



KNJIŽNICA
IVANA TAVČARJA
ŠKOFJALOKA

PROGRAM DELA

in povzetek finančnega načrta

ZA LETO 2026

**KNJIŽNICA IVANA TAVČARJA ŠKOFJA LOKA, Šolska ulica 6, 4220
Škofja Loka**

Tel.: 04 511 25 00, GSM: 051 341 126

E-naslov: info@knjiznica-skofjaloka.si

DŠ: 27048870, Matična številka: 5052963000, TRR: 01322-6030374492

Odgovorna oseba: mag. Matjaž Eržen, direktor

KAZALO

	KAZALO.....	2
	PODATKI O ZAVODU.....	3
1	UVOD.....	3
1.1	<i>Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice.....</i>	4
2	ZAKONSKE PODLAGE.....	4
3	CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2026.....	5
3.1	<i>Prostor in zbirka.....</i>	6
3.2	<i>Članstvo.....</i>	7
3.3	<i>Gradivo.....</i>	7
3.3.1	<i>Prirast gradiva in finančne osnove.....</i>	7
3.3.2	<i>Odpis gradiva.....</i>	9
3.4	<i>Obisk in izposoja.....</i>	9
3.4.1	<i>Obisk za izposajo.....</i>	9
3.4.2	<i>Izposoja.....</i>	9
3.5	<i>Prireditve in bibliopedagoška dejavnost.....</i>	10
3.5.1	<i>Dejavnosti za otroke in mladino.....</i>	10
3.5.2	<i>Dejavnosti za odrasle.....</i>	10
3.6	<i>Domoznanska dejavnost.....</i>	11
4	OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	12
5	KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE.....	16
5.1	<i>Kadrovska zasedenost.....</i>	16
5.2	<i>Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem.....</i>	17
5.3	<i>Izobraževanje in usposabljanje.....</i>	17
6	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	18
7	ODPRTOST KNJIŽNICE 2026.....	18
	ZAKLJUČEK.....	20

Tabele:

TABELA 1	Osnovni cilji za leto 2026.....	5
TABELA 2	Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026).....	6
TABELA 3	Stanje prostorov in zbirke gradiva.....	7
TABELA 4	Razporeditev nakupa gradiva 2026.....	8
TABELA 5	Planirana sredstva za nakupa gradiva 2026.....	9
TABELA 6	Povzetek FN 2026 – po obračunskem toku.....	12
TABELA 7	Povzetek FN 2026 – po denarnem toku.....	14
TABELA 8	Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji.....	16
TABELA 9	Okvirni načrt usposabljanj v letu 2026.....	17
TABELA 10	Investicije – plan 2026 (brez nakupa gradiva).....	18

PODATKI O ZAVODU

Ime:	Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, krajši naziv: KIT Škofja Loka
Sedež:	Šolska ulica 6, 4220 Škofja Loka
Matična številka:	5052963000
Davčna številka:	27048870
Številka TR:	UJP SI56 0132 2603 0374 492
Telefon:	04 51 12 500
Spletna stran:	http://www.knjiznica-skofjaloka.si/
Ustanovitelj:	Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas – Poljane, Občina Železniki, Občina Žiri (po ustanovitvenih deležih)
Datum ustanovitve:	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KIT Škofja Loka (Ur. list 57/2013)
Organi zavoda:	svet zavoda, direktor, strokovni svet
Vodstvo zavoda:	mag. Matjaž Erzen, direktor
Člani sveta zavoda:	Barbara Radič (predsednica), Mateja Gartner, Helena Janežič, Tina Oman, Jasna Kejžar Hartman, Nastja Šink Vončina, Uršula Bernik
Člani strokovnega sveta:	strokovni delavci zavoda
Število zaposlenih - 01.01.2026:	21 oseb – 20,25 (EPZ);

1. UVOD

Načrt dela za leto 2026, nastaja na osnovi nekaterih številčnih podatkov (rezultatov) iz leta 2025 in prejetih navodilo občin soustanoviteljic zavoda. Glede na rezultate in trenutno stanje, so postavljeni osnovni cilji za leto 2026 predstavljeni v TABELI 1.

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je osrednja knjižnica za območje Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri. Območje štirih občin je v letu 2025, imelo 42.914 prebivalcev s stalnim prebivališčem. (podatki SIST-SI) Njihovo število že več let počasi narašča.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki skrbi za usklajevanje nabavne politike gradiva na svojem območju, spremlja in usmerja strokovno delo na podlagi dogovorjene knjižničarske politike in neposredno pregleduje delo krajevnih knjižnic, skrbi za strokovno izpopolnjevanje knjižničarskih delavcev, svetuje, zbira, podatke o delovanju knjižnic na svojem območju in vodi njihov razvid.

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo mreže, ki ji sestavljajo osrednja in krajevne knjižnice. V enoti knjižnice v Podružnični šoli Sovodenj, se z nakupi izgrajuje tudi stalna zbirka z namenom postopne ureditve nove krajevne knjižnice.

Mrežo Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka sestavljajo:

- Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka – osrednja knjižnica,
- Krajevna knjižnica Trata – Frankovo naselje,
- Krajevna knjižnica Gorenja vas – deluje v povečanem obsegu (30 ur / teden)
- Krajevna knjižnica Poljane – trenutno ne deluje (ostanek preseljen v Gorenjo vas)
- Krajevna knjižnica Železniki,
- Krajevna knjižnica Žiri,
- Izposojevališče Sovodenj.

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je tudi nosilka knjižničnega informacijskega sistema, zato organizira knjižnično informacijsko službo za dogovorjene naloge, ima lastno bazo podatkov, se povezuje z drugimi informacijskimi centri v lastnem sistemu, vodi in organizira

medknjižnično izposoja ter opravlja naloge urejanja domoznanske zbirke za celotno območje delovanja.

1.1 Poslanstvo in javni interes splošne knjižnice

Sodobna splošna knjižnica je stičišče lokalne skupnosti. Knjižnica kot ustanova ima pomembno vlogo v tekmovanju za pozornost javnosti.

