.017          | 59,11         |
| 46190      | Druge storitve                                                                                     | 5.356          | 6.699          | 7.130          | 106,43        |
| 46191      | Program                                                                                            |                | 0              | 0              |               |
| 46192      | Stroški storitev-registracija vozila                                                               |                | 0              | 0              |               |
| 46193      | Stroški najemnin in zakupnin                                                                       | 76.474         | 77.798         | 82.609         | 106,18        |
| 46195      | Obratovalni stroški                                                                                | 16.540         | 19.542         | 20.550         | 105,16        |
| <b>462</b> | <b>AMORTIZACIJA</b>                                                                                | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>7.200</b>   |               |
| 4620       | Amortizacija NDS in OOS javne službe                                                               | 171.813        | 207.611        | 135.717        | 65,37         |
| 4621       | Amortizacija NDS in OOS iz donacij                                                                 |                | 0              | 0              | -             |
| 4629       | Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij | 171.813        | 207.611        | 128.517        | 61,90         |
| <b>463</b> | <b>REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb</b>                                 | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| <b>464</b> | <b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA</b>                                            | <b>573.904</b> | <b>574.013</b> | <b>668.694</b> | <b>116,49</b> |
| 4640       | Plače zaposlenih (1.bruto)                                                                         | 427.693        | 435.602        | 498.602        | 114,46        |
| 4642       | Stroški prevoza na delo in iz dela                                                                 | 6.434          | 10.140         | 9.175          | 90,48         |
| 4643       | Stroški prehrane med delom                                                                         | 15.490         | 20.154         | 21.964         | 108,98        |
| 4644       | Regres za letni dopust                                                                             | 19.416         | 29.986         | 28.630         | 95,48         |
| 4646       | Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del                                    | 71.258         | 67.432         | 80.665         | 119,62        |
| 4648       | Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje                                                         | 8.138          | 9.618          | 10.197         | 106,02        |
| 4649       | Drugi stroški dela                                                                                 | 25.475         | 1.081          | 19.461         | -             |
| <b>465</b> | <b>DRUGI STROŠKI</b>                                                                               | <b>1</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| 4659       | Ostali stroški                                                                                     | 1              | 0              | 0              | -             |
| <b>466</b> | <b>STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)</b>                       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| <b>467</b> | <b>FINANČNI ODHODKI</b>                                                                            | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>-</b>      |
| 4670       | Odhodki za obresti                                                                                 |                |                |                | -             |
| 46701      | Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev                                                           |                |                |                | -             |

|                           |                                          |               |               |          |          |
|---------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|----------|----------|
| 4679                      | Drugi finančni odhodki                   |               |               |          | -        |
| <b>468</b>                | <b>DRUGI ODHODKI</b>                     |               |               |          |          |
| <b>469</b>                | <b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>-</b> |
| <b>PRIHODKI - ODHODKI</b> |                                          | <b>13.581</b> | <b>42.482</b> | <b>0</b> | <b>-</b> |

**POJASNILA K TABELI 7:**

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2021, 2022 ter finančni načrt za leto 2023. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2022.

Planirani prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1.127.610 €. Celotni prihodki so povečani v primerjavi s preteklim letom za 10,66 %.

Odhodki po denarnem toku so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. V primerjavi z letom poprej so povečani za 12,60 %. Načrtovani so v višini 1.127.610 €.

Denarni tok v finančnem načrtu je uravnotežen – prihodki enaki odhodkom.

