



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2024

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

KAZALO

	KAZALO.....	2
	PODATKI O ZAVODU.....	3
1	UVOD.....	3
1.1	<i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i>	4
2	ZAKONSKE PODLAGE.....	4
3	CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2024.....	5
3.1	<i>Prostor in zbirka.....</i>	6
3.2	<i>Članstvo.....</i>	7
3.3	<i>Gradivo.....</i>	7
3.3.1	<i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>	7
3.3.2	<i>Odpis gradiva.....</i>	9
3.4	<i>Obisk in izposoja.....</i>	9
3.4.1	<i>Obisk za izposajo.....</i>	9
3.4.2	<i>Izposoja.....</i>	9
3.5	<i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>	10
3.5.1	<i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>	10
3.5.2	<i>Dejavnosti za odrasle.....</i>	10
3.6	<i>Domoznanska dejavnost.....</i>	11
4	OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	11
5	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....	15
5.1	<i>Kadrovska zasedenost.....</i>	15
5.2	<i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>	16
5.3	<i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>	17
6	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	17
7	ODPRTOST KNJIŽNICE 2024	18
	NAMESTO ZAKLJUČKA	20

Tabele:

TABELA 1	Osnovni cilji za leto 2024.....	5
TABELA 2	Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)	6
TABELA 3	Stanje prostorov in zbirke gradiva.....	7
TABELA 4	Razporeditev nakupa gradiva 2024.....	8
TABELA 5	Planirana sredstva za nakupa gradiva 2024.....	9
TABELA 6	Povzetek FN 2024 – po obračunskem toku	12
TABELA 7	Povzetek FN 2024 – po denarnem toku	14
TABELA 8	Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji	16
TABELA 9	Okvirni načrt usposabljanj v letu 2023.....	17
TABELA 10	Investicije – plan 2024 (<i>brez nakupa gradiva</i>)	18

PODATKI O ZAVODU

Ime:	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka
Sedež:	Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5052963
Davčna številka:	27048870
Številka TR:	UJP SI56 0132 2603 0374 492
Telefon:	04 51 12 500
Spletna stran:	http://www.knjiznica-skofjaloka.si/
Ustanovitelj:	Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)
Datum ustanovitve:	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)
Organi zavoda:	svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	mag. Matjaž Eržen, direktor
Člani sveta zavoda:	Barbara Radič (predsednica), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jasna Kejžar Hartman, Nastja Šink Vončina, Uršula Bernik
Člani strokovnega sveta:	strokovni delavci zavoda
Število zaposlenih - 01.01.2024:	20 oseb – 19,00 (EPZ);

1. UVOD

Načrt dela za leto 2024, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov (rezultatov) iz leta 2023. Leto je zaznamovala naravna ujma – poplave, ki je uničila enoto knjižnice v Poljanah. Glede na rezultate in trenutno stanje, so postavljeni osnovni cilji za leto 2024 v TABELI 1.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je imelo v letu 2024, imelo 42.607 prebivalcev s stalnim prebivališčem. Njihovo število že več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice. V enoti knjižnice v Podružnični šoli Sovodenj, se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas – deluje v povečanem obsegu (32 ur / teden)
- Krajevna knjižnica Poljane – trenutno ne deluje (ostanek preseljen v Gorenjo vas)
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira

medknjižnično izposoja ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali osnovno izhodišče in orientacijo za naše delo:

Združujemo ljudi, informacije in ideje, da bogatimo življenja in gradimo skupnost.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/2023),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 43/2004),

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS 20/2004),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2013 – 2020, 2012,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013.