V strateškem načrtu smo v poslanstvu zapisali osnovno izhodišče in orientacijo za naše delo:

Združujemo ljudi, informacije in ideje, da bogatimo življenja in gradimo skupnost.

Vse spremembe in novosti, ki jih uvajamo in poudarjamo, podpirajo štiri osnovne vloge sodobne knjižnice: kulturno, informacijsko, izobraževalno ter komunikacijsko središče.

Naše temeljne naloge so opredeljene tudi v Manifestu o splošnoizobraževalnih knjižnicah, ki je bil sprejet na 10. seji Mednarodnega sveta za Splošni informacijski sistem v Parizu leta 1994 v okviru Unesca in v sodelovanju z Mednarodno federacijo knjižničarskih združenj IFLA.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva;
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja;
- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju;
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici;
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije;
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta;
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

2. ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS, št. 96/2002 s spremembami),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, (Ur. l. RS, št. 76/2013),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/2023),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 127/2004),

- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. L. RS, št. 43/2004),
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. L. RS 95/2024),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice : za obdobje 2018-2028,
- Nacionalni program kulture,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Strateški načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka za obdobje 2021 – 2026, 2020,
- Statut javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2013,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, 2024.

3. CILJI DELA KNJIŽNICE V LETU 2026

Knjižnica deluje na področju Občin Škofja Loka, Gorenja vas – Poljane, Železniki in Žiri.

TABELA 1 – Osnovni cilji za leto 2026

CILJ	plan 2025	doseženo 2025	plan 2026
članstvo	11.000	9.139	9.300
prirast gradiva (nakup in dar)	8.000	8.442	8.400
odpis gradiva	8.000	5.668	5.500
obisk – evidentiran Škofja Loka	86.000	89.107	88.000
obisk – evidentiran – krajevne knjižnice	86.000	86.962	885.000
izposoja gradiva – Škofja Loka	250.000	259.618	250.000
izposoja gradiva – krajevne knjižnice	250.000	282.092	250.000
izposoja e-gradiva (e- in avdio knjige)	4.000	3.305	3.500
število dogodkov in prireditev	800	872	800
od tega za odrasle	250	347	250
od tega za mladino	550	525	550
prireditve preko spleta	35	53	35
število obiskovalcev prireditev	18.000	16.857	17.000
ogled spletnih prireditev (do 31.12.)	10.000	38.684	10.000
število zaposlenih	19,25	19,25	20,75
od tega administrativni in tehnični	3,00	3,00	3,00
od tega strokovni delavci	16,25	15,75	17,75

TABELA 2 – Uresničevanje skupnih ciljev strategije (2021 – 2026)

promocija branja	<i>prilagojeno posameznim skupinam, nove bralne skupine</i>
<i>plan 2026</i>	ena nova bralna skupina ali vrsta prireditve posamezne skupine uporabnikov
gradivo v skladu s: <i>Pravilnikom* in Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v KIT Škofja Loka</i>	<i>aktualizacija zbirke tudi z odpisom (vsako leto večji odpis kot vpis novega gradiva glede na stanje po lokacijah)</i>
<i>plan 2026</i>	8.400 enot novega gradiva
prireditve <i>prilagojene posameznim skupinam</i>	<i>novi koncepti izobraževanj tudi z uporabo tehnologije, starostniki</i>
<i>plan 2026</i>	35 prireditev preko spleta
pogoji za delo knjižnice	<i>prostor, tehnologija, zaposleni</i>
<i>plan 2026</i>	sodelovanje v procesu izboljšanja prostorskih pogojev – Škofja Loka, Poljane
neformalno izobraževanje <i>obiskovalci in zaposleni</i>	<i>vsebine prilagojene potrebam in lokalnim okoljem, zaposleni – strokovna znanja, potrebna za delo z uporabniki</i>
<i>plan 2026</i>	izobraževanje zaposlenih – skupaj vsaj 350 ur
ponudba digitaliziranega gradiva in e-virov	<i>širjenje ponudbe gradiva v digitalizirani obliki (predvsem v slovenščini)</i>
<i>plan 2026</i>	portal za izposajo e-knjig COBISS Ela, 100 audio knjig, ponudba filmov preko spleta,
tehnična oprema in izobraževanje za njeno uporabo	<i>redno dopolnjevanje in menjava opreme, izobraževanje uporabnikov in zaposlenih za njeno uporabo</i>
<i>plan 2026</i>	menjava zastarele delov opreme
tehnična oprema za avtomatizacijo procesov	<i>opremljanje prostorov s tehnologijo in opremo za RFID izposajo – brezkontaktna izposoja</i>
<i>plan 2026</i>	opremljeno v preteklih letih in vzdrževanje opreme – vzdrževanje stanja
digitalizacija domoznanskega gradiva	<i>lastno gradivo, ter gradivo drugih lokalnih zbirk, postavitev v portal Kamra (vsaj 1 letno)</i>
<i>plan 2026</i>	vsaj en vnos lokalnih vsebin v Kamro, digitalizacija enega lokalnega glasila
sodelovanje z lokalnimi okolji in promocija knjižnice	<i>iskanje partnerstev pri izvedbi dejavnosti z lokalnim okoljem, obveščanje preko tiskanih in digitalnih medijev</i>
<i>plan 2026</i>	vsaj 10 obvestil o delu knjižnice v lokalnih tiskanih medijih
članstvo	<i>povečanje števila članstva na 29 % v letu 2026, 70 % populacije do 15. let</i>
<i>plan 2026</i>	9.300 članov – 21,6 % prebivalstva

3.1. Prostor in zbirke

Knjižnica izvaja svojo dejavnost s pomočjo knjižnične mreže, ki ji sestavljajo osrednja knjižnica v Škofji Loki in krajevne knjižnice na Trati, Gorenji vasi, Železnikih in Žireh.