**TABELA 7 – Povzetek finančnega načrta 2023 po denarnem toku** (zneski so v € brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                     | SKUPNI ZNESEK    |                  |                  | Index         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|                 |                                                                                 | realizacija 2021 | realizacija 2022 | načrt 2023       |               |
| 1               | 2                                                                               | 3                | 4                | 5=13             | 6=5/4         |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                       | <b>1.044.004</b> | <b>1.018.952</b> | <b>1.127.610</b> | <b>110,66</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                    | <b>1.043.828</b> | <b>1.017.876</b> | <b>1.127.610</b> | <b>110,78</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                    | <b>961.855</b>   | <b>938.383</b>   | <b>1.045.540</b> | <b>111,42</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                        | 444              | 0                | 0                |               |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo                          | 19.016           | 38.413           | 49.096           | 127,81        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                       | 757.252          | 773.055          | 864.844          | 111,87        |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                         | 177.585          | 120.799          | 131.600          | 108,94        |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo             | 0                | 0                | 0                |               |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije               | 0                | 0                | 0                |               |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                             | 7.558            | 6.116            | 0                | -             |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                               | 0                | 0                | 0                |               |
|                 | <b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                   | <b>81.973</b>    | <b>79.493</b>    | <b>82.070</b>    | <b>103,24</b> |
| del 7130        | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe         | 0                | 552              | 1.800            | 326,09        |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                 | 0                | 0                | 0                |               |
| del 7100        | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 0                | 0                | 0                |               |
| 7141            | Drugi nedavčni prihodki                                                         | 81.973           | 78.939           | 80.270           | 101,69        |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                               | 0                | 2                | 0                | -             |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                      | 0                | 0                | 0                |               |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                    | 0                | 0                | 0                |               |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                             | 0                | 0                | 0                |               |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                 | 0                | 0                | 0                |               |

|          |                                                                                 |                  |                  |                  |               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
|          | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                         | <b>176</b>       | <b>1.076</b>     | <b>0</b>         | <b>-</b>      |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                   | 176              | 984              | 0                | -             |
| del 7102 | Prejete obresti                                                                 | 0                | 92               | 0                | -             |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                  | 0                | 0                | 0                |               |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 0                | 0                | 0                |               |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe                 | 0                | 0                | 0                |               |
|          | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                       | <b>1.027.655</b> | <b>1.001.412</b> | <b>1.127.610</b> | <b>112,60</b> |
|          | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                     | <b>1.027.655</b> | <b>1.001.412</b> | <b>1.127.610</b> | <b>112,60</b> |
|          | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                     | <b>528.915</b>   | <b>493.847</b>   | <b>575.243</b>   | <b>116,48</b> |
| del 4000 | Plače in dodatki                                                                | 424.188          | 412.098          | 478.868          | 116,20        |
| del 4001 | Regres za letni dopust                                                          | 22.786           | 29.986           | 28.563           | 95,25         |
| del 4002 | Povračila in nadomestila                                                        | 25.114           | 29.791           | 31.092           | 104,37        |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost                                                   | 16.492           | 20.907           | 17.311           | 82,80         |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo                                                        | 0                | 0                | 0                |               |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                           | 0                | 0                | 0                |               |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim                                                        | 40.335           | 1.065            | 19.409           |               |
|          | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                            | <b>87.885</b>    | <b>80.471</b>    | <b>93.098</b>    | <b>115,69</b> |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                              | 43.136           | 36.936           | 45.556           | 123,34        |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                            | 35.225           | 33.235           | 36.142           | 108,75        |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                       | 325              | 329              | 282              | 85,70         |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                 | 496              | 465              | 460              | 99,01         |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU    | 8.703            | 9.506            | 10.657           | 112,11        |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                | <b>208.872</b>   | <b>244.975</b>   | <b>263.573</b>   | <b>107,59</b> |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                      | 71.403           | 78.155           | 80.970           | 103,60        |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                    | 15.615           | 6.567            | 9.700            | 147,71        |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                              | 29.587           | 34.647           | 38.460           | 111,01        |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                    | 0                | 0                | 100              |               |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                   | 1.129            | 2.122            | 3.570            | 168,24        |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                              | 8.483            | 7.490            | 10.800           | 144,19        |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                 | 68.843           | 71.986           | 84.155           | 116,90        |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                             | 0                | 0                | 0                |               |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                        | 0                | 0                | 0                |               |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                        | 13.812           | 44.008           | 35.818           | 81,39         |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                               | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
| 404      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                 | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
| 410      | <b>F. Subvencije</b>                                                            | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
| 411      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                              | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
| 412      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                      | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
| 413      | <b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>                                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |               |
|          | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                                 | <b>201.983</b>   | <b>182.119</b>   | <b>195.696</b>   | <b>107,46</b> |
| 4200     | Nakup zgradb in prostorov                                                       | 0                | 0                | 0                |               |
| 4201     | Nakup prevoznih sredstev                                                        | 0                | 0                | 0                |               |
| 4202     | Nakup opreme                                                                    | 41.122           | 26.413           | 38.600           | 146,14        |
| 4203     | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                  | 159.519          | 154.975          | 157.096          | 101,37        |
| 4204     | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                       | 0                | 0                | 0                |               |
| 4205     | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                             | 1.342            | 731              | 0                | -             |
| 4206     | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                             | 0                | 0                | 0                |               |