3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2024

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2024

CILJ	plan 2023	doseženo 2023	plan 2024
članstvo	8.600	8.866	9.000
prirast gradiva (nakup in dar)	8.100	7.934	8.000
odpis gradiva	8.100	13.405	8.000
obisk – evidentiran Škofja Loka	83.000	87.246	85.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	90.000	88.122	85.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	240.000	254.836	240.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	250.000	285.407	240.000
izposoja e-gradiva (e- in avdio knjige)	4.500	5.041	4.500
število dogodkov in prireditev	800	1.027	800
od tega za odrasle	250	407	250
od tega za mladino	550	620	550
prireditve preko spleta	70	97	70
število obiskovalcev prireditev	16.000	21.808	17.000
ogled spletnih prireditev (do 31.12.)	8.000	14.142	8.000
število zaposlenih	19,0	19,00	19,25
od tega administrativni in tehnični	2,75	2,75	3,00
od tega strokovni delavci	16,25	16,25	16,25

TABELA 2 – Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)

promocija branja	<i>prilagojeno posameznim skupinam, nove bralne skupine</i>
plan 2024	ena nova bralna skupina ali vrsta prireditve za posamezno skupino
gradivo v skladu s: <i>Pravilnikom* in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v KIT Škofja Loka</i>	<i>aktualizacija zbirke tudi z odpisom (vsako leto večji odpis kot vpis novega gradiva glede na stanje po lokacijah)</i>
plan 2024	8.000 enot novega gradiva / odpis nad 8.000 enot
prireditve <i>prilagojene posameznim skupinam</i>	<i>novi koncepti izobraževanj tudi z uporabo tehnologije, starostniki</i>
plan 2024	50 prireditev preko spleta
pogoji za delo knjižnice	<i>prostor, tehnologija, zaposleni</i>
plan 2024	sodelovanje v procesu izboljšanja prostorskih pogojev – Škofja Loka, Poljane
neformalno izobraževanje <i>obiskovalci in zaposleni</i>	<i>vsebine prilagojene potrebam in lokalnim okoljem, zaposleni – strokovna znanja, potrebna za delo z uporabniki</i>
plan 2024	izobraževanje zaposlenih – skupaj vsaj 350 ur
ponudba digitaliziranega gradiva in e-virov	<i>širjenje ponudbe gradiva v digitalizirani obliki (predvsem v slovenščini)</i>
plan 2024	nakup 120 licenc e-knjig, 100 audio knjig, ponudba filmov preko spleta, nov portal za izposajo e-knjig
tehnična oprema in izobraževanje za njeno uporabo	<i>redno dopolnjevanje in menjava opreme, izobraževanje uporabnikov in zaposlenih za njeno uporabo</i>
plan 2024	menjava zastarele delov opreme
tehnična oprema za avtomatizacijo procesov	<i>opremljanje prostorov s tehnologijo in opremo za RFID izposajo – brezkontaktna izposoja</i>
plan 2024	Opremljeno v preteklih letih
digitalizacija domoznanskega gradiva	<i>lastno gradivo, ter gradivo drugih lokalnih zbirk, postavitev v portal Kamra (vsaj 1 letno)</i>
plan 2024	vsaj en vnos lokalnih vsebin v Kamro, digitalizacija enega lokalnega glasila
sodelovanje z lokalnimi okolji in promocija knjižnice	<i>iskanje partnerstev pri izvedbi dejavnosti z lokalnim okoljem, obveščanje preko tiskanih in digitalnih medijev</i>
plan 2024	vsaj 10 obvestil o delu knjižnice v lokalnih tiskanih medijih
članstvo	<i>povečanje števila članstva na 29 % v letu 2026, 70 % populacije do 15. let</i>
plan 2024	9.000 članov – 21 % prebivalstva

3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji Loki in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, v Poljanah, Železnikih in Žireh.

TABELA 3 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2023)

	<i>m²</i>	<i>normativ m²</i>	<i>fond (2023)</i>	<i>normativ fond</i>
Škofja Loka	875	2.390	113.804	92.188
Trata	209	318	20.118	18.000
Gorenja vas	226	336	23.241	19.504
Poljane	0	198	6.934	11.600
Železniki	184	444	29.356	27.052
Žiri	180	346	27.064	20.084
Sovodenj	30	-	2.751	---
Skupaj	1.704	4.032	223.268	188.428

- *neto površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice I je **minimalno 150 m²***
- *v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)*

Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti, predvsem v Škofji Loki. Prostorski normativ glede na Priporočila dosegamo le 42%. Selitev oddelka za otroke in mladino v letu 2013, je le delno razbremenila prostorsko stisko. Organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

Zaposleni v knjižnici bomo še naprej opozarjali pristojne na pomanjkljivosti v prostoru in si prizadevali za sodelovanje v procesih iskanja boljših prostorskih rešitev! Trenutno se rešuje problem prostorov Krajevne knjižnice Poljane v novi stavbi Kulturnega centra Poljane, ki je še v gradnji. Knjižnica v Poljanah je bila v ujmi avgusta 2023 poplavljen, skoraj polovica gradiva uničenega. Preostalo gradivo in oprema sta preseljena na začasno lokacijo v Gorenjo vas. Knjižnica trenutno ne deluje. Tako bo tudi v letu 2024!

3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2023), 42.607 oseb s stalnim prebivališčem. Od tega je bilo 7.373 oseb mlajših od 15. let. (17,3%)

V letu 2023 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **8.866 bralcev ali 20,8 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 63,5 % članov knjižnice.**

3.3. Gradivo

3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2024 trudili z nakupom klasičnega knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Tudi v letu 2024 bomo pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini v sistemu Biblos. **V letu 2024 se bo obstoječemu portalu za izposajo e-knjig v slovenščini pridružil še portal COBISS ELA, ki bo ponudil še dodatne naslove tovrstnega gradiva!** Poleg e-knjig bomo omogočali tudi uporabo zvočnih knjig v slovenščini preko portala

Audibook. V letu 2024 bomo glede na rezultate povečevali tudi spletno ponudbo slovenskih filmov preko portala Filmoteke (BSF).

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev s stalnim prebivališčem v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.607) v letu 2024 to pomeni nakup:

- 10.652 enot knjižnega gradiva
- 1.065 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

SKUPAJ 11.717 enot gradiva – glede na Strokovna priporočila in standarde (2018)!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Glede na število prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 4 – Razporeditev nakupa gradiva 2024

enota knjižnice	število prebivalcev	enot vsega gradiva	od tega AV gr.
Škofja Loka	23.047*	6.326 od tega	575
Trata - ocena	(4.500)	(1.125)	
Gorenja vas	7.776*	2.138 od tega	194
Poljane - ocena	(2.900)	(725)	
Železniki	6.763	1.875	171
Žiri	5.021	1.378	125
skupaj	42.607**	11.717	1.065

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji Loki vsaj 130 naslovov.

*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**število prebivalcev s stalnim prebivališčem na dan 1.1.2022 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva so naslednja:

TABELA 5 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2024

Občina	plan. sredstva 2024	enote knjižnice
Škofja Loka	55.000	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	13.000	za Železniki
Žiri	10.000	za Žiri
MK	42.607	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	151.607	

Znesek sredstev za nakup gradiva s strani občin že nekaj let ostaja enak! Od leta 2016 se postopoma dviga le znesek, ki ga namenja Ministrstvo za kulturo, ki pa je še vedno veliko nižji, kot je bil leta 2011 (61.102 EUR).

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige) v letu 2023, z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi.

3.3.2. Odpis gradiva

Tudi v letu 2024 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer bistveno presegamo normative, pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo. Odpis gradiva mora preseči številko dotoka novega gradiva!

3.4. Obisk in izposoja

3.4.1. Obisk za izposajo

Po podatkih obiska za izposajo v letu 2023, nam podatki prikazujejo ponovno postopno rast, po upadanju iz v preteklih letih. Zato tak nadaljnji trend upoštevamo tudi v Tabeli 1

3.4.2. Izposoja

V primerjavi s preteklimi leti, ko smo opazili počasen upad izposoje fizičnega gradiva, pa med leti 2022 in 2023 tega upada ne zaznavamo več. Število izposojenega gradiva v teh dveh letih namreč ponovno počasi narašča. (Tabela 1). Zato so naša pričakovanja bolj optimistična.