TABELA 3 - Stanje prostorov in zbirke gradiva (31. 12. 2025)

	<i>m²</i>	<i>normativ m²</i>	<i>fond (2025)</i>	<i>normativ fond</i>
Škofja Loka	875	2.390	115.940	92.760
Trata	209	318	19.579	18.000
Gorenja vas	226	336	24.136	19.588
Poljane	0	198	8.975	11.600
Železniki	184	444	29.927	27.084
Žiri	180	346	25.616	20.028
Sovodenj	30	-	2.920	---
Skupaj	1.704	4.032	229.889	189.060

- *neto površina po veljavnih Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Normativ za najmanjšo površino enote krajevne knjižnice I je **minimalno 150 m²***
- *v fondu in normativu niso upoštevane serijske publikacije (samo knjige in AV gradivo)*

Glavni problem je še vedno prostorski primanjkljaj, saj bistveno odstopamo od potrebnih površin za izvajanje dejavnosti, predvsem v Škofji Loki. Prostorski normativ glede na Priporočila dosegamo le 42%. Selitev oddelka za otroke in mladino v letu 2013, je le delno razbremenila prostorsko stisko. Organizacijsko ločena enota pa ob tem pomeni tudi večje organizacijske in delovne težave.

Zaposleni v knjižnici bomo še naprej opozarjali pristojne na pomanjkljivosti v prostoru in si prizadevali za sodelovanje v procesih iskanja boljših prostorskih rešitev! Trenutno se rešuje problem prostorov Krajevne knjižnice Poljane v novi stavbi Kulturnega centra Poljane, ki je še v gradnji. Knjižnica v Poljanah je bila v ujmi avgusta 2023 poplavljena, skoraj polovica gradiva uničenega. Preostalo gradivo in oprema sta preseljena na začasno lokacijo v Gorenjo vas. Knjižnica trenutno ne deluje. Tako bo tudi v prvem delu leta 2026!

3.2. Članstvo

Na območju mreže knjižnice je bilo po podatkih Statističnega urada (1. 1. 2025), 42.914 oseb s stalnim prebivališčem. Od tega je bilo 7.264 oseb mlajših od 15. let. (66,93%).

Podatke o članstvu smo za leto 2025 ponovno pričeli zajemati po navodilih NUK in tako kot izvajajo druge knjižnice, zato je število nižje kot v letu 2024.

V letu 2025 je bilo v vse enote knjižnice vpisanih **9.139 bralcev ali 21,4 %** vsega prebivalstva na območju Upravne enote Škofja Loka. Na območju Upravne enote Škofja Loka je od oseb, mlajših **od 15 let, 66,9 % članov knjižnice.**

Tudi v letu 2026 načrtujemo počasno rast članstva. Zlasti se bomo osredotočali na mlade do 15. let.

3.3. Gradivo

3.3.1. Prirast gradiva in finančne osnove

Izgradnja knjižnične zbirke še vedno ostaja eden od temeljev delovanja splošnih knjižnic. V Knjižnici Ivana Tavčarja Škofja Loka se bomo tudi v letu 2026 trudili z nakupom klasičnega

knjižnega gradiva doseči predpisane normative in ob tem upoštevati tudi specifične potrebe in zahteve lokalnega okolja.

Tudi v letu 2026 bomo pozornost namenjali rednemu nakupu in dopolnjevanju zbirke e-knjig v slovenščini. V letu 2026 že polno deluje nov portal za izposajo e-knjig v slovenščini, **COBISS ELA**, ki po dogovoru z založniki deluje na poslovni osnovi tako, da so **članom knjižnice na voljo vsi naslovi na portalu**. Knjižnica ne kupuje več licenc za posamezne naslove, ampak le plačuje stroške izposoje. S tem imajo člani vseh knjižnic v Sloveniji na voljo enak izbor e-knjig v slovenščini! Poleg e-knjig bomo omogočali tudi uporabo zvočnih knjig v slovenščini preko portala Audibook. Zaradi rezultatov dobre uporabe v letu 2025 bomo v letu 2026 povečali nakup tovrstnih naslovov. Glede na rezultate uporabe bomo povečevali tudi spletno ponudbo slovenskih filmov preko portala Filmoteke (BSF).

Osnova za izračun potrebnega števila gradiva so navedeni v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice, 2018. Ti nas zavezujejo k naslednjemu nakupu:

- 250 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev
- osrednja knjižnica naj ima vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska
- vsaka krajevna knjižnica naj ima 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska

Glede na število prebivalcev s stalnim prebivališčem v mreži Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka (42.914 prebivalcev) v letu 2026 to pomeni nakup:

- 10.550 enot knjižnega gradiva
- 1.178 enot neknjižnega gradiva (CD, DVD, ...)

SKUPAJ 11.728 enot gradiva – Strokovna priporočila in standardi (2018)!

Ob tem je potrebno upoštevati še naslednja razmerja:

- razmerje med naslovi strokovne literature in leposlovjem – do 50 %
- razmerje naslovov med gradivom za odrasle in otroke naj bi bilo do 30 % za otroke in mladino.

Po številu prebivalcev, ki ga s svojim delovanjem pokriva posamezna enota knjižnice, bo gradivo okvirno razporejeno po prikazu v naslednji tabeli:

TABELA 4 – Razporeditev nakupa gradiva 2026

enota knjižnice	število prebivalcev	enot vsega gradiva	od tega AV gr.
Škofja Loka	23.236*	6.378 od tega	680
Trata - ocena	(4.500)	(1.125)	
Gorenja vas	7.836*	2.144 od tega	195
Poljane - ocena	(2.900)	(725)	
Železniki	6.794	1.849	176
Žiri	5.048	1.357	125
skupaj	42.914**	11.728	1.178

K vsem navedenim enotam je potrebno prišteti še nakup periodičnega tiska – vsaka krajevna knjižnica vsaj 30 naslovov in osrednja knjižnica v Škofji loki vsaj 130 naslovov.

*število prebivalcev za Škofjo Loko in Gorenjo vas velja za vso občino (za posamezno enoto-Trata, Poljane, ustrezno zmanjšati).

**število prebivalcev s stalnim prebivališčem na dan 1.1.2025 (stat.si)

Nakup knjižnega gradiva bo potekal iz treh virov:

- sredstva občin soustanoviteljic knjižnice,
- sredstva Ministrstva za kulturo (MK),
- lastna sredstva knjižnice (ustvarjeni prihodki – članarine, zamudnine, ...).