|         |                                                                                                   |                |                |          |             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|-------------|
| 4207    | Nakup nematerialnega premoženja                                                                   | 0              | 0              | 0        |             |
| 4208    | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring      | 0              | 0              | 0        |             |
| 4209    | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                   | 0              | 0              | 0        |             |
|         | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>                      | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b> |             |
| del 400 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | 0              | 0              | 0        |             |
| del 401 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | 0              | 0              | 0        |             |
| del 402 | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | 0              | 0              | 0        |             |
|         | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                       | <b>16.349</b>  | <b>17.540</b>  | <b>0</b> | <b>0,00</b> |
|         | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                       | <b>-16.349</b> | <b>-17.540</b> | <b>0</b> | <b>0,00</b> |

## 5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

### 5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 8 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji

| <b>ZASEDBA DELOVNEGA MESTA</b>  | <b>stopnja izobrazbe</b> | <b>*sistemizacija (št. mest)</b> | <b>stanje 31.12.2022</b> | <b>spremembe v letu 2023</b> |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>1. strokovni delavci</b>     |                          |                                  |                          |                              |
| - knjižničar                    | V.                       | 2                                | 1,75                     | 1,75                         |
| - višji knjižničar              | VI.                      | 6                                | 3,5                      | 3,5                          |
| - bibliotekar (VII/1 in VII/2)  | VII.                     | 8,5                              | 11,0                     | 11,0                         |
| <b>Skupaj</b>                   |                          | <b>16,5</b>                      | <b>16,25</b>             | <b>16,25</b>                 |
| <b>2. drugi zaposleni</b>       |                          |                                  |                          |                              |
| - računovodja-poslovni sekretar | VII/1                    | 1,5                              | 0,75                     | 0,75                         |
| - knjižnični manipulant         | IV.                      | 4                                | -                        | -                            |
| - čistilka                      | III.                     | 1                                | 1                        | 1                            |
| - računalničar-informator       | VII.                     | 1                                | -                        | -                            |
| - direktor                      | VII.                     | 1                                | 1                        | 1                            |
| <b>Skupaj</b>                   |                          | <b>8,5</b>                       | <b>2,75</b>              | <b>2,75</b>                  |
| <b>SKUPAJ</b>                   |                          | <b>25</b>                        | <b>19,0</b>              | <b>19,0</b>                  |

Razkorak med potrebami in stanjem se na tem področju postopoma zmanjšuje, vendar narašča število dodatnih programov in odprtosti. V letu 2023 ne načrtujemo dodatnih novih zaposlitev pač pa **spremembe sistemizacije** v skladu z Dogovorom o spremembi plač – plačnih razredov.

S sprejetjem novega Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (2023), ki postavlja minimalne pogoje za delo knjižnic, bo v bodoče potrebno preveriti ustreznost števila delovnih mest in njihovo zasedenosti. Prav tako bo potrebno preveriti tudi odprtost enot knjižnice!