Epidemija je pokazala tudi potencial za izposajo e-knjig v slovenščini, ki jih knjižnica svojim članom ponuja preko spletnega portala **Biblos**. Rezultati izposoje e-knjig, ostajajo visoki, zato načrtujemo redno popolnjevanje zbirke tovrstnega gradiva. **V letu 2024 se bo obstoječemu portalu pridružil še portal za izposajo e-knjig v slovenščini, ki ga pripravlja IZUM – portal COBISS Ela.**

E-gradivu smo že leta 2020 dodali tudi avdio knjige v slovenščini preko platforme **Audibook**. Podatki o izposoji tega gradiva niso visoki v primerjavi z e-knjigami, vseeno pa bomo tudi to varianto gradiva ohranili v svoji ponudbi in jo dopolnjevali glede na zanimanje.

V letu 2022 smo uvedli možnost **spletne izposoje slovenskih filmov** preko platforme **Baza slovenskih filmov**. Ponudbo smo omogočili šele proti koncu leta, zato rezultati niso relevantni.

Po podatkih iz nekaterih drugih knjižnic pa je tudi tovrstna ponudba, ki popularizira domačo filmsko produkcijo zaželena med našimi uporabniki.

Na splošno pa ugotavljamo, da je E-gradivo ena možnosti ponudbe za izposajo, ki ga bodo knjižnice nudile svojim uporabnikom in to ne le v kriznih obdobjih.

3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!¹

Načrti na tem področju za leto 2024 se narejeni na izhodiščih rezultatov iz leta 2023 in na zakonskih osnovah nalog splošnih knjižnic.

3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje),
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke),
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje),
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom),
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo).

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (izvedba tečaja uporabe računalnikov).

D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice.

3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige),
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig v sodelovanju z društvom Grablje),
- bralni klubi (Škofja Loka, Trata - v sodelovanju z društvom Grablje),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje).

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti,
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja – skupaj z VGC in U3).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS).

¹ raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek,
- za vse brez razlik (družabne igre).

E Knjižnica izven zidov:

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri),
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice.

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.** V letu 2023 je bilo med 1.027 prireditvam in dogodki v enotah knjižnice skoraj 400 takih srečanj!

V letu 2024 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve z izmenjavo razstav. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. Nadaljevali bomo tudi sodelovanje s knjižnico iz Finske Pyhäjoki kommunal bibliotek. V okviru istega sodelovanja smo v letu 2023 vzpostavili novo povezavo – tokrat s knjižnico iz pobratenega mesta Tabor (Češka). S to knjižnico bomo v letu 2024 sodelovali z dejavnostmi, ki jih že izvajamo z ostalima knjižnicama.

Izvajanje vseh dejavnosti je povezano z lastnimi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

3.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2024 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva.

V letu 2024 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- vnos novih vsebin z lokalnega področja na domoznanski spletni portal Kamra,
- bibliografska obdelava domoznanskih člankov iz lokalnega časopisja in zbornikov,
- vnos znamenitih oseb s Škofjeloškega v spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin,
- sodelovanje z delavnicami oziroma razstavo pri Dnevih evropske kulturne dediščine na temo Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici,
- razstava, vsebinsko posvečena domoznanski vsebini v času Dnevov evropske kulturne dediščine.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2023.

POJASNILA K TABELI 6

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2022, realizacijo 2023 ter finančni načrt za 2024 in indeks primerjave finančnega načrta z realizacijo leta 2023 za vse občine, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Planirani prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 6.36 %. Načrtovani so v višini 1.010.956 €.

Največji del prihodkov v višini 90,01 % je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, 9,54 % prihodkov so sredstva pridobljena iz članarin, zamudnin in drugih storitev.

Načrtovani odhodki od poslovanja po obračunskem načelu zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 1.010.957 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 8,85 %.

V strukturi stroškov je sledeča: delež plač 69,25 %, sledijo stroški storitev 25,19 %, materialni stroški v višini 4,89 % in stroški amortizacije 0,79 % (nabava drobnega inventarja in gradiva iz lastnih sredstev).