Planirana sredstva za nakup knjižničnega gradiva so naslednja:

TABELA 5 – Planirana sredstva za nakupa gradiva 2026

Občina	plan. sredstva 2026	enote knjižnice
Škofja Loka	65.000	za Škofja Loka in Trata
Gorenja vas – Poljane	16.000	za Gorenja vas, Poljane in Sovodenj
Železniki	14.000	za Železniki
Žiri	10.000	za Žiri
MK	42.914	za vse enote
lastna sredstva	15.000	za vse enote
SKUPAJ	162.914	

Znesek sredstev za nakup gradiva s strani Občin Žiri in Gorenja vas-Poljane že nekaj let ostaja enak! Za leto 2026 je znesek povišala Občina Škofja Loka. Od leta 2016 se postopoma dviga znesek, ki ga namenja Ministrstvo za kulturo, ki pa je še vedno veliko nižji, kot je bil leta 2011 (61.102 EUR).

Glede na povprečno vrednost cene ene enote (tiskane knjige) v letu 2025, z omenjenimi sredstvi, kljub dodatku lastnih sredstev, ne bo možno zagotoviti nakupa gradiva v višini, kot ga zahtevajo standardi.

3.3.2. Odpis gradiva

Tudi v letu 2026 bomo zato nadaljevali z odpisom neažurnega gradiva predvsem v enotah, kjer bistveno presegamo normative, pa tudi v drugih enotah, kjer bomo opazili potrebe. Ena od skrbi za zbirko je namreč tudi zagotavljanje čim večjega obrata zbirke, kar pa dosežemo le z njeno ažurnostjo. Odpis gradiva mora preseči številko dotoka novega gradiva!

3.4. Obisk in izposoja

3.4.1. Obisk za izposajo

Po podatkih obiska za izposajo v letu 2025, še vedno opažamo postopno rast, zato tak nadaljnji trend upoštevamo tudi v Tabeli 1

3.4.2. Izposoja

Število izposojenega gradiva je ve letu 2025 v primerjavi z letom 2024 malenkost upadlo, kljub večjemu obisku. Zato tak trend načrtujemo tudi v letu 2026 (Tabela 1).

Epidemija je pokazala tudi potencial za izposajo e-knjig v slovenščini. V letu 2025 je polno zaživel portal za izposajo e-knjig v slovenščini COBISS Ela, ki je nadomestil bivši portal Biblos. Rezultati leta 2025 pa žal še ne dosega rezultata izposoje preteklega portala predvsem zaradi manjše ponudbe e-knjig.

E-gradivu smo že leta 2020 dodali tudi zvočne knjige v slovenščini preko platforme **Audibook**. Podatki o izposoji tega gradiva za leto 2025 prikazujejo večji porast, zato bomo v letu 2026 ponudili več naslovov.

Članom knjižnice bo tudi v letu 2026 na voljo možnost **spletne izposoje slovenskih filmov** preko platforme **Baza slovenskih filmov**. Tovrstna ponudba popularizira domačo filmsko produkcijo, ki je tudi zaželeno med našimi uporabniki.

Na splošno pa ugotavljamo, da je E-gradivo ena od možnosti ponudbe za izposajo, ki ga bodo knjižnice nudile svojim uporabnikom in to ne le v kriznih obdobjih.

3.5. Prireditve in bibliopedagoška dejavnost

Obknjižnična dejavnost, kamor sodi tudi dejavnosti namenjene spodbujanju bralne kulture mladine in odraslih, oz. bibliopedagoške dejavnosti, so poleg omogočanja dostopa in izposoje gradiva najpomembnejši del delovanja knjižnice. Zlasti pomembno je delo z mladimi uporabniki, saj angleška raziskava kaže, da kar 47% oseb, ki so knjižnico obiskovali kot otroci, ostane njen član in koristi njene storitve tudi ko odraste, medtem, ko je delež tistih, ki se prvič vpiše v knjižnico kot odrasel uporabnik le 25 %!¹

Načrti na tem področju za leto 2026 so narejeni na izhodiščih rezultatov iz leta 2025 in na zakonskih osnovah nalog splošnih knjižnic.

3.5.1. Dejavnosti za otroke in mladino

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Zlate hruške, Dobreknjige, sezname Družinsko branje),
- literarni dogodki (predstavitve knjig za otroke),
- bralni klubi, značke in tekmovanja (bralno gnezdo),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje),
- programi za razvoj bralnih in komunikacijskih veščin (Beremo z nasmehom),
- projekti za promocijo branja (Rastem s knjigo).

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (ure pravljic; likovne razstave; delavnice; strokovna in potopisna predavanja; gledališke predstave; predstavitve knjižnice in dejavnosti-obiski vrtcev, šol; literarne uganke in kvizi; poletne dejavnosti za otroke in mlade-DPM).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (izvedba tečaja uporabe računalnikov).

D Knjižnica izven zidov:

- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice.

3.5.2. Dejavnosti za odrasle:

A Bralna kultura in bralna pismenost:

- bralna priporočila (Dobreknjige),
- literarni dogodki (literarni večeri in predstavitve knjig v sodelovanju z društvom Grablje),
- bralni klubi (Škofja Loka, Trata - v sodelovanju z društvom Grablje),
- medgeneracijsko povezovanje (Družinsko branje).

¹ raziskavo je opravilo angleško ministrstvo za kulturo, medije in šport v okviru nacionalne statistike v letu 2011. Podatki so dostopni tudi na spletni strani: <http://www.culture.gov.uk/images/research/taking-part-Y6-child-adult-report.pdf> (14.10.2011)

B Pridobivanje znanja:

- bibliopedagoško delo (strokovna in potopisna predavanja; tečaji; razstave; delavnice; predstave (kino, koncerti); predstavitve knjižnice in njene dejavnosti,
- večgeneracijsko učenje (tečaji in izobraževanja – skupaj z VGC in U3).

C Informacijsko opismenjevanje:

- informacijska pismenost (uporaba programa COBISS in dostopa do e-knjig COBISS Ela).

D Vključevanje v družbo:

- projekt Človek,
- za vse brez razlik (družabne igre).