## 5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.
- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

## 5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen je okvirni načrt usposabljanja v letu 2023, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi trenutnih potreb lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *prireditve za odrasle in bralna kultura – vsako leto vsaj 2 strokovna delavca,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK, MKL in IZUM glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *spletne storitve knjižnice,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 9 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2023

|   | <b>področje usposabljanja</b>               | <b>ocena zneska</b> |
|---|---------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Izobraževanja za delo z uporabniki          | 2.000               |
| 3 | izobraževanja IZUM (COBISS)                 | 300                 |
| 4 | izobraževanja NUK in MKL                    | 700                 |
| 5 | uprava (tajništvo / direktor)               | 1.200               |
| 6 | obiski sejmov doma in v tujini              | 1.400               |
| 7 | ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja) | 1.400               |
|   | <b>Skupaj</b>                               | <b>7.000</b>        |

Sredstva za izobraževanje bom uporabljali premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja.

Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

## 6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic, načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 10 – Investicije – plan 2023 (brez nakupa gradiva)

### Občina Škofja Loka

| namen                                  | znesek            | opis/opombe |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
| strežnik + oprema ( po deležu občine)  | 12.000 EUR        |             |
| računalniki – menjave iztrošene opreme | 5.000 EUR         |             |
| pohištvo (ŠL, Trata)                   | 3.000 EUR         |             |
| <b>skupaj</b>                          | <b>20.000 EUR</b> |             |

### Občina Gorenja vas - Poljane

| Namen                          | znesek            | opis/opombe |
|--------------------------------|-------------------|-------------|
| strežnik + oprema ( po deležu) | 4.300 EUR         |             |
| knjigomat                      | 5.700 EUR         |             |
| usmerjevalnik - router         | 1.600 EUR         |             |
| <b>Skupaj</b>                  | <b>11.600 EUR</b> |             |

### Občina Železniki

| Namen                          | znesek           | opis/opombe |
|--------------------------------|------------------|-------------|
| strežnik + oprema ( po deležu) | 3.500 EUR        |             |
| <b>Skupaj</b>                  | <b>3.500 EUR</b> |             |

### Občina Žiri

| Namen                          | znesek           | opis/opombe |
|--------------------------------|------------------|-------------|
| strežnik + oprema ( po deležu) | 2.500 EUR        |             |
| računalniška oprema (menjave)  | 1.000 EUR        |             |
| <b>skupaj</b>                  | <b>3.500 EUR</b> |             |

## 7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2023

### Škofja Loka

|                                                                                    |                                    |                                          |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b><br><b>Oddelek za odrasle</b>                                         | vse mesece razen julija in avgusta | PON., TOR., SRE., PET.<br>ČET.<br>SOB.   | 08.00–19.00<br>11.00–19.00<br>07.30–12.30                |
| <b>ODPRTO</b><br><b>Oddelek za otroke in mladino</b>                               | vse mesece razen julija in avgusta | PON., SRE., PET.<br>TOR.<br>ČET.<br>SOB. | 10.00–19.00<br>10.00–17.00<br>11.00–19.00<br>07.30–12.30 |
| <b>ODPRTO POLETI</b><br><b>Oddelek za odrasle ter oddelek za otroke in mladino</b> | 1. julija–31. avgusta              | TOR., PET.<br>SRE., ČET.<br>PON.         | 08.00–15.00<br>12.00–19.00<br>08.00–19.00                |
| <b>ZAPRTO</b>                                                                      | 1., 2. januar                      | nedelja, ponedeljek                      | Novo leto                                                |

|  |                   |                   |                            |
|--|-------------------|-------------------|----------------------------|
|  | 8. februar        | sreda             | Slovenski kulturni praznik |
|  | 10. april         | ponedeljek        | Velikonočni ponedeljek     |
|  | 27. april         | četrtek           | Dan upora                  |
|  | 1., 2. maj        | ponedeljek, torek | Praznik dela               |
|  | 15. avgust        | torek             | Marijino vnebovzetje       |
|  | 31. oktober       | torek             | Dan reformacije            |
|  | 1. november       | sreda             | Dan spomina na mrtve       |
|  | 25., 26. december | ponedeljek, torek | Božič, Dan samostojnosti   |