Predvideni prihodki in odhodki v finančnem načrtu javnega zavoda so za 2024 uravnoteženi.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2024 po obračunskem toku (zneski so v € brez centov)

ČLENIT EV KONTO V	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK			INDEX	DELEŽ
		realizacija 2022	realizacija 2023	načrt 2024		
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	804.210	950.524	1.010.956	106,36	100,00
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	804.210	950.524	1.010.956	106,36	100,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	800.818	945.034	1.006.356	106,49	99,54
76000	Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka, Železniki, Žiri, Gorenja vas - Poljane)	720.459	846.588	909.956	107,49	90,01
76001	Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine		0	0		-
76002	Zavod za zaposlovanje	7.365	9.870	0		-
76003	Ministrstvo za kulturo		0	0		-
76004	Drugi prihodki iz javnih sredstev	72.994	88.577	96.400	108,83	9,54
76010	Prihodki od prodaje proiz.in storitev-tržna dejavnost		0	0		-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0		-
762	FINANČNI PRIHODKI	0	2.045	0	-	-
7620	Prihodki od obresti		2.045	0	-	-
7629	Drugi finančni prihodki		0	0		-
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	3.391	3.445	4.600	133,53	0,46
7630	Drugi prihodki	3.391	3.445	4.600	133,53	0,46
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0		-
	ODHODKI OD POSLOVANJA	790.629	928.769	1.010.957	108,85	100,00
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	790.629	928.769	1.010.957	108,85	100,00
460	STROŠKI MATERIALA	41.682	43.344	49.431	114,04	4,89
46021	Gorivo	19.182	23.889	25.171	105,37	2,49
46030	Stroški vzdrž.osnovnih sredstev		0	0		-
46040	Odpis drobnega inventarja	2.850	20	1.400		0,14
46050	Stroški strokov.literature-JF	922	0	900		0,09
46090	Drugi stroški materiala	18.727	19.437	21.960	112,98	2,17

46095	Zaščitna sredstva za zaposlene		0	0		-
461	STROŠKI STORITEV	175.042	228.992	254.640	111,20	25,19
46100	Stroški storitev - opravljanje dejavnosti	1.656	828	1.650	199,28	0,16
46107	Stroški storitev programa	114	91	270	296,70	0,03
46108	Stroški storitev - program	4.354	25.235	26.100	103,43	2,58
46109	Stroški storitev - program		0	0		-
46113	Stroški vzdrževanja opreme	18.276	23.278	23.800	102,24	2,35
46120	Stroški zavarovanje-motorna vozila		0	0		-
49122	Stroški drugih zavarovanj	1.823	2.502	2.500	99,92	0,25
46123	Stroški plačilnega prometa	404	717	870	121,34	0,09
46124	Stroški bančnih storitev		0	0		-
46125	Stroški prisilne izterjave davkov		0	0		-
46131	Računovodske in revizijske storitve	18.000	18.001	35.400	196,66	3,50
46132	Stroški izdelave spl.strani		0	0		-
46133	Stroški internetnih storitev		0	0		-
46136	Stroški storitev notarjev	560	0	640		0,06
46138	Stroški zdravstvenih storitev	450	348	705	202,59	0,07
46139	Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,...	14.897	18.594	19.355	104,09	1,91
461391	Stroški drugih intelektualnih storitev	2.740	3.491	4.860	139,22	0,48
46141	Prevozne storitve	48	50	145	290,00	0,01
46142	Stroški telefona	3.993	4.657	5.650	121,32	0,56
46150	Povračila stroškov v zvezi z delom	734	3.250	3.570	109,85	0,35
46151	Str.poštних storitev	2.282	4.520	5.160	114,16	0,51
46162	Stroški dela študentov	6.342	3.504	3.817	108,93	0,38
46190	Druge storitve	5.356	10.186	9.590	94,15	0,95
46191	Program		0	0		-
46192	Stroški storitev-registracija vozila		0	0		-
46193	Stroški najemnin in zakupnin	76.474	86.276	87.215	101,09	8,63
46195	Obratovalni stroški	16.540	23.464	23.343	99,48	2,31
462	AMORTIZACIJA	0	14.586	6.800	46,62	0,67
4620	Amortizacija NDS in OOS javne službe	171.813	203.174	177.568	87,40	17,56
4621	Amortizacija NDS in OOS iz donacij		0	0		-
4629	Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij	171.813	188.589	170.768	90,55	16,89
463	REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb	0	0	0		-
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	573.904	641.664	700.086	109,10	69,25
4640	Plače zaposlenih (1.bruto)	427.693	484.261	516.663	106,69	51,11
4642	Stroški prevoza na delo in iz dela	6.434	9.728	11.666	119,92	1,15
4643	Stroški prehrane med delom	15.490	28.393	31.476	110,86	3,11
4644	Regres za letni dopust	19.416	26.370	27.191	103,11	2,69
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	71.258	74.560	87.910	117,91	8,70
4648	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	8.138	9.603	9.592	99,89	0,95
4649	Drugi stroški dela	25.475	8.749	15.588	178,16	1,54
465	DRUGI STROŠKI	1	183	0	-	-
4659	Ostali stroški	1	183	0	-	-
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)	0	0	0		-
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	0		-
4670	Odhodki za obresti					-
46701	Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev					-
4679	Drugi finančni odhodki					-
468	DRUGI ODHODKI					-
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0		-
	PRIHODKI - ODHODKI	13.581	21.755	0	-	-