E Knjižnica izven zidov:

- dostava gradiva na dom (Škofja Loka, Žiri),
- predstavitev dejavnosti na prireditvah izven knjižnice.

Izvedba prireditev je seveda najbolj pogojena s prostorskimi možnostmi, vendar se trudimo povečati število dejavnosti za mlade, **prostore knjižnice pa ob ustreznem nadomestilu ponuditi v uporabo tudi drugim skupinam za študijsko, informativno ali izobraževalno delo.**

V letu 2026 bomo nadaljevali z **aktivnim mednarodnim sodelovanjem** s knjižnico Panevezys bibliotek iz Litve z izmenjavo razstav. Sodelovanje poteka v okviru sestrskih knjižnic – NAPLE. Izvedli bomo obojestransko razstavo. Sodelovali bomo tudi s knjižnico iz Finske Pyhajoki kommunal bibliotek, ter s knjižnico iz pobratenega mesta Tabor (Češka).

Izvajanje vseh dejavnosti je povezano z lastnimi ter materialnimi sredstvi, ki jih za delovanje knjižnice namenjajo ustanoviteljice.

Pri izvajanju dejavnosti ter v iskanju čim večjih sinergij z lokalnim okoljem in nižanjem stroškov zanje, vedno več dejavnosti izvajamo skupaj z drugimi lokalnimi prireditelji.

3.6. Domoznanska dejavnost

Osrednja knjižnica v Škofji Loki je v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, dolžna opravljati tudi domoznansko dejavnost za svoje področje. Ta dejavnost bo v letu 2026 še naprej usmerjena v zbiranje in obdelavo gradiva z našega področja – predvsem drobnih tiskov, pa tudi ostalega tiskanega gradiva ter digitalizacijo starejšega gradiva v okviru dela in nalog osrednje območne knjižnice, Mestne knjižnice Kranj.

V letu 2026 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- vnos novih vsebin z lokalnega področja na domoznanski spletni portal Kamra,
- bibliografska obdelava domoznanskih člankov iz lokalnega časopisja in zbornikov,
- vnos znamenitih oseb s Škofjeloškega v spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin,
- sodelovanje z delavnicami oziroma razstavo pri Dnevih evropske kulturne dediščine na temo Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici,
- razstava, vsebinsko posvečena domoznanski vsebini v času Dnevov evropske kulturne dediščine.

4. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Finančni načrt Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka je narejen na podlagi podatkov realizacije denarnega in obračunskega toka za leto 2025, ter drugih predvidenih dogodkov za leto 2026.

POJASNILA K TABELI 6: Finančni načrt po obračunskem načelu

Tabela prikazuje obračunske konte realizacije za leto 2024, realizacijo 2025 ter finančni načrt za leto 2026. Izračunan je indeks primerjava finančnega načrta 2026 z realizacijo leta 2025 za vse štiri občine ustanoviteljice, ki financirajo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka.

Planirani prihodki od prodaje proizvodov in storitev prikazujejo skupne prihodke občin, Zavoda za zaposlovanje za programe javnih del, Ministrstva za kulturo za nakup gradiva ter druge prihodke iz javnih sredstev in se povečujejo v primerjavi z letom poprej za 3,89 %. Načrtovani so skupni prihodki v višini 1.205.670 €.

Največji del prihodkov v višini 1.079.570 € v deležu 89,54 % vseh prihodkov je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti; 9,12 % prihodkov so sredstva pridobljena iz članarin, zamudnin in drugih storitev, ter 1,34 % ostalih prihodkov.

Načrtovani odhodki od poslovanja po obračunskem načelu zajemajo stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo ter plače zaposlenih. Celotni odhodki so načrtovani v višini 1.205.671 € in se povečujejo v primerjavi s preteklim letom za 6,07 %.

Struktura stroškov je sledeča: največja postavka je delež plač 67,61 %, sledijo stroški storitev 27,90 %, materialni stroški v višini 4,29 % in stroški amortizacije 0,21 % (nabava drobnega inventarja in gradiva iz lastnih sredstev).

Iz tabele in deležev je razvidno, da največji del predstavljajo stroški dela. Ravno na tem področju je prišlo do velikih zakonskih sprememb (uveden je prispevek za dolgotrajno oskrbo, zimski regres, višja minimalna plača in redna delovna uspešnost), zato je še toliko bolj nerazumljivo, da nekatere občine ustanoviteljice niso sledile predlogu FN 2026 in so nam celo nižale stroške na postavki plače.

Občina Gorenja vas Poljane: na postavki plače predlog FN v višini 138.767 €, sredstva sprejeta v proračunu za leto 2026 v višini 116.625 €; namenjenih manj sredstev v višini 22.142 €.

Občina Žiri na postavki plače in materialni stroški so v sprejetem proračunu v znesku 91.563 €, sredstva za katera smo zaprosili v predlogu FN so bila v višini 101.181 €; razlika v višini 9.618 € manj sredstev.

Občini Železniki in Škofja Loka sta sledili predlogu FN 2026.

Iz navedenega izhaja, da bo potrebno skrbno spremljanje realizacije plač in v kolikor bo potrebno bomo pripravili zahtevo za rebalans FN 2026.

Predvideni prihodki in odhodki v finančnem načrtu javnega zavoda so za 2026 uravnoteženi.