### Trata

|                      |                                                                                            |                          |                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                         | PON., TOR., SRE.<br>PET. | 14.00 – 19.00<br>10.00 – 15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                      | SRE.<br>PET.             | 14.00 – 19.00<br>10.00 – 15.00 |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica na Trati sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                          |                                |

### Gorenja vas

|                      |                                                                                                  |                       |                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                               | PON.<br>TOR.,<br>ČET. | 10.00 – 17.00<br>12.30 – 19.00<br>12.30 – 19.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                            | TOR., ČET.            | 12.30–19.00                                     |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Gorenji vasi sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                       |                                                 |

### Poljane

|                      |                                                                                              |              |                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                           | SRE.<br>PET. | 13.00–19.00<br>11.00–17.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                        | SRE.         | 13.00–19.00                |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |              |                            |

### Sovodenj

|                      |                                                                                              |      |             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                           | PET. | 13.00–17.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija – 31. avgusta                                                                      | PET. | 13.00–17.00 |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Poljanah sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |      |             |

### Železniki

|                      |                                                                                                |                                  |                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                             | TOR., ČET., PET.<br>PON.<br>SRE. | 14.00–19.00<br>11.00–15.00<br>10.00–15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                          | TOR., ČET.                       | 13.00–19.00                               |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Železnikih sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                                  |                                           |

### Žiri

|                      |                                                                                           |                          |                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>ODPRTO</b>        | vse mesece razen julija in avgusta                                                        | PON., TOR., PET.<br>SRE. | 14.00–19.00<br>10.00–15.00 |
| <b>ODPRTO POLETI</b> | 1. julija–31. avgusta                                                                     | PON.<br>SRE.             | 14.00–19.00<br>10.00–17.00 |
| <b>ZAPRTO</b>        | v času praznikov, na dneve, ko je knjižnica v Žireh sicer odprta – gl. seznam Škofja Loka |                          |                            |

**V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!**

## NAMESTO ZAKLJUČKA

Skupni javni prostori so vse bolj pomembni za lokalno skupnost<sup>2</sup>. **Knjižnica prihodnosti zato postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti in kot del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo branje ostalo osnovni povezovalac vsega naštetega**<sup>3</sup>.

Kljub temu, da opažamo vedno večji trend upadanja zaupanja v javne ustanove, je prav na tem področju trend za splošne knjižnice obraten. Knjižnice ostajajo ključni element družbene infrastrukture, zato ji njeni uporabniki in javnost vedno bolj zaupajo<sup>4</sup>.

V mednarodnih merilih obstajajo mesta, ki na indeksu kvalitete bivanja dosegajo najvišje ocene. To so mesta, ki imajo novo ali pa so obnovili staro splošno knjižnico, ugotavljata Rasmussen in Jochumsen<sup>5</sup>.

Navkljub rasti in razvoju digitalne tehnologije, v skupnostih še vedno obstaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev<sup>6</sup>.

V razmislek pri načrtovanju novih prostorov so nedvomno vredne upoštevanja izkušnje iz razvitih knjižničarskih okolij kjer v središče postavljajo obiskovalca in ne gradivo. To pa je možno le, če imamo zadosti velik prilagodljiv prostor<sup>7</sup>.

Direktor:  
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 07. 04. 2023

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT KIT za leto 2023, potrdil svet zavoda na 12. redni seji, 13.4.2023

<sup>2</sup> *5 things that will affect The Public Library towards 2030.* – s spleta: [Christian & Rolf](https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/)  
<https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/> (s spleta 3.3.2020)

<sup>3</sup> Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

<sup>4</sup> Smith, Mark (2019): Top ten challenges facing public libraries. – Public Library Quarterly, 2019, No.3, 241-246.

<sup>5</sup> Rasmussen, C. and Jochumsen, H. (2009): The fall and rise of the physical library. – BOBCATSSS Symposium

<sup>6</sup> Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5

<sup>7</sup> [https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj\\_ihKiUk](https://princh.com/design-the-library-of-the-future-insights-from-helsinki-central-library-oodi/#.XJDj_ihKiUk) (splet 8.1.2019)