POJASNILA K TABELI 7

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2022, 2023 ter finančni načrt za leto 2024. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2023.

Planirani prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1.179.806 €. **Celotni prihodki so povečani v primerjavi s preteklim letom za 5,22 %.**

Odhodki po denarnem toku so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. **V primerjavi z letom poprej so povečani za 6,53 %.** Načrtovani so v višini 1.179.807 €.

Denarni tok v finančnem načrtu je uravnotežen – prihodki enaki odhodkom.

TABELA 7 – Povzetek finančnega načrta 2024 po denarnem toku (zneski so v € brez centov)

ČLENITE V KONTOV	NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK			INDEX	DELEŽ
		realizacija 2022	realizacija 2023	načrt 2024		
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.044.024	1.121.250	1.179.806	105,22	100,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.043.870	1.118.640	1.179.806	105,47	100,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	958.360	1.019.525	1.075.856	105,53	91,19
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	444	0	0		-
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	9.778	49.096	42.400	86,36	3,59
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	778.820	843.920	909.956	107,82	77,13
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	161.760	126.509	123.500	97,62	10,47
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0		-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0		-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	7.558	0	0		-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0		-
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	85.510	99.115	103.950	104,88	8,81
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	552	6.596	7.000	106,12	0,59
del 7102	Prejete obresti	0	0	0		-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0		-
7141	Drugi nedavčni prihodki	84.958	92.019	96.950	105,36	8,22
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	500	0	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0		-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0		-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0		-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0		-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	154	2.609	0	-	-
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	154	485	0	-	-
del 7102	Prejete obresti	0	2.124	0	-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0		-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0		-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0	0	0		-
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.027.464	1.107.510	1.179.807	106,53	100,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.027.464	1.107.510	1.179.807	106,53	100,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	530.525	562.046	602.285	107,16	51,05
del 4000	Plače in dodatki	425.563	463.434	488.084	105,32	41,37
del 4001	Regres za letni dopust	24.484	26.370	27.191	103,11	2,30