TABELA 6 – Povzetek finančnega načrta 2026 po obračunskem toku (zneski so v € brez centov)

konti	NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK			Index
		realizacije 2024	realizacije 2025	načrt 2026	
1	2	3	4	5	6=5/4*100
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	994.750	1.160.543	1.205.670	103,89
76	Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	994.750	1.160.543	1.205.670	103,89
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	988.713	1.123.943	1.200.570	106,82
76000	Proračuni lokalnih skupnosti (Občina Škofja Loka)	863.665	998.895	1.079.570	108,08
76001	Proračuni lokalnih skupnosti - druge občine	-	-	-	

76002	Zavod za zaposlovanje-JD	10.299	8.777	11.000	125,33
76003	Ministrstvo za kulturo	-	-	-	-
76004	Drugi prihodki iz javnih sredstev	114.750	116.272	110.000	94,61
76010	Prihodki od prodaje proiz.in storitev-tržna dejavnost	-	-	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	-	-	-	-
762	FINANČNI PRIHODKI	3.482	1.958	-	-
7620	Prihodki od obresti	3.482	1.958	-	-
7629	Drugi finančni prihodki	-	-	-	-
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	2.555	34.642	5.100	14,72
7630	Drugi prihodki	2.555	34.642	5.100	14,72
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	-	-	-
	ODHODKI OD POSLOVANJA	974.014	1.136.688	1.205.671	106,07
46	Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	974.014	1.136.688	1.205.671	106,07
460	STROŠKI MATERIALA	46.675	46.224	51.670	111,78
46021	Gorivo	24.003	24.937	26.550	106,47
46030	Stroški vzdrž. osnovnih sredstev	-	-	-	-
46040	Odpis drobnega inventarja	700	46	870	1.891,30
46050	Stroški strokov. literature-JF	-	-	400	-
46090	Drugi stroški materiala	21.974	21.243	23.850	112,27
46095	Zaščitna sredstva za zaposlene	-	-	-	-
461	STROŠKI STORITEV	290.976	291.814	336.360	115,27
46100	Stroški storitev - opravljanje dejavnosti	381	2.495	3.100	124,25
46107	Stroški storitev programa	23	43	400	930,23
46108	Stroški storitev - program	31.542	31.788	34.010	106,99
46109	Stroški storitev - program	-	-	-	-
46113	Stroški vzdrževanja opreme	32.996	33.035	36.900	111,70
46120	Stroški zavarovanje-motorna vozila	-	-	-	-
49122	Stroški drugih zavarovanj	2.403	2.551	4.600	180,32
46123	Stroški plačilnega prometa	832	1.418	1.670	117,77
46124	Stroški bančnih storitev	-	-	-	-
46125	Stroški prisilne izterjave davkov	-	-	-	-
46131	Računovodske in revizijske storitve	39.884	40.113	44.700	111,44
46132	Stroški izdelave spl. strani	-	-	-	-
46133	Stroški internetnih storitev	-	-	-	-
46136	Stroški storitev notarjev	-	-	270	-
46138	Stroški zdravstvenih storitev	960	774	2.350	303,62
46139	Stroški storitev-ilustracije,prevajanje,...	25.869	22.776	26.800	117,67
461391	Stroški drugih intelektualnih storitev	2.455	6.435	6.810	105,83
46141	Prevozne storitve	-	-	50	-
46142	Stroški telefona	3.714	3.842	4.970	129,36
46150	Povračila stroškov v zvezi z delom	5.243	2.988	4.730	158,30
46151	Str. poštnih storitev	4.427	4.661	5.640	121,00
46162	Stroški dela študentov	18.463	13.151	18.900	143,72
46190	Druge storitve	6.877	10.466	12.670	121,06
46191	Program	-	-	-	-
46192	Stroški storitev-registracija vozila	-	-	-	-
46193	Stroški najemnin in zakupnin	90.784	92.300	100.960	109,38
46195	Obratovalni stroški	24.124	22.978	26.830	116,76
462	AMORTIZACIJA	-	-	2.500	-
4620	Amortizacija NDS in OOS javne službe	199.339	217.943	196.268	90,05
4621	Amortizacija NDS in OOS iz donacij	-	-	-	-
4629	Zmanjšanje amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev oz. prejetih donacij	199.339	217.943	193.768	88,91
463	REZERVACIJE za stroške reorg. in izgube iz kočljivih pogodb	-	-	-	-
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	636.363	798.650	815.141	102,06
4640	Plače zaposlenih (1.bruto)	487.467	595.867	597.972	100,35
4642	Stroški prevoza na delo in iz dela	8.698	8.808	9.859	111,93
4643	Stroški prehrane med delom	27.781	30.364	30.796	101,42
4644	Regres za letni dopust	27.377	42.245	44.018	104,20
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela - del	74.012	92.264	95.757	103,79

4648	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	10.423	10.718	11.157	104,10
4649	Drugi stroški dela (odpravnine, jubilejne, JD,...)	606	18.384	25.581	139,15
465	DRUGI STROŠKI	-	-	-	
4659	Ostali stroški	-	-	-	
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG (tudi popisne razlike pri blagu in proizvodih)	-	-	-	
467	FINANČNI ODHODKI	-	-	-	
4670	Odhodki za obresti				
46701	Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev				
4679	Drugi finančni odhodki				
468	DRUGI ODHODKI				
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-	-	-	
PRIHODKI - ODHODKI		20.736	23.855		

POJASNILA K TABELI 7: Finančni načrt po denarnem toku

Naslednja tabela prikazuje finančni načrt po denarnem toku za vse občine ustanoviteljice javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka. Prav tako zajema podatke realizacije za leto 2024, 2025 ter finančni načrt za leto 2026. Indeks kaže primerjavo finančnega načrta z realizacijo 2025.

Planirani prihodki so ločeni na prihodke iz javnih financ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe. Načrtovani prihodki znašajo 1.478.038 €. Celotni prihodki so povečani v primerjavi s preteklim letom za 10,41 %.

Odhodki po denarnem toku so razdeljeni na plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost, izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe ter investicijske odhodke. V primerjavi z letom poprej so povečani za 12,27 %. Načrtovani so v višini 1.478.038 €.

Denarni tok v finančnem načrtu je uravnotežen – prihodki enaki odhodkom.