del 4002	Povračila in nadomestila	26.050	38.029	43.231	113,68	3,66
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	17.454	25.382	28.226	111,21	2,39
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0		-
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0		-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	36.974	8.831	15.553	176,11	1,32
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.989	83.611	97.449	116,55	8,26
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	42.282	38.289	50.445	131,75	4,28
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	34.838	34.794	36.535	105,00	3,10
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	321	364	329	90,34	0,03
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	490	490	548	111,83	0,05
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.058	9.674	9.592	99,15	0,81
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	206.997	269.499	299.174	111,01	25,36
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	75.401	83.192	93.500	112,39	7,93
del 4021	Posebni material in storitve	9.279	7.291	9.300	127,55	0,79
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.718	35.254	40.150	113,89	3,40
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	100		0,01
del 4024	Izdatki za službena potovanja	1.418	3.280	4.000	121,95	0,34
del 4025	Tekoče vzdrževanje	8.321	8.513	11.550	135,67	0,98
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	60.445	90.196	93.176	103,30	7,90
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0		-
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0		-
del 4029	Drugi operativni odhodki	21.415	41.773	47.398	113,47	4,02
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0		-
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0		-
410	F. Subvencije	0	0	0		-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0		-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0		-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0		-
	J. Investicijski odhodki	202.953	192.352	180.900	94,05	15,33
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		-
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0		-
4202	Nakup opreme	46.492	33.206	29.500	88,84	2,50
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	155.124	158.246	151.400	95,67	12,83
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0		-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.337	900	0	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0		-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0		-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	0	0	0		-
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0		-
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	16.560	13.740	0	-	-

5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice.

TABELA 8 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji

ZASEDBA DELOVNEGA MESTA	stopnja izobrazbe	*sistemizacija (št. mest)	stanje 31.12.2023	spremembe v letu 2024
1. strokovni delavci				
- knjižničar	V.	1,75	1,75	1,75
- višji knjižničar	VI.	3,5	3,5	2,5
- bibliotekar (VII/1 in VII/2)	VII.	11	11	12
Skupaj		16,25	16,25	16,25
2. drugi zaposleni				
- računovodja-poslovni sekretar	VII/1	1,75	0,75	1,0
- knjižnični manipulant	IV.	4	-	-
- čistilka	III.	1	1	1
- računalničar-informator	VII.	1	-	-
- direktor	VII.	1	1	1
Skupaj		8,75	2,75	3,00
SKUPAJ		25	19,00	19,25

V letu 2024 načrtujemo spremembo sistemiziranih delovnih mest (en (1) višji knjižničar VI v bibliotekar VII/2), ter povečanje obsega sistemiziranega dela poslovni sekretar.

Delavka na delovnem mestu višji knjižničar ima ustrezno izobrazbo – bibliotekar VII/2. Zahteve dela in opis del na njenem delovnem mestu, zahtevajo višjo izobrazbo od sedanje-sistemizirane, zato bo potrebna sprememba sistemizacije. Poleg tega v novem Pravilniku (2023) ni več strokovnega naziva višji knjižničar VI.

V letu 2023 smo podaljšali pogodbo z zunanjim računovodskim servisom. Poslovna sekretarka, ki je bila do sedaj zaposlena v obsegu 0,75 EPZ, je prevzela dodatna dela, zaradi katerih je cena zunanjega izvajalca nižja. Seveda pa se s tem poveča obseg dela poslovne sekretarke tako kot načrtujemo!

S sprejetjem novega Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (2023), ki postavlja minimalne pogoje za delo knjižnic, bo potrebno v letu 2024 uskladiti tudi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Spremembe bo potrebno upoštevati pri načrtovanju in zaposlovanju v naslednjih letih! **V letu 2024 pa ni predvideno povečanje števila zaposlenih!**

5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: Unija SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.

- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen okvirni načrt usposabljanja v letu 2023, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi trenutnih potreb lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *prireditve za odrasle in bralna kultura – vsako leto vsaj 2 strokovna delavca,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK, MKL in IZUM glede na novosti in potrebe dela,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *spletne storitve knjižnice,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 9 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2024

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	Izobraževanja za delo z uporabniki	2.000
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	300
4	izobraževanja NUK in MKL	700
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.500
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.500
7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.500
	Skupaj	7.500

Sredstva za izobraževanje bom uporabljal premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic, načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 10 – Investicije – plan 2024 (brez nakupa gradiva)

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
računalniki – menjave iztrošene opreme	10.000 EUR	
pohištvo (ŠL, Trata)	6.000 EUR	
ureditev okolice (zunanja oprema) - Trata	4.000 EUR	
skupaj	20.000 EUR	