TABELA 7 – Povzetek finančnega načrta 2026 po denarnem toku (zneski so v € brez centov)

konti	NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK			Index
		realizacija 2024	realizacija 2025	načrt 2026	
1	2	3	4	5	6=5/4*100
	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.191.501	1.338.650	1.478.038	110,41
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.188.306	1.336.459	1.474.838	110,35
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.064.386	1.223.663	1.361.638	111,28
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	0	0	0	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	50.710	61.850	150.068	242,63
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	878.266	1.003.311	1.079.570	107,60
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	125.076	124.514	132.000	106,01
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	29.131	0	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	10.334	4.857	0	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	0	
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	123.920	112.796	113.200	100,36
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	6.704	0	0	
del 7102	Prejete obresti	0	0	0	

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
7141	Drugi nedavčni prihodki	114.416	112.796	113.200	100,36
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.800	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	3.195	2.190	3.200	146,12
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	116	0	-
del 7102	Prejete obresti	3.195	2.074	3.200	154,29
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.172.027	1.316.498	1.478.038	112,27
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.172.027	1.316.498	1.478.038	112,27
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	561.775	687.666	694.211	100,95
del 4000	Plače in dodatki	469.694	559.258	567.773	101,52
del 4001	Regres za letni dopust	27.377	42.585	45.980	107,97
del 4002	Povračila in nadomestila	37.261	39.550	44.162	111,66
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost, povečan obseg	26.844	30.642	22.725	74,16
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	599	15.631	13.572	86,83
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	86.331	102.157	109.969	107,65
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	39.688	47.956	50.531	105,37
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	35.497	39.966	42.039	105,19
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	342	395	406	102,88
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	498	578	613	106,13
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	2.533	5.097	201,23
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	10.306	10.729	11.282	105,16
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	327.801	326.493	376.790	115,41
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	120.679	126.067	130.400	103,44
del 4021	Posebni material in storitve	7.700	5.630	11.500	204,26
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.845	35.152	47.600	135,41
del 4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	150	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	5.072	3.042	7.050	231,76
del 4025	Tekoče vzdrževanje	9.239	8.148	12.364	151,74
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	90.157	92.759	96.610	104,15
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	57.109	55.695	71.116	127,69
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	0	-
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	0	-
410	F. Subvencije	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	0	-
	J. Investicijski odhodki	196.120	200.180	297.068	148,40
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0	0	

4202	Nakup opreme	40.719	34.566	21.500	62,20
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	155.401	165.580	270.068	163,10
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	34	5.500	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	0	0	0	-
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0	-
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.474	22.152	0	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-19.474	-22.152		-

5. KADROVSKI NAČRT IN IZOBRAŽEVANJE

5.1. Kadrovska zasedenost

Za izvajanje dejavnosti knjižnice je potrebno imeti ustrezno število usposobljenega kadra. Oglejmo si razmerje med obstoječim stanjem in normativi, katerih izpolnjevanje omogoča zahtevan obseg dela splošne knjižnice. Po sprejemu novega *Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v KIT Škofja Loka (2024)*, ki upošteva s *Pravilnik o izvajanju knjižnične javne službe (Uradni list RS, 28/2023)*.

TABELA 8 - Zaposleni po zasedbi delovnih mest in sistemizaciji

STROKOVNA DELOVNA MESTA

šifra DM	delovno mesto	tar. razred	sistemi zirano	stanje 31.12. 2025	plan 2026
G027005	<i>bibliotekar VII/2</i>	VII/2	16	12,5	13
G027004	<i>bibliotekar VII/1</i>	VII/1	1	1	1
G027030	<i>strokovni sodelavec za pripravo kulturnih projektov</i>	VII/2	1	0	1
G026023	<i>višji knjižničar</i>	VI	2,5	1	1
G025011	<i>knjižničar</i>	V	2	1,75	1,75
SKUPAJ			22,5	16,25	17,75

UPRAVNO-TEHNIČNA DELOVNA MESTA*

šifra DM	delovno mesto	tar. razred	sistemizirano	stanje 2025	plan 2026
B017841	<i>direktor knjižnice</i>	VII/2	1	1	1
G097056	<i>informatik VII/2</i>	VII/2	servis	Servis	servis
G097063	<i>računovodja VII/2</i>	VII/2	servis	servis	servis
G097004	<i>poslovni sekretar VII/1</i>	VII/1	1	1	1
G092001	<i>čistilka II</i>	II	1	1	1
SKUPAJ			5	3	3

* nekatera upravno tehnična delovna mesta izvajajo zunanji izvajalci

V letu 2026 so predvidene naslednje upokojitve:

- 1 knjižničar (V)

Upokojitve višjih knjižničarjev bomo nadomestili z zaposlitvami »bibliotekar VII/2«, kjer je največje razhajanje med sistemizacijo in zasedenostjo delovnega mesta. Poleg tega ni več formalnega izobraževanja za profil »višji knjižničar VI«.

5.2. Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Knjižnica za nekatere dejavnosti oddaja v izvedbo zunanjim izvajalcem:

- vzdrževanje računalniške mreže in naprav: Unija SIBIT, informacijske rešitve d.o.o.
- računovodske storitve: Center poslovanja, računovodske, finančne in glasbene storitve, d.o.o.
- storitve čiščenja prostorov na lokacijah, Žiri: Servokom Gluhodedov, čiščenje in servis, d.o.o. in Škofja Loka na lokaciji Kapucinski trg 4: Čistilni servis Martin Gogala s.p.

5.3. Izobraževanje in usposabljanje

V nadaljevanju je predstavljen okvirni načrt usposabljanja v letu 2025, ki ni podrobneje vsebinsko razdelan, saj ni mogoče vnaprej določiti vseh potreb, ki se bodo pojavile med letom. Na osnovi trenutnih potreb lahko določimo nekaj trajnih prioritet iz navedenih okvirov:

- *priprava in izvedba prireditev za otroke in mladino – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *prireditve za odrasle in bralna kultura – vsako leto vsaj 2 strokovna delavca,*
- *komunikacija z uporabniki, psihologija uporabnikov, strokovno svetovanje – vsako leto vsaj 3 strokovni delavci,*
- *redna izobraževanja NUK, MKL in IZUM glede na novosti in potrebe varstva pri delu,*
- *seznanjanje z novosti v poslovanju in zakonodaji,*
- *obiski knjižnih sejmov in udeležba na mednarodni konferenci s področja dela splošnih knjižnic,*
- *spletne storitve knjižnice,*
- *udeležbe na strokovnih posvetovanjih.*

TABELA 9 – Okvirni načrt usposabljanj v letu 2026

	področje usposabljanja	ocena zneska
1	Izobraževanja za delo z uporabniki	2.000
3	izobraževanja IZUM (COBISS)	300
4	izobraževanja NUK in MKL	700
5	uprava (tajništvo / direktor)	1.500
6	obiski sejmov doma in v tujini	1.500
7	ostalo (posvetovanja in strokovna srečanja)	1.500
	Skupaj	7.500

Sredstva za izobraževanje bom uporabljal premišljeno. Zaposlene bomo pošiljali le na izobraževanja, katerih znanja bomo lahko uporabili v svojih delovnih procesih, oz. so nujna za stik s stroko in spremembami v dejavnosti. V iskanju ustreznih in cenovno ugodnejših

izobraževanj se bomo povezovali z ostalimi splošnimi knjižnicami gorenjskega področja. Navedena razporeditev sredstev je okvirna za posamezna področja in sledi končnemu načrtovanemu znesku.

6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na osnovi sprejetih finančnih načrtov občin ustanoviteljic, načrtujemo naslednje investicije in investicijska vzdrževanja po lokacijah:

TABELA 10 – Investicije – plan 2026 (brez nakupa gradiva)

Občina Škofja Loka

namen	znesek	opis/opombe
računalniki obiskovalci – menjave 4 kom - ŠL	4.000 EUR	
računalniki zaposleni – menjave 2 kom - ŠL	3.000 EUR	
menjava iztrošenega pohištva, opreme - ŠL	3.000 EUR	
druga tehnična oprema za delo	2.000 EUR	
menjava iztrošene opreme – TR	3.000 EUR	
skupaj	15.000 EUR	

Občina Gorenja vas - Poljane

Namen	znesek	opis/opombe
menjave iztrošene tehnične in druge opreme	1.500 EUR	Gorenja vas
tehnična oprema	4.000 EUR	Poljane
Skupaj	5.500 EUR	

Občina Železniki

Namen	znesek	opis/opombe
računalniki–menjave iztrošene tehnične opreme	2.500 EUR	
Popravilo in nakup pohištva in opreme	1.000 EUR	
Skupaj	3.500 EUR	

Občina Žiri

Namen	znesek	opis/opombe
menjave iztrošene tehnične in druge opreme	2.000 EUR	
skupaj	3.000 EUR	

7. ODPRTOST KNJIŽNICE 2026

Škofja Loka

ODPRTO Oddelek za odrasle	vse mesece razen julija in avgusta	PON.,TOR.,SRE.,PET. ČET. SOB.	08.00–19.00 11.00–19.00 07.30–12.30
ODPRTO Oddelek za otroke in mladino	vse mesece razen julija in avgusta	PON., SRE., PET. TOR. ČET. SOB.	10.00–19.00 10.00–17.00 11.00–19.00 07.30–12.30

ODPRTO POLETI Oddelek za odrasle ter oddelek za otroke in mladino	1. julija–31. avgusta	TOR., PET. SRE., ČET. PON.	08.00–15.00 12.00–19.00 08.00–19.00
ZAPRTO	1., 2. januar	Četrtek, petek	Novo leto
	6. april	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
	1., 2. maj	petek, sobota	Praznik dela
	25. junij	četrtek	Dan državnosti
	31. oktober	sobota	Dan reformacije
	25., 26. december	petek, sobota	Božič, Dan samostojnosti

Trata

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., TOR., SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE. PET.	14.00 – 19.00 10.00 – 15.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Gorenja vas

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON. TOR., SRE., ČET. PET.	10.00 – 17.00 13.00 – 19.00 12.00 – 17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., SRE, ČET.	13.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Poljane – trenutno zaprto!

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	SRE. PET.	13.00–19.00 11.00–17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	SRE.	13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Sovodenj

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PET.	13.00–17.00
ODPRTO POLETI	3. in 10. julij 21. in 28. avgust	PET.	13.00–17.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka in v naslednjih dnevih: 26.7., 2.8., 9.8.2026 – dnevi, ko je zaprt Vrtec 27. 12. 2026		

Železniki

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON. TOR., PET. ČET.	10.00 – 15.00 14.00 – 19.00 12.00 - 17.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	TOR., ČET.	13.00 – 19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

Žiri

ODPRTO	vse mesece razen julija in avgusta	PON., PET. TOR. SRE.	14.00–19.00 12.00–17.00 10.00–15.00
ODPRTO POLETI	1. julija–31. avgusta	PON. SRE.	13.00–19.00 13.00–19.00
ZAPRTO	v času praznikov, na dneve – gl. seznam Škofja Loka		

V četrtek, 12. 2. 2025 ter prvo soboto v septembru bo knjižnica zaprta zaradi izobraževanja kolektiva!

V Škofji Loki velja sobotni delovni raspored na dan pred naslednjimi prazniki: 1. januar, 1. maj in 25. december. Ostale enote so takrat zaprte!

ZAKLJUČEK

Skupni javni prostori so pomembni za lokalno skupnost². Knjižnica prihodnosti zato postaja infrastrukturni objekt za mnoge dejavnosti³. Zato se je potrebno zavedati dejstva, da je **investicija v prostor knjižnice, dejansko investicija v lokalno skupnost.**⁴

V skupnostih še vedno ostaja jasna potreba po sodobnih, nevtralnih in fleksibilnih prostorih, kjer imajo prebivalci vseh starosti prost dostop do sveta znanja, do katerega dostopajo s pomočjo za to usposobljenih strokovnjakov - knjižničarjev⁵.

Direktor:
mag. Matjaž Eržen

Škofja Loka, 16. 02. 2026

Potrdil svet zavoda na 23. redni seji, 23. 2. 2026

² *5 things that will affect The Public Library towards 2030.* – s spleta: [Christian & Rolf](https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/) <https://christianlauersen.net/2020/02/18/5-things-that-will-affect-the-public-library-towards-2030/> (s spleta 3.3.2020)

³ Mattern, S.: The library as Infrastructure. – s spleta: <https://placesjournal.org/article/library-as-infrastructure/> (14.11.2016)

⁴ Investing in your library space is an investment in your community. – s spleta: <https://princh.com/blog-investing-in-your-library-space-is-an-investment-in-your-community/> (7.2.2024)

⁵ Independent Library Report for England, DCMS, 2014; str. 5