Občina Gorenja vas - Poljane

Namen	znesek	opis/opombe
nakup vračalne enote	3.500 EUR	
menjave iztrošene tehnične opreme	1.000 EUR	
Skupaj	4.500 EUR	

Občina Železniki

Namen	znesek	opis/opombe
2 paketnika	500 EUR	
računalniki – menjave iztrošene opreme	2.500 EUR	
Skupaj	3.000 EUR	

Občina Žiri

Namen	znesek	opis/opombe
računalniki – menjave iztrošene opreme	2.000 EUR	
skupaj	2.000 EUR	

7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2024**Škofja Loka**

ODPRTO Oddelek za odrasle	vse mesece razen julija in avgusta	PON.,TOR.,SRE.,PET. ČET. SOB.	08.00–19.00 11.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO Oddelek za otroke in mladino	vse mesece razen julija in avgusta	PON., SRE., PET. TOR. ČET. SOB.	10.00–19.00 10.00–17.00 11.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO POLETI Oddelek za odrasle ter oddelek za otroke in mladino	1. julija–31. avgusta	TOR., PET. SRE., ČET. PON.	08.00–15.00 12.00–19.00 08.00–19.00
ZAPRTO	1., 2. januar	ponedeljek, torek	Novo leto
	8. februar	četrtek	Slovenski kulturni praznik
	1. april	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
	27. april	sobota	Dan upora
	1., 2. maj	sreda, četrtek	Praznik dela
	15. avgust	četrtek	Marijino vnebovzetje
	31. oktober	četrtek	Dan reformacije
	1. november	petek	Dan spomina na mrtve
	25., 26. december	sreda, četrtek	Božič, Dan samostojnosti

Trata

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Gorenja vas

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON. TOR., ČET.	10.00 – 17.00 12.30 – 19.00 12.30 – 19.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	12.30–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Poljane – trenutno zaprto! Po enakem razporedu (dnevi, ure) odprta enota v Gorenji vasi!

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	SRE. PET.	13.00–19.00 11.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Sovodenj

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PET.	13.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija – 31. avgusta	PET.	13.00–17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka in v naslednjih dnevih: 26.7., 2.8., 9.8.2024 – dnevi, ko je zaprt Vrtec 27. 12. 2024		

Železniki

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	TOR., ČET., PET. PON. SRE.	14.00–19.00 11.00–15.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Žiri

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., PET. SRE.	14.00–19.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	PON. SRE.	14.00–19.00 10.00–17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!

NAMESTO ZAKLJUČKA

Skupni javni prostori so vse bolj pomembni za lokalno skupnost². Knjižnica prihodnosti zato postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti okolja: kot osnovna informacijsko tehnološka infrastruktura, kot platforma za dejavnosti in kot del socialne infrastrukture. Nedvomno pa bo branje ostalo osnovni povezovalec vsega naštetega³.

Potem, ko se znova vse bolj odmika začetek reševanja knjižničnih prostorov matične knjižnice v Škofji Loki, se je potrebno zavedati dejstva, da je investicija v prostor knjižnice, dejansko investicija v lokalno skupnost.⁴

Kljub temu, da opazamo vedno večji trend upadanja zaupanja v javne ustanove, je prav na tem področju trend za splošne knjižnice obraten. Knjižnice ostajajo ključni element družbene infrastrukture, zato ji njeni uporabniki in javnost vedno bolj zaupajo⁵.

V skupnostih še vedno ostaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev⁶.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 01. 03. 2024

² *5 things that will affect The Public Library towards 2030.* – s spleta: [Christian & Rolf](https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/)
<https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/> (s spleta 3.3.2020)

³ Mattem, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

⁴ Investing in your library space is an investment in your community. – s spleta: <https://princh.com/blog-investing-in-your-library-space-is-an-investment-in-your-community/> (7.2.2024)

⁵ Smith, Mark (2019): Top ten challenges facing public libraries. – Public Library Quarterly, 2019, No.3, 241-246.

⁶ Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5